



Schoolgids 2026-2027

roncalli mavo

Roncalli Mavo

*Kleinschalig onderwijs
met grootse verwachtingen!*

Inhoud

Voorwoord	4
Missie, visie en profilering.....	5
Missie.....	5
Visie	5
Kernwaarden en profilering	6
Onderwijs	8
Discoveryprogramma	8
Doorlopende leerlijn burgerschap	8
Doorlopende leerlijn technologie.....	9
Doorlopende leerlijn sport en bewegen	10
Lestijden en roosterwijzigingen	10
Onderwijstijd	11
Lessentabel.....	12
Toetsweek, rapportage en schoolexamen	14
PTO & PTA	14
Magister	15
Overgangsnormen	15
Leerjaar 1.....	16
Leerjaar 2.....	17
Leerjaar 3.....	18
Leerjaar 4.....	18
Resultaten en opbrengsten	21
Kwaliteitszorg	22
Rooster centraal examen 2025-2026	22
Persoonlijk device.....	22
Begeleiding, ondersteuning & hulp bij problemen	24
Mentoraat	24
Extra ondersteuning	25
Passend onderwijs.....	29
Hulp bij problemen.....	32
Leerlingen, ouders en medezeggenschap.....	33
De leerlingenraad	33
De ouderraad.....	33
Medezeggenschapsraad.....	33
Regels en afspraken.....	34

Magister	40
Kantine	40
Vrijwillige ouderbijdrage	40
WISCollect	41
Overzicht bijkomende kosten.....	41
Verzekering.....	42
Internationale Schakelklas	42
Klachten.....	43
Jaaroverzicht 2026-2027 <i>onder voorbehoud</i>	44
Organisatie en personele bezetting	51
Roncalli Mavo, een SARO school.....	53

Voorwoord

Beste leerling,
Beste ouder(s) en verzorger(s),

Op Roncalli Mavo geloven we dat een school meer moet zijn dan alleen een plek waar lessen worden gegeven. Het moet een plek zijn waar je jezelf leert kennen, waar je fouten mag maken, nieuwe dingen ontdekt en stap voor stap groeit richting de toekomst.

Dat zie je iedere dag terug in onze school.

Je ziet je mentor een aantal maal per week, omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen gezien worden. We bieden structuur en duidelijkheid, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Tegelijkertijd dagen we hen uit om nieuwsgierig te zijn, verantwoordelijkheid te nemen en hun talenten te ontdekken.

Dat gebeurt niet alleen tijdens de lessen. Juist ook daarbuiten gebeurt er veel op Roncalli Mavo. In het Discoveryprogramma ontdekken leerlingen nieuwe interesses. Tijdens projecten, activiteiten, excursies en internationale reizen leren zij samenwerken, presenteren en hun blik op de wereld vergroten. En minstens zo belangrijk: ze maken herinneringen die ze nog lang meenemen.

We zijn een kleinschalige school in Rotterdam-Oost met korte lijnen en veel persoonlijke aandacht. Leerlingen kennen hun docenten en docenten kennen hun leerlingen. Daardoor kunnen we snel schakelen, goed begeleiden en samen bouwen aan een veilige en prettige sfeer in de school.

Ons onderwijs is modern en toekomstgericht. We werken met digitale middelen, besteden aandacht aan technologie en bereiden leerlingen voor op een wereld die voortdurend verandert. Maar uiteindelijk draait goed onderwijs altijd om mensen. Om vertrouwen, aandacht en samen leren.

In deze schoolgids leest u alles over ons onderwijs, de begeleiding, de afspraken en de activiteiten van schooljaar 2026-2027.

Namens het hele team wensen wij alle leerlingen en ouders een heel mooi, gezellig en succesvol schooljaar toe.

Berry Andeweg

Locatiedirecteur
Roncalli Mavo

Ruben Buskens

Teamleider
Roncalli Mavo

Missie, visie en profilering

Missie

Roncalli Mavo is 'de school' voor vmbo-TL leerlingen in de regio Rotterdam-Oost, die zich breed en optimaal willen ontwikkelen. Op Roncalli Mavo bieden we goed onderwijs waarin leerlingen leren ontdekken wie ze zijn, waar ze goed in zijn en wat hun rol in de samenleving is. We vinden dit belangrijk omdat we in een pluriforme samenleving leven, met een steeds veranderende arbeidsmarkt.

Visie

Op Roncalli Mavo bereiden we leerlingen voor op een steeds veranderende maatschappij. We bereiden leerlingen hierop voor door:

- Een inclusieve school te zijn voor leerlingen en personeel.
- Een moderne school te zijn, vooruitstrevend op IT-gebied, waar actief gewerkt wordt aan het ontwikkelen van de 21ste eeuwse vaardigheden en waar creativiteit gestimuleerd wordt.
- Een betrokken school te zijn, waarbij leerlingen zich veilig en prettig voelen en waarbij we samenwerken aan een school om trots op te zijn.
- Een sfeervolle school te zijn, waar leerlingen zichzelf kunnen ontdekken door middel van binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Een school te zijn waarin leerlingen belangrijke sociale, culturele en interculturele vaardigheden ontwikkelen.
- Een school te zijn waar leerlingen zich goed en breed oriënteren op het vervolgonderwijs en met goede, passende doorstroommogelijkheden naar onder ander MBO en havo.

De leerlingen worden in hun ontwikkelingen begeleid door gedreven en betrokken personeel van Roncalli Mavo. Leerlingen worden op een positieve en opbouwende wijze uitgedaagd zich te blijven ontwikkelen en ontdekken. Hierbij is reflectie op het (eigen) leren belangrijk, zodat leerlingen inzicht krijgen in hun eigen leerproces en zich hierin kunnen ontwikkelen.

Kernwaarden en profilering

Roncalli Mavo staat voor duidelijkheid, modern onderwijs en een sfeervolle school.

Duidelijkheid

Start met de mentor

In klas 1 en 2 zien hun mentor driemaal per week in een mentoruur. Deze mentoruren zijn er niet alleen voor het bespreken van praktische zaken, maar vooral voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, het versterken van de groepsdynamiek en het aanleren van studievaardigheden. Ook besteden we hier extra aandacht aan begrijpend lezen en rekenen.

Herkenbaar rooster

Structuur is belangrijk. Daarom werken we met een herkenbaar rooster waarin vaste les- en pauzemomenten zijn opgenomen. De leerlingen volgen lessen in blokken van 80 minuten, gevolgd door een pauze.

Communicatie

Roncalli Mavo is een kleinschalige school waar we elkaar kennen. De lijnen zijn kort en er is veel persoonlijke aandacht voor de leerling. We houden u als ouder of verzorger goed op de hoogte van wat er speelt. Zo ontvangt u maandelijks een update met relevante informatie, en informeren we u over activiteiten die de school organiseert.

Modern onderwijs

Maatwerk

Op Roncalli Mavo vinden we het belangrijk dat iedere leerling krijgt wat hij of zij nodig heeft. We investeren daarom in leerlingondersteuning, en proberen -mede mogelijk door onze kleinschaligheid- zoveel mogelijk in oplossingen te denken voor onze leerlingen en hun ouders. Leerlingen met een LWOO indicatie worden extra ondersteund op de vlakken waarop zij dat nodig hebben.

Ook kunnen leerlingen vanaf leerjaar 2 vakken kiezen die bij hen passen. Daarnaast bieden we binnen het Discoveryprogramma een ruime hoeveelheid keuzemogelijkheden, zodat iedere leerling zijn of haar talenten verder kan ontwikkelen.

Digitaal vaardig

Digitale vaardigheden zijn onmisbaar in de wereld van vandaag. Daarom besteden we hier op Roncalli Mavo veel aandacht aan. Elke leerling ontvangt bij de start van de studie een laptop in bruikleen en neemt deze elke dag mee naar school. In de onderbouw krijgen zij het vak Informatie Technologie (IT). In de bovenbouw kunnen de leerlingen ervoor kiezen om het vak IT-GL als examenvak te volgen.

Toekomstgerichte vaardigheden

In een snel veranderende wereld is het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze klaar zijn voor de toekomst. Bij de vakken International Class, Informatie Technologie en Technologie & Toepassing werken leerlingen aan 21ste-eeuwse vaardigheden zoals mediawijsheid, computational thinking, probleemoplossend vermogen, samenwerken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering en creatief denken. Zo bereiden we hen goed voor op de wereld van morgen.

Sfeervolle school

Het Discoveryprogramma

Met het Discoveryprogramma geven we leerlingen de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Drie keer per jaar maken ze een nieuwe keuze uit een gevarieerd aanbod. Denk aan sportieve, kunstzinnige, digitale onderdelen of activiteiten rondom koken en bakken. Sommige onderdelen vinden op school plaats, andere juist daarbuiten. Het mooie is dat leerlingen zo in contact komen met anderen die dezelfde interesses hebben. Dat zorgt voor verbinding, enthousiasme en een positieve sfeer, zowel bij leerlingen als bij docenten. Meer hierover leest u op pagina 8.

In de bovenbouw bieden we per periode minimaal één extra activiteit aan, waar leerlingen vrijwillig aan kunnen meedoen. Deze activiteiten zijn gericht op sport, cultuur of maatschappelijke thema's en dragen bij aan het verbreden van hun horizon.

Reizen, activiteiten en projecten

Op Roncalli Mavo zorgen reizen, activiteiten en projecten voor een fijne sfeer in Roncalli Mavo. Binnen de International Class doen leerlingen mee aan uitwisselingen met leeftijdsgenoten in Griekenland en Italië. In de bovenbouw organiseren we een wintersportreis naar Oostenrijk voor de bovenbouw, en in leerjaar 2 én jaar 3 gaan de leerlingen op kamp.

Daarnaast zijn er projecten zoals 'Roncalli in Actie' en de 'International Fair' die veel enthousiasme oproepen, zowel bij leerlingen als bij bezoekers. Verder kunnen leerlingen meedoen aan de diverse activiteiten, excursies en evenementen die gedurende het jaar worden georganiseerd.

Onderwijs

In het hoofdstuk over onderwijs leest u hoe wij ons onderwijsinhoudelijk vormgeven. We werken met drie doorlopende leerlijnen: burgerschap, technologie en sport & bewegen. Deze moderne leerlijnen zijn opgebouwd rond het aanleren van kennis én vaardigheden. Ze worden in de volgende hoofdstukken uitgebreid toegelicht.

Verder leest u meer over het gebruik van digitale leermiddelen, het Discoveryprogramma en Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Ook praktische zaken komen aan bod, zoals de vakken en de docenten die ze geven, de lestijden, de lessentabel, de toetsweek, de overgangsnormen en het Programma Toetsing en Afsluiting (PTA) en het Programma Toetsing Onderbouw (PTO).

Tot slot vindt u in dit hoofdstuk ook de resultaten en opbrengsten die we met ons onderwijs behalen.

Discoveryprogramma

In leerjaar 1 en 2 nemen alle leerlingen deel aan het Discoveryprogramma. Binnen dit programma ontdekken leerlingen hun talenten en interesses buiten de reguliere lessen om. Denk aan sportieve, creatieve, technische of maatschappelijke activiteiten.

Drie keer per jaar kiezen leerlingen een nieuw onderdeel. Zo maken zij kennis met verschillende workshops, ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden én ontmoeten ze leerlingen met dezelfde interesses.

De Discoverylessen vinden plaats op maandag van 14.20 tot 15.40 uur. Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen een overzicht van het aanbod.

Doorlopende leerlijn burgerschap

Op Roncalli Mavo leren leerlingen niet alleen voor een diploma, maar ook voor hun plek in de samenleving. Binnen onze doorlopende leerlijn burgerschap ontwikkelen leerlingen zich stap voor stap tot betrokken, kritische en wereldbewuste burgers.

Onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen het vak International Class. Tijdens projecten en activiteiten leren zij nadenken over maatschappelijke thema's, culturen en de wereld om hen heen. Ook werken leerlingen samen met leeftijdsgenoten uit andere landen, bijvoorbeeld via digitale of fysieke uitwisselingen.

Bovenbouw

In leerjaar 3 volgen leerlingen CKV. Zij maken kennis met kunst en cultuur en gaan regelmatig op excursie.

In leerjaar 4 ronden leerlingen de leerlijn af met maatschappijleer. Thema's als politiek, identiteit, media, cultuur en samenleving staan hierbij centraal.

Internationaliseringsroute

Leerlingen krijgen vanaf 2026-2027 vanaf leerjaar 3 altijd internationaliseringsroute. Zij volgen dan CKV-International en Maatschappijleer-International, met extra aandacht voor internationale samenwerking en wereldburgerschap.

Daarnaast kunnen de leerlingen deelnemen aan uitwisselingen met scholen in onder andere Griekenland en Italië. Tijdens deze reizen verblijven zij in gastgezinnen en maken zij van dichtbij kennis met andere culturen.

Erkenningen en accreditaties

Roncalli Mavo beschikt over zowel het junior- als seniorcertificaat wereldburgerschap van Nuffic. Daarnaast heeft de school een Erasmus+ accreditatie ontvangen. Hiermee laten wij zien dat internationalisering en wereldburgerschap een vaste en belangrijke plek hebben binnen ons onderwijs.

Leerlingenraad

Leerlingen van klas 1 tot en met 4 kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad via meneer Westerlaken. De leerlingenraad fungeert als klankbord, denkt actief mee en komt met ideeën. Ook helpen de leden bij het organiseren van schoolfeesten en thema-avonden voor hun medeleerlingen. Ook worden zij betrokken bij ontwikkelingen die spelen binnen de school.

Maatschappelijke projecten

Op Roncalli Mavo vinden we het belangrijk dat leerlingen leren om iets voor anderen te betekenen. Daarom werken leerlingen van klas 1 tot en met 4 jaarlijks aan het project *Roncalli in Actie*. In groepjes bedenken en organiseren zij een actie waarmee zij iets positiefs bijdragen aan de buurt of de samenleving.

Daarnaast organiseren leerlingen uit klas 1 tot en met 3 aan het einde van het schooljaar de *International Fair*. Tijdens deze markt presenteren zij verschillende landen aan ouders, leerlingen en bezoekers. Zo werken zij op een actieve manier aan samenwerking, presentatievaardigheden en wereldburgerschap.

Doorlopende leerlijn technologie

Technologie speelt een belangrijke rol binnen het onderwijs op Roncalli Mavo. Leerlingen ontwikkelen digitale vaardigheden en leren creatief en probleemoplossend denken.

Onderbouw

In de onderbouw volgen leerlingen de vakken Informatie Technologie (IT) en Technologie & Toepassing (T&T).

Bij IT leren leerlingen onder andere presenteren, ontwerpen, programmeren en omgaan met digitale media. Zij werken met programma's zoals Photoshop, Premiere en InDesign en ontwikkelen belangrijke digitale vaardigheden voor de toekomst.

Binnen T&T werken leerlingen in projecten aan echte opdrachten uit verschillende werkvelden, zoals ICT, techniek, sport, ondernemerschap en vormgeving. Hierbij staat samenwerken, onderzoeken en creatief denken centraal.

Bovenbouw

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak IT-GT. Binnen dit vak verdiepen leerlingen zich verder in technologie, digitale toepassingen en media. Ook werken zij aan vaardigheden als samenwerken, communiceren en kritisch denken.

Doorlopende leerlijn sport en bewegen

Bewegen en gezondheid vinden we belangrijk op Roncalli Mavo.

In leerjaar 1 krijgen leerlingen twee keer per week 80 minuten lichamelijke opvoeding. In leerjaar 2 staat wekelijks één lesblok LO op het rooster. Leerlingen die extra sportief bezig willen zijn, kunnen daarnaast kiezen voor sportactiviteiten binnen het Discoveryprogramma.

Ook in de bovenbouw volgen alle leerlingen lichamelijke opvoeding. Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor het examenvak LO2. Binnen dit vak combineren leerlingen theorie en praktijk en ontwikkelen zij sportieve, sociale en organisatorische vaardigheden. LO2 is een goede voorbereiding op mbo-opleidingen binnen sport en bewegen.

Lestijden en roosterwijzigingen

Roncalli Mavo heeft een herkenbaar lesrooster, met dagelijks op dezelfde momenten vaste lestijden en vaste pauze momenten.

Lesrooster onderbouw

Leerlingen kunnen hun rooster raadplegen via Magister en voor elke leerling is het rooster als onderstaand opgebouwd. Het streven is om iedere ochtend voor 7.45 uur de roosterwijzigingen van de dag in Magister te verwerken.

Lesuur	Lestijden	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	8:30 – 9:10	Mentoruur	Mentoruur	Mentoruur	Professionalisering docenten	Mentoruur
2	9:15 – 9:55	Les 1	Les 1	Les 1	Professionalisering docenten	Les 1
3	9:55-10:35	Les 1	Les 1	Les 1	Mentoruur	Les 1
	10:35 - 10:55	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
4,5	10:55 – 12:15	Les 2	Les 2	Les 2	Les 1	Les 2
	12:15 - 12:45	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
6,7	12:45 – 14:05	Les 3	Les 3	Les 3	Les 2	Les 3
	14:05-14:20	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
8,9	14:20 – 15:40	Discovery jaar 1 & 2, of LWOO ondersteuning, of Rekenen zonder wiskunde	Les 4	Les 4	Les 3	Les 4
10	15:45 - 16:30	Teamvergadering				

Verkort rooster

Op een aantal dagen in het jaar werken we met een verkort rooster. U vindt deze momenten in de jaarplanning, maar het wordt ook aangegeven in Magister als er een dag verkort rooster wordt gedraaid.

Lesuur	Lestijd	Activiteit
1	8.30 – 9.10 uur	mentoruur
2/3	9.10 – 9.50 uur	Les 1
4/5	9.50 – 10.30 uur	Les 2
pauze	10.30 -10.50 uur	Pauze
6/7	10.50 – 11.30 uur	Les 3
8/9	11.30 – 12.10 uur	Les 4

Studiedagen

Een aantal dagen per schooljaar zijn de leerlingen vrij van lessen. Op deze studiedagen werkt het team van Roncalli Mavo aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de verbetering van de school. U vindt de studiedagen in de jaarplanning op de website en t.z.t. in Magister.

Onderwijstijd

In de lessentabel staat overzichtelijk weergegeven hoe de onderwijstijd op Roncalli Mavo is verdeeld. We doen er alles aan om lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij afwezigheid van een docent proberen we lessen waar mogelijk op te vangen met vervanging.

Tussenuren van leerlingen uit klas 1 en 2 worden altijd op school doorgebracht. Daarbij kijken we eerst of een vervangende les mogelijk is. Lukt dat niet, dan zorgen we voor een passende oplossing zodat leerlingen zelfstandig verder kunnen werken aan de lesstof.

Soms organiseren we activiteiten of begeleidingsmomenten buiten het reguliere lesrooster.

Wanneer deze onderdeel zijn van het onderwijsprogramma is deelname verplicht. Extra activiteiten buiten het programma zijn vrijwillig.

Lessentabel

Vak	1M	1M/H	2M	2M/H	3M	4M(6)
Nederlands	4	4	4	2	4	4
Engels	2	2	2	2	4	4
Wiskunde	4	4	4	4	4	4
Economie			2	2	4	4
Biologie	2	2	2	2	4	4
Natuurkunde			2	2	4	4
Duits	2	2	2	2	4	4
Frans		2	2	2	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	4	4
Geschiedenis	2	2	2	2	4	4
BTE / tekenen	2	2	2	2	4	4
LO1	4	4	2	2	2	2
LO2					4	4
Technologie & Toepassing	2	2	2	2	-	4
Informatietechnologie	2	2	2	2	4	4
Maatschappijleer						2
CKV (altijd incl. internationale component)					2	
International Class	2	2	2	2		
Examentraining						1
Vragenuur vakinhoud	1	1				
LOB + profielwerkstuk in jaar 4			1	1	1	2
Dagstart (mentor + Huiswerkbeg).	3	3	3	3	2	2
Basisvaardigheden (rekenen + (begr) lezen)	2	2	1	1		
Discovery-Programma	2	2	2	2		
Introweek jaar 1 (social skills)	1	1				
Kampweek jaar 2 (social skills)			1	1		
Kampweek jaar 3 (social skills)					1	
Totaal lesuren	39,00	41,00	38,00	40,00	38,00	30,00

In klas 4 kan een extra vak gekozen worden, waarmee het totaal uitkomt op 34 uur in de week.

Toelichting op de lessentabel

Keuzevakken leerjaar 2

Halverwege leerjaar 1 kiezen leerlingen drie van de vijf keuzevakken: Duits, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis en tekenen. Minimaal één van deze vakken moet een moderne vreemde taal zijn. De gekozen vakken volgen zij verder in leerjaar 2.

Keuzevakken leerjaar 3

Halverwege leerjaar 2 kiezen leerlingen van 2 mavo en 2 mavo-havo zes vakken uit het volgende aanbod:

- wiskunde
- economie
- biologie
- natuurkunde
- Duits
- Frans
- aardrijkskunde
- geschiedenis
- tekenen
- LO2
- IT-TL

Voorwaarde is dat leerlingen deze vakken ook in leerjaar 2 hebben gevolgd én dat hun keuze past binnen één van de vier vmbo-profielen.

In leerjaar 3 kiezen leerlingen daarnaast voor CKV of CKV-International. Leerlingen die CKV-International volgen, kunnen in leerjaar 4 kiezen voor maatschappijleer-International.

Rekenen in de bovenbouw

Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, volgen wekelijks een uur rekenen. Zo onderhouden zij hun rekenvaardigheden en bereiden zij zich voor op de rekentoets. Het resultaat van deze toets wordt vermeld op de cijferlijst, maar telt niet mee voor de slaag-zakregeling.

Keuzevakken leerjaar 4

In leerjaar 4 doen leerlingen examen in zes — en bij voorkeur zeven — vakken. Zij kiezen daarvoor vier of vijf keuzevakken. Voorwaarde is dat deze vakken al in leerjaar 3 gevolgd zijn én passen binnen één van de vier vmbo-profielen.

Profielwerkstuk en examentraining

Alle leerlingen in leerjaar 4 hebben het vak examentraining op hun rooster. Tijdens deze lessen werken leerlingen aan hun profielwerkstuk en krijgen zij gerichte begeleiding. Nadat het profielwerkstuk is afgerond, staat dit lesuur volledig in het teken van de voorbereiding op het centraal examen

loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Binnen LOB begeleiden we leerlingen bij het maken van keuzes voor hun toekomst. Daarbij kijken we niet alleen naar schoolprestaties, maar ook naar talenten, interesses en vaardigheden.

Tijdens de mentorlessen werken leerlingen aan verschillende LOB-opdrachten en activiteiten. Alles wat zij maken, wordt digitaal opgeslagen en kan later meegenomen worden naar het vervolgonderwijs.

In februari en maart kiezen leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 hun vakkenpakket voor het volgende schooljaar. De LOB-coördinator geeft hierover voorlichting aan leerlingen en ouders. Voor leerlingen uit leerjaar 4 is er in november extra aandacht voor het kiezen van een vervolgonderwijs.

Leerlingen en ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen met de LOB-coördinator, mevrouw C. de Bruijn, voor advies over vakkenpakketten of vervolgonderwijs.

Toetsweek, rapportage en schoolexamen

Periode 1: leerjaar 1 t/m 4

Toetsweek 1: maandag 23-11-2026 t/ vrijdag 27-11-2026

Rapport uitdelen leerjaar 1 t/m 4: vrijdag 18-12-2026

Periode 2: leerjaar 1 t/m 4

Toetsweek 2: 15-3-2027 t/m 19-3-2027

Rapportage leerjaar 1 t/m 3: vrijdag 16-04-2027

Herkansingen leerjaar 4: woensdag 31-03-2027 en dinsdag 6-4-2027

Aftekenen eindcijferlijst SE leerjaar 4: donderdag 15-04-2027

Periode 3: leerjaar 1 t/m 3

Toetsweek 3: maandag 28-6-2027 t/m vrijdag 2-7-2027

Herkansingen leerjaar 3: donderdag 8-7-2027

Rapport uitdelen jaar 1 t/m 3 eindcijfers: donderdag 15-7-2027

PTO & PTA

In klas 1 en 2 zijn per vak de onderdelen die dit schooljaar getoetst worden, inclusief de bijbehorende weging, vastgelegd in het PTO (Programma van Toetsing en Opstroming). Voor leerjaar 3 en 4 geldt het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting), waarin de weging van de toetsen staat beschreven. Zowel het [PTO als het PTA](#) zijn te vinden op onze website.

Magister

Cijferinformatie

Roncalli Mavo biedt leerlingen en hun ouders doorlopend inzicht in de behaalde cijfers. Meer informatie hierover is te vinden onder het aparte item Magister.

Ziekmeldingen

Tevens gebruikt u als ouder Magister om ziekmeldingen te doen. Meld uw kind ziek via Magister door in de app of webversie naar Afwezigheid te gaan, Melden te kiezen, de datum van vandaag of morgen te selecteren, eventueel een korte toelichting toe te voegen, op Versturen te klikken en de melding te bevestigen met Akkoord. Ziekmelden kan uitsluitend voor vandaag of morgen; een verstuurd melding kunt u niet zelf verwijderen, dus bel de administratie als er iets verandert. Bel ook met de administratie voor het melden van afspraken bij bijvoorbeeld de dokter of tandarts.

Overgangsnormen

Tijdens de rapportvergadering aan het einde van het schooljaar hanteert de school de overgangsnormen zoals opgenomen in deze schoolgids. Op basis daarvan bepalen de vakdocenten onder voorzitterschap van de leerjaarcoördinator of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, het huidige leerjaar moet overdoen of naar een ander niveau overgaat. Deze rapportvergadering vindt plaats op woensdagochtend 14 juli 2027. Wanneer geconcludeerd wordt dat een leerling niet wordt bevorderd, worden zowel de leerling als de ouders diezelfde dag telefonisch geïnformeerd door de mentor.

Soms val je in de categorie 'bespreken'. Je hebt dan (meestal) één tekortpunt te veel. De docentenvergadering bespreekt de resultaten van de leerling en studieomstandigheden en doet vervolgens een overgangsadvies aan de directie, die dit bekrachtigt. Ook hier geldt: als een leerling niet wordt bevorderd, worden zowel de leerling als de ouders diezelfde dag telefonisch geïnformeerd door de mentor.

Revisie

Wanneer ouders op basis van niet eerder bekende persoonlijke en zwaarwegende omstandigheden het niet eens zijn met het overgangsbesluit, kunnen zij een revisie aanvragen. Tijdens deze revisievergadering neemt de directie, samen met de leerjaarcoördinatoren, een definitief besluit. Revisie moet schriftelijk en met onderbouwing worden aangevraagd vóór donderdag 15 juli 2027, 10.00 uur, bij de leerjaarcoördinator en de teamleider, de heer Buskens.

Een revisieverzoek wordt alleen in behandeling genomen als er nieuwe informatie beschikbaar is gekomen over persoonlijke en zwaarwegende omstandigheden. De revisievergadering vindt plaats op donderdag 15 juli 2027 om 12:00 uur. De uitkomst wordt diezelfde dag door de leerjaarcoördinator gedeeld met de leerling en de ouders.

Algemene uitgangspunten overgangsnormen

Bij het bepalen of een leerling voldoende heeft gepresteerd om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar, gelden de volgende afspraken:

- Een periodescore is het gemiddelde van de cijfers voor een vak in die specifieke periode.
- Het eindrapportcijfer is het gemiddelde van de drie periodescores.

- Een rapportcijfer lager dan 5,5 wordt als onvoldoende beschouwd.
De cijfers 5,0 tot en met 5,4 tellen als 1 onvoldoende punt.
Een rapportcijfer lager dan 5,0 telt als 2 onvoldoende punten.
- De eindrapportcijfers, dus het gemiddelde van de drie periodescijfers, bepalen de overgang.
- Doubleren in leerjaar 1 is niet toegestaan. Leerlingen die niet aan de bevorderingsnorm voldoen, maken een overstap naar een beroepsgerichte leerweg van het vmbo op een andere school.
- Het is niet toegestaan om tweemaal in hetzelfde leerjaar of twee opeenvolgende jaren te doubleren. Als dit toch aan de orde is, zoeken we samen met de leerling en de ouders naar een passende onderwijsplek op een ander niveau.
- Wanneer er gesproken wordt over het gekozen vakkenpakket, bedoelen wij hiermee: de zelfgekozen vakken én de verplichte vakken.
- De leerjaarcoördinator heeft het recht om een leerling buiten de normen om in te brengen in de rapportvergadering om toch te bevorderen naar het volgende leerjaar.

Met inachtneming van deze afspraken gelden de volgende specifieke overgangsnormen:

Leerjaar 1

Van klas 1 mavo, naar klas 2 mavo:

- Bij maximaal 2 onvoldoende punten: bevordert naar het tweede leerjaar mavo.
- Bij 3 onvoldoende punten: de docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.
- Bij 4 of meer onvoldoende punten: verwijzing naar een beroepsgerichte leerweg van het vmbo.

Van klas 1 mavo, naar 2 mavo-havoklas

Leerlingen in de mavoklassen die voldoen aan de onderstaande criteria, kunnen tijdens de eindvergadering worden voorgedragen voor bevordering naar de 2 mavo-havoklas. De docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.

- De leerling heeft een 7,5 of hoger gemiddeld berekend over alle vakken.
- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden 7,0, uitgezonderd het vak LO1.
Dat moet voldoende (5,5) afgesloten zijn.
- De leerling ziet de overstap zelf zitten en is bereid ter voorbereiding een aansluitende cursus Frans te volgen.

Van 1 mavo-havoklas, naar 2 havo

Leerlingen die voldoen aan de onderstaande criteria kunnen tijdens de eindvergadering worden voorgedragen voor bevordering naar 2 havo. De docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.

- De leerling heeft een 7,5 of hoger gemiddeld berekend over alle vakken.
- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden 7,0, uitgezonderd het vak LO1.
Dat moet voldoende (5,5) afgesloten zijn.

Van 1 mavo-havoklas, naar 2 mavo-havoklas

- Elk vak heeft een gemiddeld cijfer van minimaal 5,5.

Van 1 mavo-havoklas, naar 2 mavo

- Bij maximaal 3 onvoldoende punten: bevorderd naar het tweede leerjaar mavo.
- Bij 4 of meer onvoldoende punten: de docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.

Van 1 mavo-havoklas, naar 2 van een beroepsgerichte leerweg van het vmbo

- Bij 5 of meer onvoldoende punten

Leerjaar 2

Van klas 2 mavo, naar klas 3 mavo:

- De leerling is bevorderd naar leerjaar 3 mavo op het moment dat hij of zij maximaal 1 onvoldoende punt binnen het gekozen vakkenpakket heeft en 2 onvoldoende punten buiten het vakkenpakket heeft.
- Bij maximaal 2 onvoldoende punten binnen het vakkenpakket en 1 onvoldoende punt buiten het vakkenpakket: de docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.
- Bij maximaal 0 onvoldoende punten binnen het vakkenpakket en 3 onvoldoende punten buiten het gekozen vakkenpakket: de docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.
- De leerling doubleert wanneer hij of zij meer dan 2 onvoldoende punten binnen het gekozen vakkenpakket heeft.
- De leerling doubleert wanneer hij of zij meer dan 3 onvoldoende punten heeft.

Van klas 2 mavo-havoklas, naar klas 3 mavo

- Bij maximaal 1 onvoldoende punt binnen het gekozen vakkenpakket en 2 onvoldoende punten buiten het gekozen vakkenpakket: de leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo.
- Bij maximaal 2 onvoldoende punten binnen het gekozen vakkenpakket en 2 onvoldoende punten buiten het gekozen vakkenpakket: de docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.
- Bij maximaal 1 onvoldoende punt binnen het gekozen vakkenpakket en 3 onvoldoende punten buiten het gekozen vakkenpakket: de docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.
- De leerling doubleert in klas 2 mavo wanneer hij/zij meer dan 2 onvoldoende punten binnen het gekozen vakkenpakket heeft.
- De leerling doubleert in klas 2 mavo wanneer de leerling meer dan 4 onvoldoende punten heeft.

Van klas 2 mavo-havoklas, naar klas 3 havo

Leerlingen die voldoen aan de onderstaande criteria kunnen tijdens de eindvergadering worden voorgedragen voor bevordering naar 3 havo. De docenten geven een overgangsadvies dat de directie bekrachtigt.

- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden 6,0.
- De leerling heeft 7,5 of hoger gemiddeld berekend over alle vakken.
- De leerling heeft geen gemiddeld cijfer beneden 7,0 voor de volgende vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, Duits, geschiedenis, economie, biologie, natuurkunde en aardrijkskunde.

Leerjaar 3

Van klas 3 mavo, naar klas 4 mavo

Voor de overgang naar klas 4 gelden een aantal voorwaarden, waaraan voldaan moet zijn:

- het cijfer voor CKV moet voldoende zijn.

De overgangsregeling van klas 3 naar 4 is gebaseerd op de zak-slaagregeling van het eindexamen in klas 4.

De leerling is naar het vierde leerjaar bevorderd indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van alle niet afgeronde cijfers is minimaal 5,5 (de vakken CKV en LO worden bij het vaststellen van dit gemiddelde buiten beschouwing gelaten);
- Alle onderdelen van het PTA moeten zijn afgerond;
- De leerling heeft voor de gekozen vakken geen lager cijfer dan 5,0;
- De leerling mag binnen het gekozen vakkenpakket maximaal 1 cijfer tussen 5,0 en 5,5 hebben. Daarnaast mag de leerling buiten het vakkenpakket maximaal 2 onvoldoende punten hebben.
- De leerling buiten het vakkenpakket maximaal 3 onvoldoende punten hebben als er binnen het vakkenpakket geen tekortpunten zijn gescoord.

Leerjaar 4

Externe havo-instroom klas 4

Voor leerlingen uit klas 3 havo die op Roncalli Mavo in willen stromen in klas 4 vmbo-tl gelden, omdat ze het PTA in klas 3 niet gevolgd hebben, de volgende regels:

- De leerlingen volgen het vak maatschappijleer in jaar 4.
- De leerlingen volgen een aangepast CKV-traject.
- De leerlingen maken in jaar 4 een profielwerkstuk.

Externe Mavo-instroom klas 4

Voor leerlingen die vmbo-tl jaar 3 op een andere school gevolgd hebben en vmbo-tl 4 op Roncalli Mavo volgen, gelden de volgende regels:

- De leerling moet een geldig overgangsbewijs hebben naar klas 4-tl.
- De leerling kan alleen vakken kiezen die ook in het derde leerjaar gevolgd zijn en moeten passen binnen een van de vier profielen van het vmbo.
- Voor sommige vakken (bijvoorbeeld CKV) moet mogelijk een inhaalprogramma gevolgd worden. Dit gaat in overleg met het examensecretariaat en de leerjaar coördinator.

Behaalde resultaten die meegenomen worden naar leerjaar 4

Vanaf leerjaar 3 tellen drie schoolexamencijfers per vak mee. Dit zijn de periodecijfers die worden afgerond op één decimaal. Deze resultaten uit klas 3 vormen een derde van het uiteindelijke schoolexamencijfer.

In klas 4 vormen het gemiddelde van de cijfers uit periode 1 en het gemiddelde van de cijfers uit periode 2 – beide afgerond op één decimaal – samen de overige twee derde van het schoolexamencijfer.

Het uiteindelijke schoolexamencijfer is het gemiddelde van deze drie onderdelen en wordt afgerond op één decimaal.

Eindexamen

Leerjaar 4 is het eindexamenjaar. Het uiteindelijke resultaat wordt bepaald door de schoolexamens, het centraal examen en de slaag-zakregeling.

Uit leerjaar 3 wordt per vak één schoolexamencijfer meegenomen. Dit cijfer is het gemiddelde van de afgeronde periodecijfers uit klas 3. In leerjaar 4 komen daar nog twee schoolexamencijfers per vak bij, op basis van de periodecijfers. Het gemiddelde van deze drie cijfers – afgerond op één decimaal – vormt het definitieve schoolexamencijfer van dat vak.

Het cijfer dat uiteindelijk op de cijferlijst van het diploma komt te staan, is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. Dit gemiddelde wordt eerst afgekapt op één decimaal en daarna afgerond op een heel cijfer. Dus een 6,47 wordt eerst een 6,4 en vervolgens een 6.

Rekenvaardigheden en rekentoets

Aan het einde van de opleiding wordt van alle leerlingen verwacht dat zij beschikken over basisvaardigheden op het gebied van rekenen. Het streefniveau dat hierbij gehanteerd wordt, is niveau 2F.

Voor leerlingen die examen doen in het vak wiskunde worden deze rekenvaardigheden getoetst via het wiskunde-examen. Leerlingen die geen wiskunde als eindexamenvak hebben, maken op school een aparte schoolexamen rekenen.

Leerlingen in leerjaar 3 die geen wiskunde volgen, zijn verplicht om wekelijks een uur rekenvaardigheden te volgen, met als doel het behalen van het gewenste niveau. Aan het einde van iedere periode krijgen zij de mogelijkheid om een rekentoets te maken. Bij een voldoende resultaat vervalt de verplichte deelname aan het uur rekenvaardigheden.

Ook in leerjaar 4 geldt dat leerlingen zonder het vak wiskunde, die de rekentoets in leerjaar 3 nog niet met een voldoende hebben afgesloten, verplicht een uur rekenvaardigheden volgen. Tijdens het examenjaar krijgen zij twee keer de kans om de rekentoets af te leggen. Als het resultaat van de eerste toets voldoende is, vervalt de verplichting om het uur rekenvaardigheden verder te volgen.

Uitslagregeling Examen

Het gemiddelde cijfer voor het centraal examen moet minimaal een 5,5 zijn, en dit cijfer wordt niet afgerond. Het gaat om het rekenkundig gemiddelde van alle cijfers die bij het centraal examen zijn behaald. Deze cijfers, met één decimaal, worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal vakken. De uitkomst van deze berekening moet minimaal 5,5 zijn. Een gemiddelde van 5,499 is dus niet voldoende om te slagen.

- De slaag-zakregeling (volgens artikel 13 van het Examenreglement) luidt als volgt:
- Een kandidaat die examen doet in de theoretische leerweg van het vmbo is geslaagd als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:
- Het profielwerkstuk is beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'.
- Het eindcijfer voor Nederlands is minimaal een 5.
- Het rekenkundig gemiddelde van de centraal examencijfers is minimaal 5,5.
- De kandidaat heeft voor één examenvak een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger, óf:
- De kandidaat heeft voor één vak een 4 en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij ten minste één cijfer een 7 of hoger is, óf:
- De kandidaat heeft voor twee vakken een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij ten minste één cijfer een 7 of hoger is.
- Het vak CKV uit leerjaar 3 is met een voldoende afgesloten.
- Het vak Lichamelijke Opvoeding is voldoende afgerond.
- Het LOB-dossier is compleet en afgerond.

Resultaten en opbrengsten

Doorstroomresultaten 2021 - 2024

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1 > 2 mavo	99%	92%	85.3%	78%
2 > 3 mavo	93%	84%	71%	72%
3 > 4 mavo	79%	83%	65%	83%
Geslaagd	94%	96%	95%	97%

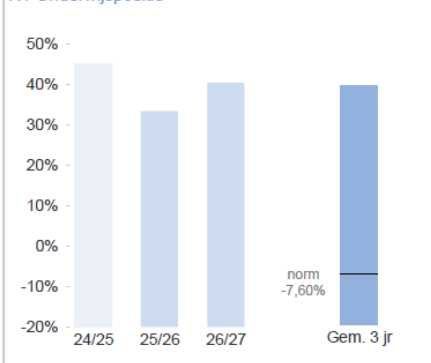
Gemiddeld cijfer centraal examen

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Gem. CE	6,35	6,49	6,35	6,40

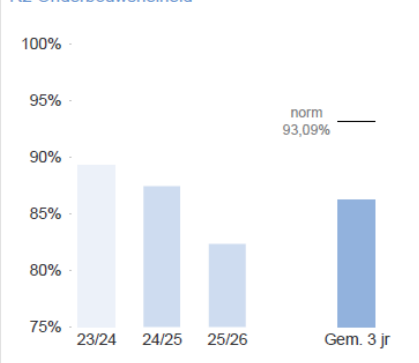
Inspectie-indicatoren

Onderbouw

R1 Onderwijspositie

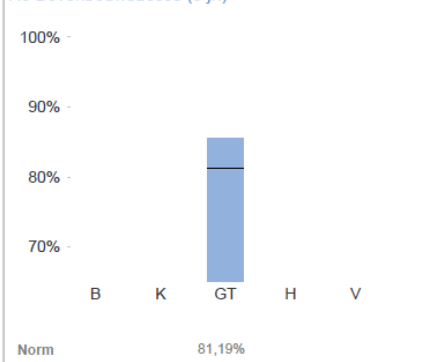


R2 Onderbouwsnelheid

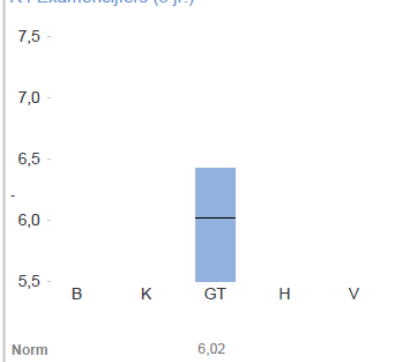


Bovenbouw

R3 Bovenbouwsucces (3 jr.)



R4 Examencijfers (3 jr.)



Toelichting

- R1 positie in leerjaar 3 t.o.v. het advies van de basisschool leerkracht
- R2 percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2
- R3 percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling
- R4 gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling

Bovenstaand leest u de doorstroomresultaten en het gemiddeld cijfer op het centraal schriftelijk examen van de Roncalli leerlingen. Daarnaast behaalt Roncalli Mavo op alle indicatoren van de onderwijsinspectie een voldoende beoordeling.

Roncalli Mavo streeft ernaar dat jaarlijks 85 tot 90% van de leerlingen wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. Ook ligt onze ambitie bij een slagingspercentage van boven de 90%.

De resultaten van ons onderwijs worden daarnaast gepubliceerd via www.scholenopdekaart.nl.

Kwaliteitszorg

Roncalli Mavo werkt met een PDCA-cyclus. De basis daarvan is het strategisch SARO-beleid met zes hoofddoelstellingen:

- Goed onderwijs – leerlingen krijgen onderwijs dat optimale cognitieve ontwikkeling, socialisatie en persoonsvorming bevordert.
- Optimale kansen – we creëren mogelijkheden en benutten het potentieel van iedere leerling maximaal.
- Passende plek – iedere leerling vindt een passende plek op één van de SARO-scholen.
- Adaptief vermogen – medewerkers en organisatie leren continu en kunnen zich zo aanpassen aan een veranderende maatschappij.
- Samenwerking – vanuit onze missie ‘elk kind, elke kans’ werken wij intensief samen met relevante partners.
- Prettige werkplek – SARO is een organisatie waar medewerkers zich welkom voelen en zich graag (blijven) verbinden.

Elke vier jaar vertaalt Roncalli Mavo deze hoofddoelstellingen naar een schoolplan met concrete ambities en doelstellingen. De jaarlijkse uitwerking hiervan staat in het activiteitenplan. Dit plan wordt periodiek in bilaterale overleggen tussen de locatiedirecteur van Roncalli Mavo en de clusterdirecteur van SARO besproken op inhoud en voortgang. Zo sluiten planning, uitvoering, evaluatie en bijstelling logisch op elkaar aan binnen de PDCA-cyclus.

Rooster centraal examen 2025-2026

Eerste tijdvak

Vrijdag 14 mei t/m maandag 31 mei 2027. Voor de exacte data en tijden per vak kijkt u op de website examenblad.nl.

In de periode tussen 15 maart en 18 mei 2027 kan het Centraal Praktisch Examen voor Beeldende vakken worden afgenomen. Voor onze exacte data van Roncalli Mavo kijkt u in onze jaarplanner.

Tweede tijdvak

Op dinsdag 22 juni start de examenperiode van het tweede tijdvak. De exacte dagen en tijdstippen waarop de centrale examens in dit tijdvak worden afgenomen, worden in het voorjaar van 2027 bekendgemaakt.

Persoonlijk device

Op Roncalli Mavo werken leerlingen met een persoonlijk device. Deze laptop wordt door Roncalli Mavo in bruikleen gegeven aan elke leerling.

Het werken met een persoonlijk device sluit aan bij onze visie: we bereiden leerlingen voor op een maatschappij die voortdurend in beweging is. Dit doen we door een moderne school te zijn, vooruitstrevend op het gebied van ICT, waar actief wordt gewerkt aan 21ste-eeuwse vaardigheden en waar creativiteit wordt gestimuleerd.

Voor de laptop vragen wij een borg van €50,00. De borg ontvangt u in na afloop van de bruikleenperiode weer terug. Heeft de laptop door toedoen van de leerling schade opgelopen en is er een reparatie nodig, dan regelt de school dat tegen een vast bedrag van €40,00 per schade.

Meer informatie over de laptop en ondersteuning bij technische problemen, vindt u op onze [website](#).

ICT-protocol

Alle leerlingen maken tijdens hun schooltijd gebruik van een laptop. Dit betekent dat zij gedurende de hele dag in verbinding staan met hun klasgenoten en de buitenwereld. Om dit op een verantwoorde en gestructureerde manier te laten verlopen, hanteert de school duidelijke spelregels. Deze zijn vastgelegd in het ICT-protocol dat op onze website is gepubliceerd.

In de brugklas worden deze afspraken uitgebreid besproken met de leerlingen. Instromers in hogere leerjaren worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over wat er op dit gebied van hen wordt verwacht.

Begeleiding, ondersteuning & hulp bij problemen

In dit hoofdstuk leest u meer over de rol van de mentor en de invulling van de mentoruren. Daarnaast krijgt u inzicht in de extra ondersteuning die Roncalli Mavo biedt, en hoe deze ondersteuning kan worden aangevraagd en in gang gezet.

Mentoraat

De mentor is de centrale figuur in de begeleiding van de leerling. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als diens ouder(s) of verzorger(s). De mentor biedt de basisondersteuning aan de leerlingen van de eigen mentorklas en houdt zicht op het welbevinden en de ontwikkeling van elke leerling.

De mentor is verantwoordelijk voor de sfeer in de klas en bespreekt met de groep alles wat van belang is. Ook bereidt hij of zij samen met de leerlingen bijzondere activiteiten voor.

Tijdens het mentoruur voert de mentor individuele gesprekken met leerlingen. Deze gesprekken kunnen over van alles gaan: tegenvallende resultaten, moeite met het huiswerk, spanningen met klasgenoten, pestgedrag, problemen met docenten of thuis, ambities, of andere persoonlijke kwesties.

Leerlingen kunnen altijd zelf een afspraak maken met hun mentor. Andersom kan ook de mentor het initiatief nemen om een leerling uit te nodigen voor een gesprek. Ouders zijn bovendien altijd welkom om contact op te nemen met de mentor van hun zoon of dochter.

Onderbouw

In de onderbouw starten de leerlingen driemaal per week de dag met een mentoruur, dat in het lesrooster is opgenomen.

Bovenbouw

In de bovenbouw hebben leerlingen wekelijks twee mentoruren in het rooster.

Programma mentoraat

Binnen het mentoraat werken we met een programma waarin doorlopende leerlijnen centraal staan. Deze leerlijn is opgebouwd rond drie hoofdthema's:

- Het organiseren en structureren van schoolwerk
- De sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen
- Het aanleren van leerstrategieën

Deze thema's keren gedurende de schoolloopbaan steeds terug en worden aangepast aan de ontwikkelingsfase van de leerling. Zo bouwen we stap voor stap aan een stevige basis voor groei en zelfstandigheid.

Organiseren en structureren

Binnen het mentoraatthema 'organiseren en structureren van schoolwerk' hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- Ons onderwijs is erop gericht dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt. We willen dat leerlingen plezier beleven aan het leren, doordat zij beschikken over de vaardigheden die daarvoor nodig zijn.
- We leren leerlingen studievvaardigheden die hen helpen om hun huiswerk effectief te maken en zich goed voor te bereiden op toetsen.

Lidmaatschap bibliotheek

Roncalli Mavo hecht veel waarde aan het bevorderen van leesplezier in alle leerjaren. Leerlingen kunnen op school boeken lenen, maar daarnaast adviseren we hen ook om lid te worden van de bibliotheek. Dit kan eenvoudig door samen met een ouder of verzorger langs te gaan bij een lokale bibliotheek. Tot en met het 18e levensjaar is een bibliotheekpas gratis.

Met deze pas kunnen leerlingen fysieke boeken lenen bij verschillende filialen van de bibliotheek in Rotterdam en omstreken. Daarnaast biedt www.onlinebibliotheek.nl de mogelijkheid om ook digitaal boeken te lenen. Roncalli Mavo maakt tijdens diverse lessen gebruik van deze digitale optie. Wij beschouwen dit als een verplicht leermiddel.

Sociale en emotionele ontwikkeling

Binnen het mentoraatthema 'sociale en emotionele ontwikkeling' hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- We brengen leerlingen sociale vaardigheden en zelfkennis bij.
- We begeleiden hen bij het maken van een passende vakkenpakketkeuze en bereiden hen zo voor op vervolgopleidingen en het latere werkende leven.
- We begeleiden klassen om positieve groepsvorming te stimuleren en om pesten actief tegen te gaan.
- We willen dat leerlingen zich ontwikkelen tot actieve burgers en daarin een groei doormaken.

Leerstrategieën

Binnen het mentoraatthema 'leerstrategieën' hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- We willen leerlingen leren hoe ze effectief kunnen leren – met andere woorden: we leren hen leren.
- We dragen belangrijke 21ste-eeuwse vaardigheden aan die hen nu én in de toekomst van pas komen.
- We bieden leerlingen concrete tools en technieken aan om hun leerproces doelgericht en efficiënt aan te pakken.

Extra ondersteuning

Leerlingen die buiten het basisprogramma van het mentoraat extra ondersteuning nodig hebben, kunnen door de mentor worden aangemeld bij de ondersteuningsafdeling van Roncalli Mavo. De ondersteuningsaanvraag komt terecht bij de ondersteuningscoördinator, mevrouw W. Friederich.

Elk kind heeft weleens een probleem. Vaak kan dit worden opgelost met hulp van de mentor, die het eerste aanspreekpunt is voor zowel leerling als ouder. Een leerling of ouder kan dan ook altijd bij de

mentor terecht voor advies en ondersteuning. Wanneer het probleem groter is en niet binnen het basisprogramma opgelost kan worden, schakelt de mentor de hulp van de ondersteuningscoördinator in.

De ondersteuningscoördinator ondersteunt leerlingen en ouders, maar haar voornaamste taak is het coördineren van de ondersteuning. Zij zorgt ervoor dat de juiste hulp snel en efficiënt wordt ingezet, in samenwerking met personen en instanties die daar het best toe in staat zijn.

We werken binnen de afspraken van het samenwerkingsverband Koers VO en bieden zowel basis- als extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het [Ondersteuningsplan Koers VO](#) (blz 17). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen.

Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken:

1. De school heeft heldere toelatingscriteria
2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling
3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling
4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft
5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar
6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school
7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

Naast deze basisafspraken biedt Roncalli meer ondersteuning. Hieronder leest u wat u op dit gebied van ons kunt verwachten.

Veiligheid, welbevinden en sociale ontwikkeling

Onze school is door de gemeente Rotterdam gecertificeerd als 'Veilige School'. In ons veiligheidsbeleid, vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan, staan respect, inclusie en een open sfeer centraal. Gedrag dat daar niet bij past, zoals racisme, discriminatie of onverdraagzaamheid, wordt niet geaccepteerd en volgens duidelijke afspraken aangepakt.

Elke schooldag begint met een mentorles. Daarin is aandacht voor groepsvorming, omgang met elkaar en studievvaardigheden. Daarnaast bieden we trainingen zoals faalangstreductie, weerbaarheid of persoonlijke coaching. We willen dat elke leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

De mentor als vaste steun

De mentor is het vertrouwde aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. Hij of zij begeleidt de klas het hele schooljaar, houdt overzicht op de ontwikkeling en is er voor praktische vragen en persoonlijke gesprekken. In de onderbouw ligt de focus in de mentorlessen op samenwerken, plannen en omgaan met jezelf en anderen. Mentoren voeren ook individuele gesprekken, bewaken het welbevinden van de leerling en stemmen af met ouders en het ondersteuningsteam wanneer dat nodig is.

Onderwijs dat past bij de leerling

Leerlingen verschillen in tempo, leerstijl en ondersteuningsbehoefte. Daarom werken we met een flexibel rooster. Naast vaklessen is er ruimte voor huiswerkbegeleiding, extra uitleg of trainingen in studievvaardigheden. De lessen duren 80 minuten, zodat er tijd is voor verdieping en begeleiding. We maken gebruik van digitale leermiddelen die zich aanpassen aan het niveau van de leerling.

Leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie krijgen ondersteuning van een remedial teacher en kunnen werken met digitale hulpmiddelen. Ook bij rekenproblemen of auditieve beperkingen bieden we gerichte hulp.

Leren leren en huiswerk maken

Roncalli Mavo is een school met zo min mogelijk (t)huiswerk. We proberen het werk zoveel mogelijk onder schooltijd te laten plaatsvinden. Leerlingen plannen keuzelessen in voor vakken waar ze moeite mee hebben. In de brugklas krijgen ze expliciete training in studievaardigheden en plannen. Er zijn begeleide huiswerkuren en wie dat nodig heeft, kan gebruikmaken extra individuele begeleiding.

Wat je van onze docenten mag verwachten

Onze docenten zijn vakbekwaam, digitaal vaardig en blijven zich ontwikkelen op het gebied van didactiek en begeleiding. Ze zorgen voor structuur in hun lessen, geven extra uitleg waar nodig en passen de lesstof aan op het niveau van de leerling. Visuele hulpmiddelen en gerichte feedback horen daarbij. In onze gedragscode staan respect, aandacht en samenwerking met ouders centraal.

Extra ondersteuning en begeleiding

Sommige leerlingen hebben tijdelijk of langdurig extra hulp nodig. Die bieden we altijd in overleg met ouders en – als het nodig is – met externe partners zoals Auris, het Centrum voor Jeugd en Gezin, Ziek en Onderwijs of jeugdhulp. Leerlingen kunnen terecht bij een vaste begeleider. Er zijn rustplekken, stiltewerkplekken en duidelijke structuren beschikbaar. Alles gebeurt in vertrouwen en met respect voor de leerling.

Expertise binnen handbereik

Op Roncalli is veel deskundigheid aanwezig: van gedragsdeskundigen en maatschappelijk werkers en begeleider passend onderwijs tot een vertrouwenspersoon en schoolverpleegkundige. We werken ook samen met de leerplichtambtenaar en andere zorginstellingen, zodat we snel kunnen schakelen als dat nodig is.

Een duidelijke en rustige organisatie

We zorgen voor overzicht en rust door kleinschalig te werken, met vaste docenten per klas en zo min mogelijk wisselingen van lokaal. De dagindeling is helder: we doen zoveel mogelijk de denkvakken in de ochtend, doevakken in de middag. In de school zijn rustige werkplekken, rustruimtes en visuele ondersteuning beschikbaar. Deze structuur helpt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om tot leren te komen.

Dyslexie en dyscalculie

Is er (mogelijk) sprake van dyslexie of dyscalculie? Neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator, mevrouw W. Friederich, om te bespreken hoe Roncalli Mavo uw kind zo goed mogelijk kan ondersteunen. We streven hierbij altijd naar maatwerk.

Leerlingen met een erkende diagnose voor dyslexie of dyscalculie hebben recht op specifieke faciliteiten. Afhankelijk van de ernst van de problematiek kan dit onder meer bestaan uit:

- Verlengde toetstijd
- Vergrote versies van toetsen
- Aangepaste beoordeling van spelling en/of het gebruik van extra hulpmiddelen

Ook bij het schoolexamen in leerjaar 3 en 4 en het centraal examen kunnen deze leerlingen gebruikmaken van wettelijk toegestane extra faciliteiten. Let op: de aangepaste beoordeling van spelling geldt niet voor het centraal examen.

Langdurig ziek

Wanneer een leerling ziek is, maakt de mentor afspraken met hem of haar over het huiswerk en het inhalen van toetsen. De mentor informeert vervolgens de betreffende docenten.

Als een leerling langere tijd afwezig is geweest en weer terugkeert naar school, is er vaak sprake van een combinatie van inhaalwerk en eventueel een lopend revalidatieproces. In overleg met ouders, leerling en arts stelt de ondersteuningscoördinator in zo'n geval een gefaseerd programma op om de terugkeer naar school goed te laten verlopen.

Bij langdurige afwezigheid door ziekte kan de ondersteuningscoördinator extra hulp inschakelen via de stichting 'Ziek en Onderwijs'. Deze organisatie biedt thuisonderwijs en maakt het mogelijk om onder toezicht toetsen af te leggen. Meer informatie is te vinden op: www.ziek-en-onderwijs.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Wanneer leerlingen ergens mee zitten of tegen problemen aanlopen, kunnen zij terecht bij het schoolmaatschappelijk werk. Hier is ruimte om hun verhaal te doen en samen te kijken naar mogelijke oplossingen.

Schoolmaatschappelijk werk is bereikbaar via de administratie van Roncalli Mavo of rechtstreeks via Enver: <https://www.enver.nl/contact/>.

Een leerling kan op eigen initiatief contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Het komt ook voor dat de ondersteuningscoördinator een leerling doorverwijst.

De schoolmaatschappelijk werker luistert naar de leerling en zoekt samen met hem of haar naar een passende oplossing. Daarbij worden informatie, adviezen en tips gegeven, zodat de leerling weer zelfstandig verder kan. Met iedere hulpvraag wordt zorgvuldig en vertrouwelijk omgegaan.

School OndersteuningsTeam

Wekelijks vindt het SOT-overleg (School OndersteuningsTeam) plaats, waarin de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerjaarcoördinator en de locatiedirecteur samenkomen. Vanuit dit overleg worden zowel interne als externe hulpverleners aangestuurd die verantwoordelijk zijn voor de speciale zorg aan leerlingen.

Zo vaak als nodig wordt er een Multidisciplinair Overleg (MDO) gepland waarin alle betrokken partijen rondom een individuele leerling vertegenwoordigd zijn. Tijdens deze bijeenkomsten worden de grote lijnen van de zorg besproken en bewaakt. Ook worden, met inachtneming van

vertrouwelijkheid, specifieke casussen besproken waarbij gebruik wordt gemaakt van de gezamenlijke expertise van de aanwezigen.

Remedial teaching

Leerlingen met specifieke leerproblemen kunnen in aanmerking komen voor remedial teaching. Via de mentor en de ondersteuningscoördinator worden deze leerlingen doorverwezen naar de remedial teacher van Roncalli Mavo, mevrouw R. Ng.

Zij begeleidt de leerling intensief, biedt gerichte ondersteuning en werkt doelgericht aan oplossingen voor de leerproblemen die zich voordoen.

Trainingen

Voor vragen over specifieke trainingen kunt u contact opnemen met onze ondersteuningscoördinator, mevrouw W. Friederich.

Het gaat hierbij om de volgende trainingen:

- Faalangstreductietraining
- Meidenvenijn
- SOVA-training (sociale vaardigheden)
- Rouwverwerking
- ART (Agressie Regulatie Training)
- Playing for Success (in samenwerking met Excelsior)
- Fighting for Change

Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd voor leerlingen met een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte. Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden, zodat talenten zo goed mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, volgen waar mogelijk onderwijs op een reguliere school, met de begeleiding die zij nodig hebben. De school waar een leerling wordt aangemeld, heeft zorgplicht. Dit betekent dat de school onderzoekt of zij de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. Als dat niet mogelijk is, zoekt de school samen met de leerling en ouders/verzorgers naar een passende onderwijsplek.

Op Roncalli Mavo zorgen de ondersteuningscoördinator en de begeleider passend onderwijs (BPO'er) ervoor dat de ondersteuning voor leerlingen met een hulpvraag zo goed mogelijk wordt afgestemd op hun specifieke behoeften.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van Roncalli Mavo overstijgt, bespreken we dit met de leerling en de ouders/verzorgers. Samen onderzoeken we welke onderwijsplek of voorziening beter aansluit bij wat de leerling nodig heeft. Waar nodig betrekken we hierbij de Koersconsulent van samenwerkingsverband Koers VO.

Om voor iedere leerling een passende plek te realiseren, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Roncalli Mavo is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO.

Heeft u als ouder/verzorger of heb je als leerling vragen over passend onderwijs, dan kunt u daarmee uiteraard bij onze school terecht. Wanneer u daarnaast behoefte heeft aan informatie, advies of onafhankelijk overleg, kunt u contact opnemen met het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO.

Het steunpunt geeft informatie over passend onderwijs en denkt mee met ouders en leerlingen. Het steunpunt is bereikbaar via www.koersvo.nl en telefonisch via 010 - 484 25 76.

Ons ondersteuningsaanbod

Roncalli Mavo biedt basis- en extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. De basisondersteuning bestaat uit de ondersteuning die binnen samenwerkingsverband Koers VO van iedere school wordt verwacht. In de voorgaande paragrafen staat beschreven hoe wij deze ondersteuning op Roncalli Mavo vormgeven en welke aanvullende ondersteuning onze school kan bieden.

Bij de aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte bekijken de ondersteuningscoördinator en de begeleider passend onderwijs zorgvuldig welke ondersteuning de leerling nodig heeft en of Roncalli Mavo deze kan bieden. Daarbij kijken we naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden en expertise binnen onze school en de vraag of we een veilige en stimulerende leeromgeving kunnen bieden voor de leerling en de andere leerlingen op school.

Het ondersteuningsaanbod van Roncalli Mavo bestaat onder andere uit ondersteuning bij taal en rekenen, dyslexie en dyscalculie, leren leren en studievaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden. Daarnaast bieden we waar nodig individuele begeleiding, remedial teaching en verschillende trainingen. We beschikken over rustige werkplekken en werken samen met interne en externe deskundigen wanneer aanvullende expertise nodig is.

Welke ondersteuning passend en mogelijk is, beoordelen we altijd op basis van de individuele situatie van de leerling. Wanneer de benodigde ondersteuning de mogelijkheden van Roncalli Mavo overstijgt, zoeken we samen met de leerling, ouders/verzorgers en waar nodig Koers VO naar een passende oplossing of onderwijsplek.

Aanvullende informatie over het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van Roncalli Mavo is te vinden in het [schoolprofiel van Roncalli Mavo op de website van Koers VO](#) en als bijlage van deze schoolgids.

LWOO

Leerlingen met een LWOO-toekenning krijgen op Roncalli Mavo extra ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op de gebieden waarop een leerling dit nodig heeft. Samen met de leerling en ouders/verzorgers bekijken we welke begeleiding passend is.

De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding bij taal, rekenen, studievaardigheden of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op vaste momenten in de week is hiervoor ruimte opgenomen in het rooster. Zo proberen we leerlingen zo gericht mogelijk te ondersteunen bij hun ontwikkeling en schoolloopbaan.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en voor wie dit wettelijk vereist is, stelt Roncalli Mavo een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In het OPP beschrijven we onder andere de

ondersteuningsbehoefte van de leerling, de doelen waaraan wordt gewerkt en de ondersteuning die de school biedt.

De leerling heeft bij het OPP hoorrecht. Dit betekent dat de leerling de gelegenheid krijgt om zijn of haar mening te geven over de inhoud, uitvoering en evaluatie van het OPP. We houden daarbij rekening met de leeftijd en mogelijkheden van de leerling en bieden waar nodig ondersteuning om de leerling in staat te stellen zijn of haar mening te geven. De mening van de leerling wordt betrokken bij het opstellen, vaststellen en evalueren van het OPP.

Ouders/verzorgers worden betrokken bij het opstellen en evalueren van het OPP en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Het OPP wordt minimaal eenmaal per jaar met de leerling en ouders/verzorgers geëvalueerd.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De jeugdverpleegkundige van Roncalli Mavo is mevrouw A. Gerrits. Zij is bereikbaar via het CJG aan het Weegschaalhof 24 in Rotterdam, telefoonnummer 088 2010000.

Volwassen worden is voor iedere jongere een uitdaging. Dit gaat vaak gepaard met vragen over gezondheid, relaties met ouders, school, seksualiteit of het maken van belangrijke keuzes. Wanneer er vragen of zorgen zijn, staat de jeugdverpleegkundige klaar om te luisteren en mee te denken.

In leerjaar 1 krijgen alle leerlingen een kort kennismakingsgesprek met de jeugdverpleegkundige. In leerjaar 3 vindt er een screening plaats door het CJG. Als daar aanleiding toe is, volgt er een gesprek. De onderwerpen kunnen variëren van gezondheid, eet- en slaappatronen tot gedrag, vrije tijd en puberteit. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

De jeugdverpleegkundige neemt ook regelmatig deel aan de overleggen van het School Ondersteuningsteam (SOT), waarin de ontwikkeling van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben besproken wordt.

Naast jeugdverpleegkundigen werken bij het CJG ook jeugdartsen, pedagogen en andere specialisten. Samen zetten zij zich in om jongeren gezond en veilig te laten opgroeien en ondersteunen zij de school waar nodig.

Voor meer informatie kunt u terecht op <https://cjgrijnmond.nl/locaties/rotterdam/prins-alexander/weegschaalhof-24> of contact opnemen met de Opvoedlijn via 010 – 20 10 110.

Gro-Up - centrale jeugdvoorziening Prins Alexander / doc.shop

In het multifunctionele gebouw aan het Ambachtsplein, gelegen in de wijk Zevenkamp, zijn jongeren die wonen, werken of studeren in Prins Alexander dagelijks welkom met hun (hulp)vragen, ideeën en initiatieven. Er wordt gewerkt vanuit de leefwereld van jongeren, met aandacht voor hun vragen, maar vooral ook voor hun kracht en mogelijkheden.

Gro-Up is elke werkdag geopend van 15.00 tot 17.00 uur en van 19.00 tot 21.00 uur.

Adres: Ambachtsplein 141, 3068 GV Rotterdam

Telefoon: 010 890 25 80

Website: <https://www.gro-up.nl/buurtwerk/>

Hulp bij problemen

Dit onderwerp is in de eerste plaats bedoeld voor leerlingen, maar is ook belangrijk voor ouder(s) en verzorger(s). Het is goed om te weten bij wie een leerling terecht kan als er iets speelt.

Bij zorgen, vragen of problemen kunnen leerlingen zich wenden tot:

De vakdocent

Wanneer: Als je problemen ervaart tijdens de les, bijvoorbeeld met de lesstof of als je je tijdens de les niet op je gemak voelt.

Hoe: Meestal zal de docent het zelf opmerken en actie ondernemen. Maar je kunt ook zelf aan het einde van de les vragen of je even kunt praten. Kom je er samen niet uit, dan kan de mentor worden ingeschakeld.

De mentor

Wanneer: Voor allerlei vragen of problemen, zoals tegenvallende cijfers, moeite met huiswerk, spanningen met medeleerlingen of docenten, of persoonlijke problemen. Ook als het goed gaat, zie je je mentor regelmatig.

Hoe: Vraag hulp tijdens het mentoruur of maak een afspraak via Magister. De mentor kan ook zelf het initiatief nemen voor een gesprek.

De dagcoördinator

Wanneer: Bij problemen die meteen opgelost moeten worden, zoals een conflict of een roosterprobleem.

Hoe: Stap op de dagcoördinator af of vraag bij de administratie of conciërge waar je hem of haar kunt vinden. Je kunt op de deur van de docentenkamer lezen wie er die dag dagcoördinator is.

De leerjaarcoördinator

Wanneer: Bij grotere of langdurige problemen waar je mentor niet voldoende tijd of mogelijkheden voor heeft.

Hoe: Je kunt via je mentor een afspraak maken, maar ook zelf direct contact opnemen. De leerjaarcoördinatoren zijn de hele week bereikbaar.

Zo weet je precies bij wie je terechtkunt. Wacht niet te lang als je ergens mee zit – er is altijd iemand die naar je luistert en je verder helpt.

Leerlingen, ouders en medezeggenschap

In dit hoofdstuk bespreken we een aantal praktische zaken die relevant zijn voor zowel leerlingen als ouders. We leggen uit hoe ouders en leerlingen inspraak hebben binnen Roncalli Mavo, welke schoolregels er gelden, hoe de vrijwillige ouderbijdrage is geregeld en op welke manier we omgaan met klachten.

De leerlingenraad

Leerlingen uit alle leerjaren kunnen zich aanmelden voor de leerlingenraad. Deze raad fungeert als klankbord, denkt mee over verbeteringen en levert een actieve bijdrage aan het organiseren van schoolfeesten en thema-avonden. Er zijn twee aparte groepen: een leerlingenraad voor de onderbouw en een voor de bovenbouw.

Inspraak over ondersteuning

Leerlingen hebben ook inspraak in het ondersteuningsaanbod van Roncalli Mavo. Minimaal eenmaal per schooljaar raadplegen we de leerlingenraad specifiek over de ondersteuning die de school aan leerlingen biedt. Daarbij bespreken we wat volgens leerlingen goed werkt, wat zij missen en wat volgens hen beter kan. De uitkomsten van deze raadpleging worden betrokken bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod en bij het actualiseren van de schoolgids.

De ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die zich hiervoor hebben aangemeld. Zij volgen de ontwikkelingen binnen Roncalli Mavo op de voet en komen vijf keer per jaar samen met de directie.

Elk schooljaar organiseert de ouderraad een thema-avond voor ouders, rond onderwerpen die relevant zijn bij de opvoeding van pubers. Denk bijvoorbeeld aan thema's als leren leren, het puberbrein, pesten, internetgebruik, alcohol en drugs, en voeding.

De ouderraad is bereikbaar via ouderraad@roncallimavo.nl. U kunt hier terecht met vragen of kwesties over beleid die van belang zijn voor ouders en leerlingen. Deze onderwerpen worden meegenomen in het overleg met de directie. Na afloop ontvangt u een terugkoppeling per e-mail.

Heeft u interesse om deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u zich aanmelden via de schooladministratie of door een e-mail te sturen naar ronca.mavo@roncallimavo.nl.

Medezeggenschapsraad

Naast de leerlingenraad en de ouderraad, kent Roncalli Mavo ook een formele medezeggenschapsstructuur.

De medezeggenschapsraad (MR) van Roncalli Mavo bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. F. van Hal (docent, voorzitter)
- Dhr. C.J. Schelfhout (docent, secretaris)
- Dhr. F. Knetemann (adm. medewerker, lid)
- Mw. C. Ermers (docent, lid)
- Mw. C. Kooning (ouder, tevens lid van de ouderraad)
- Mw. E. van der Wal (ouder, tevens lid van de ouderraad)

Regels en afspraken

Schoolreglement

We gaan ervan uit dat iedereen op de hoogte is van de geldende regels. Deze zijn vastgelegd in verschillende documenten en terug te vinden op onze website.

Onze school vormt een gemeenschap waarin we vier jaar lang samen optrekken. We willen die periode op een prettige en respectvolle manier met elkaar doorbrengen. Daarom houden we ons aan de afspraken.

We geloven in onderling respect, omdat ieder mens even waardevol is. We geven elkaar de ruimte door ons positief op te stellen, zowel naar medeleerlingen als naar medewerkers. Gedrag of kleding die kan worden opgevat als een uiting van onverdraagzaamheid of discriminatie op basis van afkomst, geslacht, seksuele voorkeur of op een andere grond, accepteren we niet..

Algemeen

Je volgt alle lessen, inclusief buitenschoolse activiteiten, in je eigen belang. We vinden het belangrijk om in een prettig en verzorgd gebouw te werken, dus we houden het samen netjes. Voor je eigen spullen ben je zelf verantwoordelijk.

Om de rust op het terrein te bewaren, rijden we stapvoets met scooters en brommers naar de stalling op het schoolterrein. Dit doen we ook omdat we het zonde vinden als je je scooter buiten het terrein moet parkeren.

Bij het eerste signaal van de bel gaan we naar het lokaal en wachten daar op de docent. Alleen de klassenvertegenwoordiger meldt zich bij de dagcoördinator als de docent niet op tijd verschijnt. De rest van de klas blijft bij het lokaal. Duurt het lang, dan wachten we in de aula – je verlaat de school niet. Zodra de docent er is, gaan we naar binnen en begint de les zodra de deur dicht is.

Tijdens de roostertijden en tot een uur daarna kunnen er schoolactiviteiten plaatsvinden. Dat geldt ook voor extra verplichtingen die de school oplegt, bijvoorbeeld naar aanleiding van je gedrag. Het is daarom niet verstandig om direct na de les afspraken te maken, want Roncalli Mavo houdt daar geen rekening mee.

Aula / hallen / ingang

De aula en de hallen zijn er voor en van de leerlingen. Tijdens de pauzes mag je verblijven in de aula en in de hallen op de begane grond. De hallen en gangen op de bovenverdieping zijn geen verblijfruimten. Ook in de gang bij de directiekantoren wordt geen pauze gehouden.

Uit oogpunt van hygiëne houden we de hallen en gangen netjes. We zitten op een stoel, niet op een tafel, en we ruimen onze eigen rommel op.

De conciërges, onderwijsassistenten en het kantinepersoneel zijn namens de directie verantwoordelijk voor wat er in de aula gebeurt. Leerlingen werken met hen samen en volgen hun aanwijzingen op. Als de rust op school daarom vraagt, kan je gevraagd worden om je pauze of tussenuur ergens anders door te brengen.

De hal bij de ingang is geen hangplek, maar een doorgangsruimte. In gangen, hallen en aula gedraag je je rustig en loop je met gepaste snelheid. Er wordt geen ongein uitgehaald.

Roken

Roncalli Mavo is een rookvrije school. Er wordt dus niet gerookt of gevaped in of rondom het schoolgebouw, ook niet als je zichtbaar bent vanaf het schoolterrein. Dit geldt ook tijdens excursies en andere buitenschoolse activiteiten. Het gebruik van alle andere vormen van rookwaar is ook niet toegestaan. Ook tegen het verhandelen van rookwaar wordt streng opgetreden.

Alcohol & drugs

Het gebruik van alcohol is niet toegestaan in of rondom Roncalli Mavo, ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten, werkweken en feesten.

Drugsgebruik of het bezit van drugs op school wordt niet getolereerd. Bij constatering volgt een schorsing en een eenmalige waarschuwing. De school stelt de ouders hiervan op de hoogte. Bij herhaling, verspreiding of verkoop van drugs op of rond de school worden zware maatregelen genomen, die kunnen leiden tot verwijdering of overplaatsing.

Vuurwerk

Het meenemen van vuurwerk naar school, ongeacht de categorie, of het afsteken ervan op het schoolterrein of in de directe omgeving is ten strengste verboden. Overtreding van deze regel heeft zware consequenties en wordt gemeld bij de politie of Bureau HALT.

(online) pesten

Je weet dat er een verschil is tussen plagen en (online) pesten. En je weet ook dat pesten niet wordt geaccepteerd. We hebben hiervoor een [pestprotocol](#) waarin duidelijk staat hoe wij hiermee omgaan.

Toch pesten – ook buiten schooltijd – betekent dat je daarop wordt aangesproken. Als het ernstig is of als je ermee doorgaat, volgen er zware maatregelen.

Vreemden

Leerlingen mogen geen vreemden uitnodigen op school als die overlast veroorzaken. Gebeurt dit toch, dan kan dat leiden tot sancties.

Gedrag

Roncalli is een gemeenschap waarin we vier jaar lang samen optrekken. We willen die tijd op een prettige manier met elkaar doorbrengen. Daarom houden we ons aan de afspraken die bij Roncalli horen en die te vinden zijn op onze website.

We gaan uit van wederzijds respect, omdat ieder mens even waardevol is. We geven elkaar de ruimte door ons positief te gedragen, zowel naar medeleerlingen als naar medewerkers.

Kleding/gedragingen

Kleding of gedrag dat kan worden opgevat als een uiting van onverdraagzaamheid of discriminatie op basis van afkomst, geslacht, seksuele voorkeur of op een andere grond, accepteren we niet.

Het dragen van petten, mutsen of capuchons in school is niet toegestaan. Ook jassen blijven uit in de klas.

Ernstig in de fout

De directie treedt streng op bij vernieling, aanhoudend pesten, spijbelen, diefstal, lichamelijk of verbaal geweld (zoals grof schelden), het gebruik of bezit van alcohol, drugs, wapens of vuurwerk en het verkeerd gebruik van mobiele apparaten. Dit kan leiden tot een schorsing van één, twee of drie dagen, of zelfs tot (tijdelijke) verwijdering van school. In uiterste gevallen kan overplaatsing naar een andere school volgen.

Bij ernstige incidenten – zoals het gebruik van vuurwerk, lichamelijk geweld of diefstal – neemt de directie contact op met de politie. Roncalli Mavo adviseert in zulke gevallen ook dat ouders van het slachtoffer aangifte doen.

Let er ook op dat wanneer je schade toebrengt aan eigendommen van de school, we die op de dader zullen verhalen.

Mobiele telefoons: 'thuis of in de kluis'

Op Roncalli mavo geldt een helder en schoolbreed telefoonbeleid: *'telefoon thuis of in de kluis'*. Deze afspraak is ingevoerd omdat we merkten dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de schooldag steeds vaker zorgt voor afleiding, onrust en soms zelfs conflicten tussen leerlingen. Als school willen we een leeromgeving creëren waarin rust, concentratie en veiligheid centraal staan – en waarin leerlingen zich echt kunnen focussen op leren en ontwikkelen.

Het beleid sluit aan bij de landelijke richtlijnen die sinds januari 2024 gelden voor het voortgezet onderwijs. De overheid stimuleert scholen om het gebruik van mobiele apparaten tijdens schooltijd drastisch terug te dringen. Onze eerdere afspraken waren niet meer toereikend, dus kiezen we nu voor een duidelijke koers: bij binnenkomst gaat de telefoon direct in de kluis, of blijft thuis. Tevens is het dragen van oordopjes tijdens de les niet toegestaan.

Bij aankomst op school stopt iedere leerling de telefoon direct in de eigen kluis. Deze blijft daar tot het einde van de lesdag. Alleen in uitzonderlijke gevallen – zoals bij een medische reden – kan hiervan worden afgeweken. Ouder(s)/verzorger(s) dienen dit vooraf te bespreken met de leerjaarcoördinator. We maken dan samen passende afspraken en zorgen dat de betrokken docenten goed geïnformeerd zijn.

Ook het dragen van oordopjes of koptelefoons is in de les niet toegestaan. Ook hier kan alleen in uitzonderlijke gevallen – zoals bij een medische reden – van worden afgeweken.

We hanteren een duidelijke escalatieladder:

Eerste en tweede keer:

De telefoon of oordopjes/koptelefoon wordt ingenomen en kan om 16:00 uur worden opgehaald bij de dagcoördinator. Dit geldt ook als een leerling eerder klaar is met de lessen. Er volgt een melding in Magister.

Vanaf de derde keer:

De ouder(s)/verzorger(s) moeten de of oordopjes/koptelefoon persoonlijk ophalen om 16:00 uur. Is dat niet mogelijk, dan ligt de telefoon of oordopjes/koptelefoon klaar vanaf 08:30 uur de volgende schooldag. De leerjaarcoördinator of dagcoördinator neemt dan contact op met thuis.

Veelvoorkomende situaties – en hoe we daarmee omgaan:

Roosterwijzigingen bekijken?

- Dat kan via de laptop/iPad of via de schermen in de school.

Als een leerling contact op wil nemen met thuis?

- Dat kan via de receptie. Wij helpen graag.

Tussenuur?

- Leerlingen maken schoolwerk in de kantine met laptop (leerjaar 1 t/m 3) of iPad (leerjaar 4).

Buitenschoolse activiteit?

- De telefoon mag mee, maar wordt pas gebruikt ná vertrek van school.

Naar de sporthal?

- De telefoon mag mee en gaat ter plekke in een verzamelbak, net als voorheen. Bij terugkomst op school gaat de telefoon direct weer in de kluis.

Als ouder contact opnemen met uw kind?

- Bel naar de school! We zijn bereikbaar van 08:00 tot 16:00 uur.

Het maken en verspreiden van foto's, filmpjes of andere opnames, en het publiceren daarvan op internet, is niet toegestaan en kan leiden tot schorsing of zelfs verwijdering.

Kluisje

Elke leerling heeft een eigen kluisje, bedoeld voor persoonlijke spullen. Roncalli Mavo heeft het recht om de inhoud van je kluisje te controleren. Zodra de les is begonnen, mag je niet meer tussendoor iets uit je kluisje halen. Je krijgt een sleutel op basis van €15,00 borg. Deze ontvang je weer terug als je te zijner tijd je sleutel weer inlevert.

Waar ben je wel, waar ben je niet

Tijdens de lestijd ben je in het lokaal. Als je tijdens de les in de hal mag werken, dan kan dat, zolang je geen overlast veroorzaakt. Buiten de lestijden ben je alleen in een lokaal als er ook een docent aanwezig is.

Rond de school wonen veel mensen en we gunnen hen hun rust en woongenot. Daarom gedragen we ons netjes in de wijk en zorgen we ervoor dat we geen overlast veroorzaken. We komen ook niet in de Dosiobuurt – de huizen, flats en speeltuintjes tegenover de school.

Leerlingen uit de eerste en tweede klas blijven tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolterrein.

Telefoonnummer / emailadres

Het is belangrijk dat Roncalli Mavo telefonisch of per mail contact kan opnemen met jou of je ouders/verzorgers. Verandert je telefoonnummer, geef dit dan door aan de administratie én aan je mentor. Vergeet je dit, dan kan dat vervelende gevolgen hebben.

Mededelingen

Alle roosterwijzigingen vind je in Magister. We gaan ervan uit dat iedere leerling deze wijzigingen controleert en op de hoogte is. Niet weten of niet goed lezen is geen geldig excuus om een les te missen.

Houding in de les

Je komt de klas binnen als je jas, mobiel, en eventuele helm en fietsaccu in je kluis liggen. Bij binnenkomst ga je direct zitten en doe je je oordopjes uit. In de klas wordt niet gegeten of gedronken, behalve als daar medische redenen voor zijn. Kauwgom en ander snoepgoed zijn niet toegestaan. Tijdens de les gebruik je alleen de laptop die je van school in bruikleen hebt, geen enkel ander device.

Tijdens de les heb je alle spullen bij je die je voor het vak nodig hebt, zoals je agenda, boeken, schrift en pen. Als je regelmatig je spullen niet bij je hebt of je werk niet hebt gemaakt, waardoor je de les niet goed kunt volgen, kun je uit de les verwijderd worden.

Je gebruikt je laptop volgens de afspraken die daarvoor gelden.

SO's en repetities

Alle afspraken en regels rond het opgeven en afnemen van toetsen zijn vastgelegd in het [toetsreglement](#). Daarin staat ook hoe we omgaan met fraude.

De afspraken over het inhalen van gemiste repetities en SO's vind je in de [inhaalregeling](#) en, voor leerjaar 3 en 4, in het [PTA](#).

Als je uit de les wordt gestuurd

Word je uit de les verwijderd, dan stuurt de docent je met een uitstuurformulier naar de dagcoördinator. Daar ga je aan het werk.

Na afloop van de les meld je je weer bij de docent, die met jou afsprekt wat er verder gebeurt. In ieder geval neemt de docent contact op met je ouders. Als de docent de uitstuursituatie noteert in Magister, is deze officieel.

Ben je binnen één periode twee keer officieel uit de les gestuurd, dan neemt je mentor contact op met je ouder(s)/verzorger(s). Komt het vaker voor, verspreid over meerdere perioden, dan kan dat leiden tot schorsing.

Te laat en ongeoorloofd absent

Op school vinden wij het belangrijk dat leerlingen op tijd aanwezig zijn en lessen volgen. Regelmatige afwezigheid of te laat komen heeft namelijk direct invloed op leerprestaties en welzijn. In de praktijk zien wij dat sommige leerlingen bewust afwisselen tussen te laat komen en ongeoorloofd absent zijn, waardoor maatregelen of meldingen worden ontlopen, terwijl er wel veel verzuim plaatsvindt.

Dat vinden wij onwenselijk en niet in het belang van de leerling. Overmatig verzuim gaat aantoonbaar ten koste van studieresultaten, leerontwikkeling en het gevoel van betrokkenheid bij school.

Op Roncalli Mavo worden te laat komen ongeoorloofd absent zijn samen bijgehouden. Dat betekent dat deze momenten bij elkaar worden opgeteld in één overzicht.

- Elke keer dat een leerling te laat komt zonder geldige reden, telt dit als één melding.
- Elke keer dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, telt dit ook als één melding.
- Een lesblok van 80 minuten ongeoorloofd afwezig telt als twee meldingen.

Het hanteren van perioden van vier weken betekent niet dat meldingen daarna vervallen. Meldingen blijven gedurende het schooljaar meetellen in het totaalbeeld van het verzuim.

- Bij 15 meldingen (te laat + ongeoorloofd absent samen) in de voorgaande vier weken doet de school een melding bij Leerplicht.
- Ook wanneer het verzuim (15 meldingen te laat + ongeoorloofd absent samen) zich over een langere periode opbouwt, kan de school een melding doen bij Leerplicht. In dit geval alleen als dit helpt om het verzuim te stoppen en leerling weer volledig tot leren te laten komen.

We komen zodoende op de volgende afspraken:

3x te laat	de volgende dag om 08.00 uur melden bij de administratie
6x te laat	de volgende dag om 08.00 uur melden bij de administratie + gesprek met de mentor

9x te laat	de volgende dag om 08.00 uur melden bij de administratie + preventieve melding bij Leerplicht
12x te laat	de volgende dag om 08.00 uur melden bij de administratie + officiële melding bij Leerplicht

•

elke ongeoorloofde afwezigheid	de school neemt contact met u op + de volgende dag om 08.00 uur melden bij de administratie
Wanneer een leerling niet verschijnt bij dit meldmoment, telt dit opnieuw als ongeoorloofde afwezigheid.	

•

15x combinatie van te laat en ongeoorloofde afwezigheid in voorgaande 4 weken	de volgende dag om 08.00 uur melden bij de administratie + officiële melding bij Leerplicht
15x combinatie van te laat en ongeoorloofde afwezigheid in meer dan 4 weken	mogelijkheid tot officiële melding bij Leerplicht vanuit Roncalli Mavo

Los van deze regels zijn we er voor ouders en leerlingen en gaan voor een optimaal leerresultaat. En dan is het goed om zo af en toe kaders af te stemmen op de werkelijkheid. Uiteraard gaan we altijd graag met ouders in gesprek als er vragen zijn of als er omstandigheden spelen die van invloed zijn op de aanwezigheid van het kind.

Let op je spullen

Iedere leerling op Roncalli Mavo heeft een eigen kluisje waarin spullen opgeborgen kunnen worden, zoals je jas, gymspullen, schriften of laptop. De kluisleutel ontvang je op de eerste lesdag na de vakantie.

Het is niet toegestaan om spullen van anderen in jouw kluisje te bewaren. Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendommen – boeken, kleding, mobiel en dergelijke. Laat geen waardevolle spullen onbeheerd achter en berg ze altijd goed op. Roncalli Mavo is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling.

Neem geen kostbaarheden mee naar de sporthal of gymzaal, want het toezicht is daar beperkt en de school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. Zorg dat je waardevolle spullen vooraf in je kluisje opbergt.

Je bent niet alleen verantwoordelijk voor je eigen spullen, maar ook voor die van anderen en voor eigendommen van Roncalli Mavo. Als je iets beschadigt – per ongeluk of expres – ben je zelf verantwoordelijk voor het herstel of de vergoeding van de gemaakte schade.

We gaan ervan uit dat iedereen op de hoogte is van de regels. Je kunt dus niet als excuus aanvoeren dat je niet precies wist wat die regels zijn. Lees ze daarom goed door, zowel in deze schoolgids als op de documentenpagina van de schoolwebsite.

Magister

Roncalli Mavo werkt met het schooladministratieprogramma Magister. Via Magister kunnen leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) onder andere het huiswerk bekijken, behaalde cijfers volgen, absenties inzien en roosterwijzigingen controleren. Leerlingen kunnen via hun eigen account ook mailen met docenten. Ouders wordt gevraagd om contact met school te onderhouden via de officiële e-mailadressen van school.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen zowel leerlingen als hun ouder(s)/verzorger(s) een inlognaam en wachtwoord.

Magister wordt ook gebruikt voor het inschrijven voor evenementen of workshops en het kiezen van een vakkenpakket.

Kantine

Aan de balie in de aula kunnen leerlingen broodjes, snoep, limonade en gezonde producten kopen. We streven daarbij naar zo laag mogelijke verkoopprijzen. Let erop dat we grote voorkeur hebben voor het betalen per pin. Je hebt daar een bankpasje voor nodig.

In de aula en in de gang op de bovenverdieping staan watertappunten die gratis te gebruiken zijn. Het enige wat je nodig hebt, is een bidon of een hervulbaar flesje.

Vrijwillige ouderbijdrage

Roncalli Mavo stelt voor ieder leerjaar het voorgeschreven les- en verbruiksmateriaal gratis beschikbaar aan de leerling. Er is geen borgregeling (laptop uitgezonderd). Denk hierbij aan digitale methodes, werkboeken, leermateriaal van school en het gebruik van computers op school.

De vrijwillige ouderbijdrage is in overleg met de MR, en na afstemming met de ouderraad, vastgesteld op € 125,- voor leerlingen van leerjaar 1 tot en met 4. Deze bijdrage kan (in termijnen) betaald worden via WISCollect. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een e-mail.

De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht: niet betalen leidt nooit tot uitsluiting van activiteiten. U kunt ook kiezen om een ander bedrag te betalen, of niet te betalen. Natuurlijk hopen we dat me uw bijdrage het extra aanbod voor ons betaalbaar en uitvoerbaar blijft.

Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden o.a. de volgende onderdelen bekostigd:

- Excursies en gastlessen
- Culturele activiteiten
- Diploma-uitreiking leerjaar 4
- Schoolfeesten en leerlingactiviteiten
- Gebruik van de kluisjes
- Activiteiten ouderraad
- Schoolreisje en/of pretparkbezoek (leerjaar 1t/m 3)

Meerdaagse reizen

Kamp leerjaar 2: ± €150,-
Skireis bovenbouw (optioneel): ± €600,-

Vooraf infomeren wij u nader over de invulling van de meerdaagse reizen en over de deelname en de betaling. Deelname aan meerdaagse reizen is altijd vrijwillig. Ook bij meerdaagse reizen gaat het in principe om een vrijwillige ouderbijdrage en mogen leerlingen niet uitgesloten worden van

deelname. Roncalli Mavo kan wel als voorwaarde stellen dat er een minimaal aantal betalende deelnemers moet zijn om de reis doorgang te laten vinden.

Meerdaagse reizen International Class

De meerdaagse reizen van de International Class naar Griekenland en Italië worden vanuit Erasmus+ gelden (subsidie) bekostigd. Voor deze reizen zal geen bijdrage aan ouders gevraagd worden.

WISCollect

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage of voor de diverse schoolreizen (werkweek leerjaar 2, skireis) maakt Roncalli Mavo gebruik van WISCollect. U ontvangt via de e-mail een bericht waarmee u in kan loggen en de betaling kan realiseren. Ook de optie voor een gespreide betaling treft u daarin aan.

Overzicht bijkomende kosten

Bijkomende kosten ouders

Voor het gebruik van een laptop in leerjaar 1 of zijnstroom wordt een borg gevraagd van € 50,-.

Voor overige schoolspullen moet je rekening houden met een bedrag van ongeveer € 25,-.

Sponsoring en schenkingen

Sponsoring houdt in dat geld, goederen of diensten aan het bestuur, de directie, medewerkers of leerlingen worden verstrekt, soms in ruil voor een tegenprestatie. Beleid hierop is dat wanneer Roncalli Mavo besluit om gebruik te maken van sponsoring, zij verplicht is de gedragsregels te volgen zoals vastgelegd in het convenant met het Ministerie van Onderwijs.

De volgende uitgangspunten zijn hierbij van belang:

- Sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige doelen en de identiteit van Roncalli Mavo;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten;
- Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet aanzetten tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.

Bij het aangaan van sponsorcontracten heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht.

Schelingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Ze kunnen plaatsvinden in overleg met de locatiedirecteur en worden door het schoolbestuur verantwoord in de boekhouding.

Voor sponsoring of schelingen kunt u gebruikmaken van onderstaand rekeningnummer:

Bankrekening ABN-AMRO
IBAN: NL91 ABNA 0552 2750 18
t.n.v.: Roncalli Mavo
(Graag onder vermelding van het doel)

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket bestaande uit onder meer een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen en medewerkers) verzekerd. De verzekering keert uit indien de verzekeraar vaststelt dat een ongeval tot blijvend letsel heeft geleid.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee belangrijke aspecten.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alle schade die ontstaat tijdens de schooluren en/of de buitenschoolse activiteiten. De school is pas aansprakelijk wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar tekortgeschoten zijn. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enig onrechtmatig handelen van de school. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal stuitert tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Echter, tot het 14e jaar zijn ouders primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. De ouders van een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt (bijvoorbeeld boeken of andere schooleigendommen en eigendommen van een andere leerling), zijn daar dus in de eerste plaats verantwoordelijk voor. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen zelf volledig aansprakelijk. Wij adviseren u daarom dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bij vernieling en/of vermissing van school- en/of persoonlijke eigendommen (zoals mobiele telefoons, bril, fietsen e.d.) is de school niet aansprakelijk.

Internationale Schakelklas

Naast Roncalli Mavo is ook een dependance van de Internationale Schakelklas (ISK) gevestigd in het gebouw aan de Tattistraat 3-5. Beide scholen beschikken over een eigen schoolplein, eigen lesruimtes en eigen faciliteiten voor hun leerlingen. De ISK valt, net als Roncalli Mavo, onder het bestuur van SARO.

Klachten

Roncalli hanteert het de klachtenregeling van SARO. De regeling is via [deze link](#) te lezen.

Echter hanteren wij graag de regeling 'bel of mail ons'. Dan gaan we samen het gesprek aan en zoeken we constructief naar een oplossing!

Jaaroverzicht 2026-2027

onder voorbehoud

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Dinsdag	1 september 2026	Vanaf 09.00 uur	Inloop brugklassen
Dinsdag	1 september 2026	Vanaf 14.00 uur	Jaaropening leerjaar 2, 3 en 4 met mentor
Woensdag	2 september 2026		Eerste lessen leerjaar 2 en 4
Woensdag	2 september 2026		Bezoek Museon – leerjaar 3
Donderdag	3 september 2026		Brugklasfeest (tot 21:00 uur)
Vrijdag	4 september 2026		Introductieprogramma brugklassen, inclusief presentatie voor ouders
Vrijdag	4 september 2026	Middag	Schoolfoto's maken
Maandag	7 september 2026		Survivalkamp leerjaar 3
Dinsdag	8 september 2026		Survivalkamp leerjaar 3
Donderdag	10 september 2026		Informatieavond leerjaar 2, 3 en 4 (mentoren)
Vrijdag	11 september 2026		Sluiting inschrijving Discovery
Donderdag	17 september 2026		Informatieavond brugklas
Vrijdag	18 september 2026		Verkort rooster
Maandag	21 september 2026		Kamp leerjaar 2, verkort rooster jaar 1, 3 en 4
Maandag	21 september 2026	19.00–20.00 uur	Ouderraad
Dinsdag	22 september 2026		Kamp leerjaar 2, verkort rooster jaar 1, 3 en 4
Woensdag	23 september 2026		Kamp leerjaar 2, verkort rooster jaar 1, 3 en 4
Donderdag	24 september 2026		Kamp leerjaar 2, verkort rooster jaar 1, 3 en 4
Vrijdag	25 september 2026		Kamp leerjaar 2, verkort rooster jaar 1, 3 en 4
Vrijdag	25 september 2026		Oudernieuwsbrief

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Donderdag	1 oktober 2026		Inhaalmoment schoolfoto's
Vrijdag	16 oktober 2026	09.30–11.00 uur	Studiedag, leerlingen lesvrij
Maandag	19 oktober 2026		Herfstvakantie
Dinsdag	20 oktober 2026		Herfstvakantie
Woensdag	21 oktober 2026		Herfstvakantie
Donderdag	22 oktober 2026		Herfstvakantie
Vrijdag	23 oktober 2026		Herfstvakantie
Vrijdag	30 oktober 2026		Studiedag, leerlingen lesvrij
Vrijdag	30 oktober 2026		Oudernieuwsbrief

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Dinsdag	3 november 2026		Inschrijving Discovery periode 2 open
Dinsdag	3 november 2026	19.00–20.30 uur	Scholenmarkt
Dinsdag	3 november 2026		Wildlife Filmfestival (3 t/m 6 november)
Dinsdag	10 november 2026		Tienminutengesprekken
Vrijdag	13 november 2026		Sluiting inschrijving Discovery periode 2
Maandag	23 november 2026		Toetsvrije lesweek
Dinsdag	24 november 2026		Toetsvrije lesweek
Woensdag	25 november 2026		Toetsvrije lesweek
Donderdag	26 november 2026		Toetsvrije lesweek
Vrijdag	27 november 2026		Toetsvrije lesweek
Vrijdag	27 november 2026		Oudernieuwsbrief
Maandag	30 november 2026		Start toetsweek 1

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Dinsdag	1 december 2026		Toetsweek 1
Woensdag	2 december 2026		Toetsweek 1
Donderdag	3 december 2026		Toetsweek 1
Donderdag	3 december 2026	18.00–21.00 uur	Open avond
Maandag	7 december 2026	Vanaf 14.20 uur	Inhalen toetsen
Dinsdag	8 december 2026		Profielwerkstukavond
Dinsdag	8 december 2026		Leerlingen naar Techniek Sectordag klas 2
Maandag	14 december 2026		Ouderraad
Dinsdag	15 december 2026		Bliksemstage klas 2C en 2D
Woensdag	16 december 2026		Bliksemstage klas 2A en 2B
Donderdag	17 december 2026		Verkort rooster

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Donderdag	17 december 2026	Middag	Roncalli in Actie
Donderdag	17 december 2026		Kerstgala leerlingen
Vrijdag	18 december 2026		Rapporten incl. begeleidend schrijven uitdelen, tevens oudernieuwsbrief
Maandag	21 december 2026		Kerstvakantie
Dinsdag	22 december 2026		Kerstvakantie
Woensdag	23 december 2026		Kerstvakantie
Donderdag	24 december 2026		Kerstvakantie
Maandag	28 december 2026		Kerstvakantie
Dinsdag	29 december 2026		Kerstvakantie
Woensdag	30 december 2026		Kerstvakantie
Donderdag	31 december 2026		Kerstvakantie

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Vrijdag	1 januari 2027		Kerstvakantie
Woensdag	13 januari 2027		Groeikracht-bijeenkomst 2 / Landelijk Ontwikkelkracht-congres voor Groeikrachtcoaches en MT
Donderdag	14 januari 2027	Avond	Voorlichting skireis voor ouders en leerlingen (Michael)
Donderdag	14 januari 2027	Avond	Voorlichting vakkenpakketkeuze leerjaar 1 en 2 (Christa, Buket en Ivo)
Maandag	18 januari 2027	09.00–13.00 uur	Clusteroverleg (Berry)
Donderdag	21 januari 2027		Leerlingen naar Zorg Sectordag klas 2 in Vlaardingen
Vrijdag	29 januari 2027	14.05 uur	Einde lessen
Vrijdag	29 januari 2027	18:00-21:00 uur	Open avond
Vrijdag	29 januari 2027		oudernieuwsbrief

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Vrijdag	12 februari 2027		Viering Valentijnsdag
Dinsdag	16 februari 2027		Inschrijving Discovery periode 3 openen
Donderdag	18 februari 2027		Tienminutengesprekken
Vrijdag	19 februari 2027	Halve dag	Studiedag, leerlingen lesvrij
Vrijdag	19 februari 2027		Oudernieuwsbrief
Maandag	22 februari 2027		Voorjaarsvakantie
Dinsdag	23 februari 2027		Voorjaarsvakantie
Woensdag	24 februari 2027		Voorjaarsvakantie
Donderdag	25 februari 2027		Voorjaarsvakantie
Vrijdag	26 februari 2027		Voorjaarsvakantie

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Donderdag	4 maart 2027		T&T-excursie Blijdorp
Maandag	8 maart 2027		Skireis
Maandag	8 maart 2027		Internationale uitwisseling
Dinsdag	9 maart 2027		Skireis
Dinsdag	9 maart 2027		Internationale uitwisseling
Woensdag	10 maart 2027		Skireis
Woensdag	10 maart 2027		Internationale uitwisseling
Donderdag	11 maart 2027		Skireis
Donderdag	11 maart 2027		Internationale uitwisseling
Vrijdag	12 maart 2027		Skireis
Vrijdag	12 maart 2027		Internationale uitwisseling
Maandag	15 maart 2027		Toetsvrije lesweek
Dinsdag	16 maart 2027		Toetsvrije lesweek

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Woensdag	17 maart 2027		Toetsvrije lesweek
Donderdag	18 maart 2027		Toetsvrije lesweek
Vrijdag	19 maart 2027		Toetsvrije lesweek
Maandag	22 maart 2027		Toetsweek periode 2
Maandag	22 maart 2027	19:00-20:00 uur	Ouderraad
Dinsdag	23 maart 2027		Toetsweek periode 2
Woensdag	24 maart 2027		Toetsweek periode 2
Donderdag	25 maart 2027		Toetsweek periode 2
Donderdag	25 maart 2027		Oudernieuwsbrief
Donderdag	25 maart 2027		Start Discovery periode 3
Vrijdag	26 maart 2027		Goede Vrijdag
Maandag	29 maart 2027		Tweede Paasdag
Dinsdag	30 maart 2027		Studiedag

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Donderdag	1 april 2027		Examenvoorlichting
Vrijdag	9 april 2027		Herkansingen leerjaar 4
Vrijdag	16 april 2027		Rapporten uitdelen leerjaar 1 t/m 3
Donderdag	22 april 2027		Aftekenen eindcijferlijsten SE leerjaar 4
Donderdag	22 april 2027		Reisje leerjaar 4
Vrijdag	23 april 2027		Oudernieuwsbrief
Maandag	26 april 2027		Meivakantie
Dinsdag	27 april 2027		Meivakantie
Dinsdag	27 april 2027		Koningsdag
Woensdag	28 april 2027		Meivakantie
Donderdag	29 april 2027		Meivakantie

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Vrijdag	30 april 2027		Meivakantie
Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Maandag	3 mei 2027		Meivakantie
Dinsdag	4 mei 2027		Meivakantie
Woensdag	5 mei 2027		Meivakantie, Bevrijdingsdag
Donderdag	6 mei 2027		Meivakantie
Donderdag	6 mei 2027		Hemelvaartsdag
Vrijdag	7 mei 2027		Meivakantie
Vrijdag	14 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Nederlands vmbo gl/tl
Maandag	17 mei 2027		Tweede Pinksterdag
Dinsdag	18 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Economie vmbo gl/tl
Woensdag	19 mei 2027	09.00–11.00 uur	Centraal examen Beeldende vorming vmbo gl/tl
Woensdag	19 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Engels vmbo gl/tl
Donderdag	20 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Wiskunde vmbo gl/tl
Vrijdag	21 mei 2027	09.00–11.00 uur	Centraal examen Aardrijkskunde vmbo gl/tl
Vrijdag	21 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Frans vmbo gl/tl
Maandag	24 mei 2027	09.00–11.00 uur	Centraal examen Duits vmbo gl/tl
Dinsdag	25 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Geschiedenis en staatsinrichting vmbo gl/tl
Woensdag	26 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Biologie vmbo gl/tl
Donderdag	27 mei 2027	13.30–15.30 uur	Centraal examen Natuur- en scheikunde I vmbo gl/tl
Vrijdag	28 mei 2027		Oudernieuwsbrief verzenden
Woensdag	16 juni 2027		Uitslag eerste tijdvak
Maandag	21 juni 2027		Toetsvrije lesweek

Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Dinsdag	22 juni 2027		Toetsvrije lesweek
Woensdag	23 juni 2027		Toetsvrije lesweek
Donderdag	24 juni 2027		Toetsvrije lesweek
Vrijdag	25 juni 2027		Studiedag, leerlingen lesvrij
Vrijdag	25 juni 2027		Oudernieuwsbrief
Maandag	28 juni 2027		Toetsweek periode 3
Dinsdag	29 juni 2027		Toetsweek periode 3
Woensdag	30 juni 2027		Toetsweek periode 3
Dag	Datum	Tijd	Activiteit
Donderdag	1 juli 2027		Toetsweek periode 3
Vrijdag	2 juli 2027		Toetsweek periode 3
Maandag	5 juli 2027		Ouderraad
Dinsdag	6 juli 2027		International Fair
Woensdag	7 juli 2027		Sportdag
Donderdag	8 juli 2027		Herkansingen leerjaar 3
Vrijdag	9 juli 2027		Eindejaarsuitje leerlingen
Woensdag	14 juli 2027		Rapportvergaderingen
Donderdag	15 juli 2027		Revisievergadering
Vrijdag	16 juli 2027		Oudernieuwsbrief
Vrijdag	16 juli 2027		Rapporten leerjaar 1 t/m 3 uitdelen
Maandag	19 juli 2027		Start zomervakantie (t/m 29 augustus 2027)

Organisatie en personele bezetting

Clusterdirecteur

Mw. J.H. Sloodmaekers

Locatiedirecteur

Dhr. J.H. Andeweg

Teamleider

Dhr. R.V.A.A. Buskens

Leerjaarcoördinatoren

Leerjaar 1: Mw. B. Algurdag

Leerjaar 2 & 3: Dhr. I. Jansen

Leerjaar 4: Dhr. J.C.H. Westerlaken

Examensecretaris

Dhr. R.V.A.A. Buskens

Examencommissie

Dhr. I. Jansen

Dhr. J.C.H. Westerlaken

LOB-coördinator & decaan

Mw. C.E. de Bruijn

Discovery-coördinator

Dhr. M. Scholten

Coördinator-Internationalisering

Dhr. I. Jansen

Ondersteuningscoördinatoren

Mw. W.E. Friederich

Mw. T. Koster-Stout

Remedial teacher

Mw. R.H.W. Ng

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. M. van den Hoek

Begeleider Passend Onderwijs

Mw. E. Dirkse

Vertrouwenscontactpersonen

Mw. W.E. Friederich

Dhr. I. Jansen

Preventiemedewerker

Mw. A.M.J. Kooiker

Contactpersoon basisonderwijs

Mw. B. Algurdag

Schoolopleider

Mw. A. Zwart (a.i.)

Laptop helpdesk

Dhr. F. Knetemann

Jaarrooster

Mw. A.M.J. Kooiker

Dagroosters

Mw. A.M.J. Kooiker

Dhr. F. Knetemann

Frontoffice

Mw. R. Melker

Service en beheer

Mw. A.M.J. Kooiker

Mw. M. Schouten

Mw. R. Melker

Dhr. M. van Bel

Dhr. E. Freeling Duke

Mw. J. Cobben

Medezeggenschapraad

Dhr. F. van Hal (docent, voorzitter)

Dhr. C. Schelfhout (docent, secretaris)

Dhr. F. Knetemann (adm.med.)

Mw. C.F. Ermers-Lissenburg (docent)

Mw. C. Kooning (ouder)

Mw. E. van der Wal (ouder)

Docententeam

Mw. B. Algurdag	b.algurdag@saro.org	Economie
Dhr. R. Assiedie	r.assiedi@saro.org	Geschiedenis, IT
Dhr. I. Bentoutouh	i.bentoutouh@saro.org	Frans, IT
Dhr. M. Besiktepe	m.besiktepe@saro.org	Economie
Mw. C.E. de Bruijn	c.debruijn@saro.org	Biologie
Mw. C.F. Ermers-Lissenburg	c.ermers@saro.org	Tekenen, IT
Dhr. M. de Vries	mm.devries@saro.org	Tekenen, CKV
Mw. C.Y. van Gend	c.vangend@saro.org	Aardrijkskunde, T&T
Mw. M.M. Gomes-Mijnals	m.gomes@saro.org	Wiskunde
Dhr. F. van Hal	f.vanhal@saro.org	LO, LO2
Dhr. D.J. Houtenbrink	d.houtenbrink@saro.org	Geschiedenis, International Class
Dhr. I.A. Jansen	i.jansen2@saro.org	Aardrijkskunde, International Class
Mw. C.B. Davelaar	c.jorritsma@saro.org	Nederlands
Mw. T. Koster-Stout	t.koster@saro.org	Wiskunde, rekenen
Mw. M. van Lieshout	m.vanlieshout@saro.org	Geschiedenis
Dhr. D. Maes	d.maes@saro.org	Wiskunde
Dhr. R.L. Martinus	r.martinus@saro.org	Engels
Mw. R.H.W. Ng	r.ng@saro.org	Economie
Dhr. N.A. Nowee	c.nowee@saro.org	T&T
Mw. T.G. Nugteren	t.nugteren@saro.org	Nederlands
Mw. N. Quirindongoo	n.quirindongoo@saro.org	Nederlands
Mw. K. Richardson-Diehle	k.richardson@saro.org	Engels
Dhr. C.J. Schelfhout	c.schelfhout@saro.org	Natuurkunde
Dhr. M. Scholten	m.scholten@saro.org	LO, LO2
Mw. V. van der Sluijs	v.vandersluijs@saro.org	Wiskunde, Rekenen
Mw. B. Soytekin	b.soytekin@saro.org	Engels, International Class
Dhr. B. Stoffels	b.stoffels@saro.org	Duits
Dhr. C. van Vlijmen	c.vanvlijmen@saro.org	Nederlands
Dhr. J.C.H. Westerlaken	j.westerlaken@saro.org	Maatschappijleer, LOB, PWS
Mw. A.C. Zwart	a.zwart@saro.org	Biologie

Mentoren

Klas RM1A	Mw. R.H.W. Ng
Klas RM1B	Dhr. C. Nowee & Mw. B. Algurdag
Klas RM1C	Mw. M. van Lieshout
Klas RM2A	Mw. B. Soytekin
Klas RM2B	Dhr. B. Stoffels
Klas RM2C	Dhr. R.L. Martinus & Mw. V. de Bruijn
Klas RM2D	Dhr. C.J. Schelfhout
Klas RM3A	Mw. C.E. de Bruijn & Mw. M.M. Gomes-Mijnals
Klas RM3B	Mw. V. van der Sluijs
Klas RM3C	Mw. C.F. Ermers-Lissenburg
Klas RM3D	Dhr. M. Besiktepe
Klas RM4A	Mw. T. Koster-Stout & Dhr. R. Assiedie
Klas RM4B	Dhr. M. Scholten
Klas RM4C	Mw. T.G. Nugteren
Klas RM4D	Mw. K. Richardson-Diehle

Roncalli Mavo, een SARO school

Locatie

Roncalli Mavo
Tattistraat 3
3066CE Rotterdam

Contact

Telefoon 010-4205693
Website www.roncallimavo.nl

Emailcontact

ronca.mavo@roncallimavo.nl

Bankrekening ABN-AMRO

IBAN: NL 91 ABNA 055 227 5018
t.n.v. Roncalli Mavo

SARO

Onze school maakt deel uit van Samen Ambitueus Rotterdams Onderwijs (SARO): een samenwerking van 50 basisscholen en middelbare scholen in Rotterdam. We delen één ambitie: goed, veilig en toekomstgericht onderwijs bieden aan alle leerlingen in de stad.

Bij SARO staan vier kernwaarden centraal:

Vakmanschap – We geven les met kwaliteit, blijven leren en dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen.

Verbinding – Onderwijs maken we samen: met leerlingen, ouders en partners in de wijk.

Vertrouwen – We zorgen voor een veilige leeromgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Verantwoordelijkheid – We stimuleren eigenaarschap, zowel bij leerlingen als bij onszelf als schoolteam.

Zo bouwen we aan kansengelijkheid en sterk onderwijs, midden in de samenleving van Rotterdam. Meer info: www.wijzijnsaro.nl

SARO heeft de scholen ingedeeld in clusters. Roncalli Mavo is onderdeel van scholencluster A.

Adres SARO

Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam

Het postadres

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Contact

Telefoon 010- 436 67 66
Email info@wijzijnsaro.nl
Website www.wijzijnsaro.nl

College van Bestuur SARO

Dhr. L. Civile (voorzitter)
Mw. J. Kester

Schoolprofiel
Roncalli Mavo



OVER KOERS VO SCHOOLPROFIELEN

Dit is het schoolprofiel van Roncalli Mavo. Deze pdf-versie van het schoolprofiel bestaat uit de antwoorden op vragen die de school heeft ingevuld om haar onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beschrijven en vergelijkbaar te maken met andere scholen in de regio.

Met dit schoolprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkene nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod deze schoollocatie heeft. Voor meer informatie kunt u ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden. Ga vooral ook eens kijken op de open dag om de sfeer te proeven en al uw vragen direct te stellen, of maak een afspraak voor een gesprek op de school.

Als u uw kind/leerling bij deze schoollocatie wilt aanmelden, neemt u contact op met de contactpersoon voor toelating. De schoollocatie onderzoekt vervolgens de plaatsingsmogelijkheden. Per leerling wordt daarover door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen.

DISCLAIMER

Dit Schoolprofiel is met zorg en aandacht opgesteld door de schooldirectie van deze schoollocatie. De schoollocatie biedt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, doch kan niet garanderen dat deze plek op de eigen schoollocatie zal zijn.

Dit schoolprofiel is voor het laatst bijgesteld op: 24-09-2026

1: Algemeen

1.1: Algemene informatie

Vraag 1: Hoe is de schoollocatie bereikbaar met openbaar vervoer?

Metro, trein en bus.

Metrohalte Prinsenlaan, Schenkel

Vraag 2: Hoeveel leerlingen volgen onderwijs op deze schoollocatie?

415

Vraag 3: Welke denominatie heeft deze schoollocatie?

- ☐ Openbaar
- ☐ Algemeen bijzonder
- ☒ Interconfessioneel
- ☒ Katholiek
- ☐ (Protestants) Christelijk
- ☐ Gereformeerd
- ☐ Islamitisch
- ☐ Evangelisch

1.2: Onderwijsaanbod

Vraag 5a: Welk onderwijstype biedt deze schoollocatie?

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
vmbo-t / mavo	☒	☐	☐
vmbo-t met lwoo	☒	☐	☐

Vraag 6: Heeft deze schoollocatie een ISK afdeling?

- ☒ Nee
- ☐ Ja

Vraag 8b: Welk praktijkgericht programma biedt deze locatie op welk niveau aan?

	vmbo-g	vmbo-t
Niet van toepassing, wij bieden (nog) geen praktijkgericht programma	☐	☒
Bouwen, Wonen & Interieur	☐	☐
Dienstverlening & Producten	☐	☐
Economie & Ondernemen	☐	☐
Groen	☐	☐
Horeca, Bakkerij & Recreatie	☐	☐
Informatietechnologie	☐	☐
Maritiem & Techniek	☐	☐
Media, Vormgeving & ICT	☐	☐
Mobiliteit en Transport	☐	☐
Produceeren, Installeren & Energie	☐	☐
Technologie & Toepassing	☐	☐
Techniek & Innovatief Vakmanschap	☐	☐
Zorg en Welzijn	☐	☐

1.3: Typering van de school

Vraag 14: Wat is het motto van de schoollocatie?

Ontdek jezelf: alle kinderen willen en kunnen leren.

Vraag 15: Waar staat deze schoollocatie voor?

De Roncalli Mavo biedt modern onderwijs op het niveau vmbo-tl in een kleinschalige setting op één locatie. Wij zijn een school waarin we samen met de leerlingen elke dag leren, in een plezierige en veilige sfeer en waar iedereen de ruimte krijgt zichzelf te zijn en zichzelf te ontwikkelen.

Vraag 17: Wat is de visie op ondersteuning van leerlingen en hoe ziet dit er in de praktijk uit?

Kenmerkend voor de Roncalli Mavo: ons onderwijsaanbod is georganiseerd in een flexibel lesrooster, waarin de leerlingen de ruimte hebben keuzes te maken. Naast de vaklessen in een verlengde lestijd (80 minuten per les), bieden wij onze leerlingen een keuze tussen huiswerkuren, vakgerichte ondersteuning of studievaardigheden. Leerlingen in de onderbouw van de Roncalli Mavo nemen deel aan het Discovery-Programma. Een veelzijdig en divers keuzeprogramma waarbinnen leerlingen talenten ontdekken en vaardigheden ontwikkelen. Ons onderwijs vindt plaats in een zogenoemde blended leeromgeving, met zowel een laptop (krijg je in bruikleen) en boeken als leermiddelen. Daarnaast starten alle onderbouw leerlingen iedere ochtend met een mentorles.

Vraag 18: Wat maakt deze schoollocatie bijzonder?

- Kleinschaligheid
- Categorale mavo (vmbo-tl)
- Flexrooster, 3 vaklessen van 80 min. per dag, huiswerkuur, keuzeruimte in studiewerktijd.
- Digitaal onderwijs, laptop als digitaal leermiddel
- Discovery-Programma
- Het Bèta Challenge Programma (BCP)
- International Class
- ITTL
- Starten met de mentor

1.4: Bijzonder onderwijsaanbod

Vraag 19: Heeft de schoollocatie een extra profiel/specialisatie?

- ☐ Nee
- ☒ Ja

Wij bieden onderstaande type bijzonder onderwijsaanbod

- ☐ Ja, we hebben een gespecialiseerde opleiding/aanbod
- ☒ Ja, we bieden structureel vakken met examenmogelijkheid

Ja, we bieden structureel vakken met examenmogelijkheid, namelijk:

- ☐ Arabisch
- ☐ Chinees
- ☐ Spaans
- ☐ Turks
- ☐ Filosofie
- ☐ Maatschappijwetenschappen
- ☐ Bedrijfseconomie
- ☐ Ontwerpen en onderzoeken
- ☐ Informatica
- ☒ Informatietechnologie voor vmbo-tl (ITTL): VMBO TL
- ☐ Wiskunde D
- ☒ Lichamelijke opvoeding: VMBO TL
- ☐ Bewegen, Sport en Maatschappij
- ☐ Dans
- ☐ Drama
- ☐ Muziek
- ☒ Tekenende: VMBO TL
- ☐ Handvaardigheid
- ☐ Beeldende vormgeving/vakken: VMBO TL
- ☐ Textiele vormgeving

Vraag 20: Ruimte voor toelichting over het bijzondere onderwijsaanbod op deze locatie

ITTL en LO2 als examenvak

2: Toelating

2.1: Toelatingscriteria

Basis = elke school heeft heldere toelatingscriteria

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle vmbo-scholen met lwoo onderstaande beschrijving vermeld.

Om in aanmerking te komen voor lwoo gelden de landelijke criteria.

- De leerling heeft een IQ tussen 75 en 90.
- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft. of
- De leerling heeft een IQ tussen 91 en 120.
- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- De leerling heeft leerbelemmerende sociaal-emotionele problematiek.

Vraag 22a: Zijn er andere criteria/voorwaarden om toegelaten te worden op deze school?

- ☒ Nee
- ☐ Ja, namelijk:

2.2: Toelatingsprocedure

Vraag 23: Maken onderstaande activiteiten onderdeel uit van de procedure om leerlingen zorgvuldig te plaatsen en/of een doorgaande lijn in onderwijs en ondersteuning te bieden? (indien aan de orde: na toestemming ouders)

	Ja, altijd	Alleen als nodig	Nee, nooit
Een intakegesprek met de leerling	☒	☐	☐
Een intakegesprek met de ouders	☒	☐	☐
Een overdrachtsgesprek met de school van herkomst	☐	☒	☐
Aanvullende testen en/of onderzoeken	☐	☒	☐
Een observatie (bijvoorbeeld tijdens een meeloopdag)	☐	☒	☐
Een observatie op de school van herkomst	☐	☒	☐
Een auditie (voor een dans/muziek/theaterklas)	☐	☒	☐
Het maken van een opdracht	☐	☒	☐
Het laten zien van een portfolio	☐	☒	☐

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande beschrijving vermeld.

De scholen van samenwerkingsverband Koers VO hebben afspraken gemaakt over de overstap van de basisschool, sbo en so naar het vo of vso. Deze afspraken staan in De OverstapRoute.

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle VO scholen onderstaande beschrijving vermeld.

Deze school volgt de afspraken van De Overstaproute en loot bij overaanmelding.

Vraag 25a: Als er meer leerlingen zich aanmelden dan deze locatie kan plaatsen, worden dan voorrangsregels gebruikt?

- ☐ Nee, onze schoollocatie hanteert geen voorrangsregels
- ☐ Ja, wij hebben drie voorrangsregels
- ☐ Ja, wij hebben twee voorrangsregels
- ☒ Ja wij hebben één voorrangsregel

Vraag 25b: De eerste voorrangsregel is:

- ☐ Anders, namelijk ...
- ☐ Leerlingen afkomstig van een so-school van het eigen schoolbestuur krijgen voorrang
- ☐ Leerlingen uit de eigen gemeente/wijk krijgen voorrang, namelijk ...
- ☒ Leerlingen die al een broer of zus op onze locatie hebben, krijgen voorrang

Vraag 26: Welke toelatingsprocedure geldt voor leerlingen die tussentijds instromen op deze schoollocatie (dus niet vanuit het basisonderwijs)?

Een intakegesprek met de leerjaarcoördinator. Overdracht via school waarvan leerling uitstroomt.

3: Leerling in beeld

3.1: Ontwikkeling van de leerling

Basis = elke school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Vraag 28: Hoe volgt de schoollocatie het leren en ontwikkelen van de leerling?

Onderwijskundig gelden overgangsnormen ter bevordering naar een hoger leerjaar. Er is georganiseerde onderwijskundige ondersteuning op school voor alle leerlingen, ook is maatwerk mogelijk.

Leerlingen met dyslexie en dyscalculie kunnen op een individuele manier ondersteund worden.

Elke klas heeft een mentor en valt onder een leerjaarcoördinator. Leerlingen die meer zorg behoeven worden individueel ondersteund. Digitaal LVS. Monitoring van (ziekte)verzuim, aanwezigheid en resultaten wordt dagelijks uitgevoerd.

Vraag 29: Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?

	Altijd	Alleen als nodig	Nooit
In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen	☒	☐	☐
In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen	☒	☐	☐
Screenen op dyslexie	☐	☒	☐
Screenen op dyscalculie	☐	☒	☐
Screenen op faalangst	☐	☒	☐
Screenen op (hoog)begaafdheid	☐	☒	☐
In beeld brengen van het welbevinden	☒	☐	☐
In beeld brengen sociale vaardigheden	☒	☐	☐
In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren	☒	☐	☐

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Op elke school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen. Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Vraag 30: Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

	Altijd	Alleen als nodig	Nooit
Inzet methode onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen	☐	☒	☐
Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas	☒	☐	☐
Regelmatig individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties, welbevinden en/of gedrag	☒	☐	☐
De mentor (of coach) brengt vóór de kerst de onderwijsbehoeften van zijn leerlingen in beeld	☒	☐	☐
De mentor (of coach) overlegt met ouders en leerling over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis	☒	☐	☐
De mentor (of coach) bespreekt zijn leerlingen met de mentor (of coach) van het volgende schooljaar	☒	☐	☐
Gebruik van portfolio voor:	☒	☐	☐

Portfolio toelichting

International Class, Loopbaanoriëntatie , Mentoraat, Technologie en Toepassing, Culturele Kunstzinnige Vorming

4: Pedagogisch klimaat, veiligheid en welbevinden

4.1: Aantal leerlingen en docenten per klas/groep

Basis = elke school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

Vraag 32: Wat is meestal het aantal leerlingen per klas/groep?

	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar en hoger
vmbo-t / mavo	28	28	26
vmbo-t met lwoo	0	0	0

Vraag 33: Met hoeveel verschillende docenten (inclusief assistenten) krijgt een leerling meestal te maken in een schoolweek?

	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar en hoger
vmbo-t / mavo	13	15	10
vmbo-t met lwoo	0	0	0

4.2: Werken aan sociale vaardigheden, veiligheid en welbevinden

Basis = elke school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

Vraag 35: Hoe werkt de schoollocatie aan sociale vaardigheden, veiligheid en welbevinden van de leerlingen?

Veiligheidsbeleid

De Roncalli mavo is gecertificeerd door de gemeente Rotterdam en heeft het predicaat 'Veilige School'. Het veiligheidsbeleid is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan. De Roncalli mavo werkt ook samen met externe partners voor het organiseren van pestcampagnes.

Wij gaan uit van onderling respect, omdat ieder mens even waardevol is en we elkaar de ruimte geven door positief gedrag naar medewerkers en leerlingen. Gedrag dat kan worden uitgelegd als een uiting van onverdraagzaamheid of discriminatie naar afkomst, geslacht, seksuele voorkeur of anderszins worden dan ook niet geaccepteerd. In geval dat wel gebeurt, wordt gehandeld volgens bestaande protocollen.

Basis = elke leerling heeft een mentor

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Elke school zorgt voor een mentor of coach voor elke leerling. De mentor geeft meestal een eigen vak én een mentorles aan zijn mentorklas. In de brugklas is in de mentorles meestal aandacht voor omgaan met elkaar en met jezelf en studievaardigheden. De mentor of coach is de persoon bij wie leerlingen en hun ouders als eerste terecht kunnen met vragen.

Vraag 36: Beschrijf hoe de mentor of coach op deze locatie de leerlingen begeleidt

De centrale figuur in de begeleiding van de leerling is de mentor. Dit is het eerste aanspreekpunt van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). De mentor heeft de zorg voor de sfeer in de klas en bespreekt met de leerlingen alle van belang zijnde voorvallen. Hij/zij bereidt de bijzondere activiteiten voor met de groep. Ook voert de mentor in het mentoruur individuele gesprekken met de leerlingen. Het kan daarbij gaan over alle mogelijke problemen: tegenvallende cijfers, moeite met huiswerk, ruzie met medeleerlingen, gepest worden, problemen met een docent, problemen thuis, persoonlijke problemen, enz. De leerling kan de mentor altijd vragen om een afspraak te maken. Natuurlijk kan de mentor ook de leerling voor een gesprek uitnodigen. Ook de ouders kunnen altijd contact opnemen met de mentor.

Vraag 37: Welke ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van welbevinden en sociale vaardigheden heeft deze schoollocatie?

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, alleen als nodig	Nee, niet in huis
In mentorlessen werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar	☒	☐	☐
Apart vak sociale vaardigheden voor leerlingen op het rooster	☐	☒	☐
Alle docenten werken aan sociale vaardigheden volgens afgesproken methode/aanpak	☒	☐	☐
Sociale vaardigheidstraining	☒	☐	☐
Faalangstreductietraining	☐	☒	☐
Examenreductietraining	☒	☐	☐
Weerbaarheidstraining	☐	☒	☐
Agressieregulatie training	☐	☒	☐
Coaching bij persoonlijke ontwikkeling	☒	☐	☐

4.3: Betrekken van leerlingen

Basis = elke school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Vraag 39: Hoe zorgt de school dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo prettig mogelijk verloopt?

- ☒ Kennismakingsgesprek voor leerling en ouders met de nieuwe mentor voor de zomervakantie
- ☒ Eerste kennismaking voor de leerling met de nieuwe mentor én nieuwe klas voor de zomervakantie
- ☒ Proeflessen voor de zomervakantie
- ☒ Introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars leerlingen
- ☐ Schoolkamp aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars leerlingen
- ☒ Speciaal project in de eerste weken om groepsvorming te bevorderen
- ☒ Inzet leerlingmentoren of 'peer-leaders' uit hogere leerjaren om de eerstejaars te begeleiden
- ☐ Een aparte training voor leerlingen die moeite hebben met deze overstap (die een sociale drempel ervaren)
- ☐ Brugklassen krijgen les in eigen gebouw of in beperkt deel van het schoolgebouw
- ☐ In de brugklas (bijna) dagelijks meerdere uren per dag les van een vaste groepsdocent/mentor
- ☒ Indien mogelijk plaatsen bij bekenden in de klas (vriend/klasgenoot uit groep 8/zelfde omgeving)

Vraag 40: Welke activiteiten heeft deze schoollocatie om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?

- ☐ Leerlingmentoren
- ☐ Leerlingbemiddelaars / peer-mediators
- ☒ Buddy's
- ☒ Ouderejaars leerlingen begeleiden brugklassers bij introductiedagen
- ☐ Ouderejaars leerlingen houden toezicht in pauzes
- ☐ Ouderejaars leerlingen geven huiswerkbegeleiding aan jongerejaars leerlingen
- ☒ Leerlingen organiseren activiteiten voor andere leerlingen en/of goede doelen
- ☒ Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad
- ☐ Leerlingen worden betrokken bij keuze lesmateriaal
- ☒ Leerlingen worden betrokken bij inrichting schoolgebouw
- ☒ Leerlingen verrichten activiteiten in de school in het kader van 'corvee'
- ☐ Leerlingen lopen intern stage in het kader van hun opleiding
- ☐ Leerlingen beoordelen docenten
- ☐ Leerlingen nemen deel in sollicitatiecommissie

Vraag 41: Hoe is de tevredenheid van de leerlingen over de schoollocatie?

6.3

Vraag 42: Wat is de gemiddelde score op de vraag: "Ik voel me veilig op school"

9.4

Vraag 43: Ruimte voor (aanvullende) informatie over betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school of de leerlingtevredenheid

De resultaten van bovenstaande vragen komen uit "scholen op de kaart" schooljaar 23/24

5: Betrekken van ouders

5.1: Betrokkenheid ouders

Basis = elke school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Elke school heeft contacten met ouders. Als er sprake is van extra ondersteuning wordt er altijd met ouders en leerling samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Samen wordt minimaal 1x per jaar bekeken hoe de leerling zich ontwikkelt en wordt het plan aangepast.

Vraag 44: Hoe kijkt de schoollocatie naar samenwerken met ouders en het vormgeven van de 'gouden driehoek' school-ouders-leerling?

Ouders tekenen een overeenkomst met de school waarin wederzijdse verwachtingen en/of verplichtingen staan opgeschreven

Bespreken en evalueren ontwikkelingsperspectiefplan met ouders

Bespreken en evalueren individueel (handelings)plan met ouders

Meteen contact bij afwezigheid van hun kind (dezelfde dag)

Inzage in huiswerk via internet of per e-mail

Inzage in actuele prestaties van hun kind via internet

Organiseren spreekavonden naar aanleiding van het rapport

Organisatie van informatieve (thema)bijeenkomsten op school

Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school

Organiseren ouderbijeenkomsten (zoals ouderkring/ouderraad) om mee te denken over ontwikkelingen van de school

Vraag 45: Hoe betreft de schoollocatie ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?

- ☒ Kennismakingsgesprek voor ouders en hun kind met de mentor op school aan het begin van het schooljaar
- ☐ Ouders tekenen een overeenkomst met de school waarin wederzijdse verwachtingen en/of verplichtingen staan opgeschreven.
- ☐ Afleggen van (preventief) huisbezoek als leerling net op school is
- ☒ School maakt afspraken met ouders over op welke manier er contact is (bijvoorbeeld mail, app, telefonisch, etc.)
- ☒ Regelmatig contact met ouder en hun kind over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis
- ☐ De school werkt met school-ouder-contactpersonen of medewerkers ouderbetrokkenheid
- ☒ Ouders krijgen inzage in het huiswerk en de actuele resultaten van hun kind
- ☒ Meteen contact bij afwezigheid van hun kind (dezelfde dag)
- ☐ Persoonlijk afhalen van de rapporten door ouders en hun kind op school
- ☒ Organiseren (10-minuten) gesprekken met docenten naar aanleiding van het rapport
- ☒ Organisatie van informatieve (thema)bijeenkomsten op school
- ☒ Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school
- ☒ Organiseren ouderbijeenkomsten (zoals ouderkring/ouderraad) om mee te denken over ontwikkelingen van de school
- ☐ Organiseren inloopochtenden
- ☐ Inzetten hulpouders

Vraag 46: Hoe is de tevredenheid van ouders over de schoollocatie?

7,9

Vraag 47: Ruimte voor (aanvullende) informatie over het ouderbeleid van de school en/of de oudertevredenheid

De score van vraag 46 komt uit "scholen op de kaart" schooljaar 23/24

6:Ondersteuning

6.1:Omgaan met verschillen in leren

Vraag 48: Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen in leren en leerstijlen?

Elke dag bieden we keuze studiewerktijd aan, stilte-uren om te studeren en vakondersteuningsuren.

Dit zijn altijd begeleide uren waar leerlingen kunnen studeren en vragen stellen.

Maatwerk is mogelijk als tempodifferentiatie. Studeren met behulp van een iPad en gebruik maken van digitaal lesmateriaal versterkt dit proces.

Voor dyslectische leerlingen is er aparte ondersteuning door een remedial teacher en digitale programma's zoals Kurzweil. Leerlingen worden begeleid om studievaardigheden te leren.

Extra ondersteuning voor auditieve problemen via Auris

Vraag 49: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de schoollocatie voor leerlingen die extra aandacht voor taal nodig hebben?

- ☐ Leerlingen worden ingedeeld in taalniveaugroepen en krijgen de Nederlandse taallessen op hun eigen niveau
- ☒ Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands
- ☒ Extra les taal(vaardigheid)
- ☒ Remedial teaching taal (individueel of klein groepje)
- ☐ Ondersteuning bij Nederlands als tweede taal (NT2)
- ☐ Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs
- ☒ Leerlingen kunnen kiezen voor hulples taal in het rooster
- ☐ Anders, namelijk ...
- ☐ Deze locatie heeft geen mogelijkheden voor extra taalondersteuning

Vraag 51: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de schoollocatie voor leerlingen met dyslexie?

Leerlingen met een dyslectieprofiel worden extra ondersteund. De Roncalli mavo biedt een uitgebreide ondersteuning aan voor dyslectische leerlingen. Met name de digitale ondersteuning via de laptops biedt veel mogelijkheden. Het programma L2S is op school aanwezig. Ook voorleesapps van Lexima worden gebruikt. Een remedialteacher ondersteunt de leerlingen op school. Speciale testen en toetsen op een aangepaste manier is mogelijk op school.

SWT+ voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Vraag 52: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de schoollocatie voor leerlingen die extra aandacht voor rekenen nodig hebben?

- ☐ Leerlingen worden ingedeeld in rekenniveaugroepen en krijgen rekenen/wiskunde op hun eigen niveau
- ☒ Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen
- ☒ Extra rekenles
- ☒ Remedial teaching rekenen (individueel of klein groepje)
- ☒ Dyscalculiebegeleiding

- ☒ Leerlingen kunnen kiezen voor hulples rekenen in het rooster
- ☐ Anders, namelijk ...
- ☐ Deze locatie heeft geen mogelijkheden voor extra rekenondersteuning

Vraag 53: Ruimte voor aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden voor rekenen

Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen

Extra rekenles

Remedial teaching rekenen (individueel of klein groepje)

Dyscalculiebegeleiding

Vraag 54: Biedt de schoollocatie ondersteuning/aanpassingen gericht op (hoog)begaafde leerlingen?

- ☒ Nee
- ☐ Ja, namelijk:

Vraag 56: Welke ondersteuning biedt deze schoollocatie als het gaat om leren leren en huiswerkbegeleiding?

- ☒ De school is (t)huiswerkvrij
- ☐ Huiswerk wordt zoveel mogelijk op school gemaakt (huiswerk-arm)
- ☒ In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en maken van huiswerk
- ☒ Leerlingen leren hoe een (papier) agenda te gebruiken om te leren plannen
- ☒ Leerlingen kunnen zelf een keuzeles plannen in het rooster voor een vak waar zij moeite mee hebben
- ☐ De school organiseert huiswerkklassen na schooltijd waar leerlingen hun huiswerk kunnen maken onder begeleiding van een docent
- ☐ Binnen de school is een huiswerkinstituut waar leerlingen betaald gebruik van kunnen maken
- ☐ De school kan voor enkele leerlingen studiebegeleiding organiseren
- ☐ Anders ...

6.2: Ondersteuning in de school

Vraag 58: Hoe geeft deze schoollocatie vorm aan lwoo?

De Roncalli Mavo heeft een LWO0-licentie. Wanneer leerlingen in aanmerking komen voor LWO0-ondersteuning, zal de ondersteuningscoördinator met leerling, ouders en eventuele zorgverleners in gesprek gaan. In een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) worden vervolgens afspraken gemaakt over de wijze waarop de school in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Vraag 59: Wat kunnen leerlingen van de docenten op deze schoollocatie verwachten?

Een docent is bekwaam en bevoegd in zijn vak, weet leerlingen te enthousiasmeren voor zijn vak, is ict-vaardig en bereid zich daarin verder te bekwalen, heeft zicht op niveaunderschillen binnen de klas en weet daarmee om te gaan.

Docenten worden continu bijschoold op hun vakgebied en ondersteuningsvaardigheden.

Onderwijsassistenten worden ingezet.

Het team werkt met een gedragscode waarin aandacht voor de individuele leerling en samenwerking met ouders centraal staat.

Vraag 60: Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, alleen voor individuele leerlingen	Nee, niet in huis
Werken volgens een vast lesmodel	☒	☐	☐
Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken)	☒	☐	☐
Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)	☒	☐	☐
Werken met studieplanners	☒	☐	☐
Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)	☒	☐	☐
Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les	☒	☐	☐
Uitbreiding instructietijd	☐	☒	☐
Leerstof aanbieden in kleinere delen	☐	☒	☐
Vak(ken) op hoger niveau	☐	☐	☒
Versneld doorlopen van vak(ken)	☐	☐	☒
Elke dag starten met de mentor	☒	☐	☐
Structureel werken volgens een programma/methode gericht op gedrag	☒	☐	☐
Situaties nabespreken	☒	☐	☐

Vraag 62: Welke specialistische ondersteuningsmogelijkheden heeft deze schoollocatie?

- ☒ Psycho-educatie
- ☐ Dramatherapie
- ☐ Muziektherapie
- ☐ Motorische remedial teaching
- ☐ Bewegingstherapie
- ☐ Ergotherapie
- ☐ Logopedie
- ☐ Verpleegkundige zorg

Vraag 63: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een auditieve beperking en/of taalontwikkelingsstoornis?

- ☐ Nee
- ☒ Ja

Dit op individuele basis en in samenwerking met externe ondersteuners o.a. Auris. Indien nodig wordt solo-apparatuur gebruikt of wordt er een doventolk ingezet.

Vraag 64: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een visuele beperking?

- ☐ Nee
- ☒ Ja

Dit op individuele basis en in samenwerking met externe ondersteuners o.a. Bartemeus. Indien nodig wordt ondersteuning gegeven en gebruikt (Braille) of wordt er een deskundige ingezet.

Vraag 65: Op elke school zitten leerlingen die vanwege hun (psychische) kwetsbaarheid (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben. Op welke manier ondersteunt de schoollocatie deze leerlingen?

Een goed pedagogisch klimaat bevordert het welbevinden van de leerlingen. Dat welbevinden is onze zorg, wat o.a. tot uitdrukking komt in onze manier van leerlingbegeleiding.

In ons begeleidingssysteem staat de leerling centraal, als mens en individu, maar ook als lid van een grotere groep. Bij zijn groei naar volwassenheid bieden wij steun waar dat mogelijk is. Hierbij respecteren we de toenemende zelfstandigheid van de leerling.

In alle gevallen zullen de gesprekken die gevoerd worden met de grootst mogelijke vertrouwelijkheid worden behandeld. De begeleider en de leerling bepalen samen wanneer bepaalde informatie met anderen wordt besproken.

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Deze schoollocatie is samen met ruim 110 andere schoollocaties aangesloten bij Samenwerkingsverband Koers VO. Het doel van deze samenwerking is om er met elkaar voor te zorgen dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek is.

N.B. De locaties van Auris en Visio zijn niet aangesloten bij Koers VO maar landelijk georganiseerd.

Vraag 66: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een andere VO of VSO locatie?

- ☐ Nee
☒ Ja

Emmaus college, doorstroom naar de Havo en vanuit Havo naar het vmbo

Vraag 67: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een zorgpartner/instelling?

- ☒ Nee
☐ Ja

Vraag 69: Over welke deskundigen beschikt de schoollocatie?

- ☐ Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (beschikbaar via expertisepool Koers VO)
☒ Begeleider passend onderwijs
☒ Counselor/vertrouwenspersoon
☐ Gedragsdeskundige (psycholoog/(ortho)pedagoog)
☒ Schoolmaatschappelijk werker
☐ Schoolarts (CJG)
☒ Schoolverpleegkundige (CJG)
☐ Schoolloopbaancoach
☒ Jongerenwerker
☒ (wijk)agent
☒ Leerplichtambtenaar
☐ Arbeidsdeskundige (UWV)
☐ Revalidatie arts
☐ Psychiater
☐ Zorgmedewerker/zorgassistent

Vraag 70: Ruimte voor aanvullende informatie over de expertise van de school

Cluster 1 : Visueel beperkte leerlingen

Cluster 2 : Voor doof en slechthorende leerlingen wordt ambulante begeleiding ingezet.

Cluster 3 : Koers-VO, langdurig zieke leerling : Samenwerking met Ziek & Onderwijs.

Als dat nodig is, wordt externe hulp die niet 'in huis' is ingezet.

6.3: Aanpassingen

Vraag 71: Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Nee, niet in huis
Docententeam van 8 of minder docenten per klas	☐	☒
(bijna) dagelijks meerdere uren per dag les van een vaste groepsdocent/mentor	☐	☒
Inzet assistenten ("meer handen in de klas")	☐	☒
Weinig wisseling lokalen	☒	☐
Werken met blokuren (80-100 min)	☒	☐
'Denkvakken' in de ochtend, 'doevakken' in de middag	☐	☒
Schoolregels hangen zichtbaar in elk lokaal	☒	☐

Vraag 74: Welke fysieke aanpassingen en welke ondersteuningsmiddelen heeft deze schoollocatie beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel	☒	☐
Lift	☒	☐
Invalidentoilet	☒	☐
Brede deuren	☒	☐
Tilvoorzieningen	☐	☒
Extra schoonmaak ivm allergieën	☐	☒
Ruimte (aparte ruimte in de school waar de leerling indien nodig fysiek kan rusten)	☒	☐

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Nee, niet in huis
Prikkelarme inrichting lokalen	☐	☒
Prikkelarme verlichting (speciaal aangeschafte lampen die effect hebben op het leren in de klas)	☐	☒
Aanpassingen in de akoestiek	☐	☒

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, voor individuele leerlingen	Nee, niet in huis
Visuele ondersteuning (pictogrammen)	☐	☒	☐
Prikkelarme werkplekken binnen de lesruimte (= bv. tafel met schot)	☐	☐	☒
Stilte (werk)plek waar de leerling heen kan om rustig te werken	☐	☒	☐
Time-out ruimte met begeleider, waar de leerling heen kan om tot rust te komen	☐	☒	☐
Vaste persoon waar de leerling naar toe kan tijdens vrije momenten	☐	☒	☐