

## Bijlage 2 : Bruikleenovereenkomst

### Bruikleenovereenkomst laptop met oplader en sleeve

Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs te Rotterdam e.o., korte naam LMC-VO, gevestigd te Rotterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Drs. L. Civile, voorzitter van het College van Bestuur, (hierna:

bruikleengever), stelt aan ..... (*vul hier de naam van de leerling in*) (hierna: gebruiker) een laptop met oplader en sleeve in bruikleen ten behoeve van de

opleiding van de leerling bij **Roncalli Mavo**.

In deze overeenkomst komen bruikleengever en ouder(s)/verzorger(s) van de leerling hierbij het volgende overeen:

#### **Artikel 1 Definitie**

- a. Onder een laptop wordt verstaan een laptop Lenovo Thinkbook 14 - G4. Met deze overeenkomst wordt deze laptop in bruikleen gegeven. Het bij de laptop behorende nummer, dat onlosmakelijk hiermee verbonden is, wordt bij eerste login door de leerling automatisch gekoppeld aan deze leerling en is door LMC-VO inzichtelijk.
- b. De laptop wordt geleverd met een laptop sleeve en bijbehorende oplader.
- c. De laptop en oplader en de bijgeleverde sleeve worden geleased door de bruikleengever bij leverancier The Rentcompany.

#### **Artikel 2 Borg**

- a. De gebruiker betaalt een borg van € 50,- aan de bruikleengever.
- b. De borg kan alleen via de bank betaald worden, dus niet contant.
- c. De borg heeft de volgende functies:
  1. als kleine garantstelling voor het in bruikleen krijgen van de laptop.
  2. als betaling van het eigen risico voor de leerling in het geval er sprake is van diefstal/verlies of schade die niet onder de garantie valt (zie artikel 5).
- d. De borg geldt per laptop. Als de leerling een nieuwe laptop nodig heeft en het eigen risico was van toepassing dan moet deze opnieuw worden voldaan.
- e. De borg dient te zijn voldaan voordat de laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- f. Als de borg gebruikt is t.b.v. het eigen risico zal er een factuur naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan voor aanvulling van de borg tot € 50,-. Deze aanvulling van de borg moet betaald worden binnen 14 dagen en/of voordat de gerepareerde laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- g. Na de beëindiging van de opleiding van leerling bij de genoemde onderwijsinstelling en na inlevering van de laptop met oplader en sleeve wordt de borg dan wel het restant van de borg terugbetaald aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
- h. Na aflopen van de leasetermijn (4 of 5 jaar) wordt de gebruiker in de gelegenheid gesteld om tegen de betaling van € 50 (inclusief BTW) de laptop en toebehoren over te nemen.

### **Artikel 3 Gebruik**

- a. De gebruiker heeft de laptop altijd bij zich tijdens het volgen van lessen, tenzij anders aangegeven door de docent.
- b. Gebruiker is verplicht goed voor de laptop, oplader en sleeve te zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is niet toegestaan.
- c. De gebruiker laat de laptop, oplader en sleeve niet onbeheerd achter (gebruikt bijv. het schoolkluisje als opbergplek indien de laptop niet nodig is.)
- d. De gebruiker mag de laptop niet aan derden ter beschikking stellen. Ruilen en uitlenen is niet toegestaan.
- e. De gebruiker mag de laptop, oplader en sleeve meenemen naar huis. Gebruik maken van de sleeve voor de laptop is daarbij altijd verplicht.
- f. Het gebruik van de laptop is primair ten behoeve van het volgen van het onderwijs.
- g. De gebruiker mag, voor zover deze mogelijkheid opengesteld is, op de laptop andere software installeren dan die door de school ter beschikking is gesteld, mits:
  - dit software is met een geldige licentie.
  - de software geen illegale acties bewerkstelligt, zoals o.a. het opslaan en illegaal down- en uploaden van bestanden van auteursrechtelijk beschermd materiaal.
  - de software geen materiaal downloadt en/of opslaat dat strijdig is met de goede zeden en maatschappelijke normen.
  - de software geen nadelige invloed heeft op de functionele werking van de laptop.
- h. De gebruiker dient voor het opslaan van bestanden gebruik te maken van het door de school beschikbaar gestelde opslagmedium Office365. Voor privébestanden wordt geadviseerd deze op te slaan in een eigen (Cloud)omgeving.
- i. Indien een herinstallatie van de laptop nodig is, worden bestanden en door de gebruiker zelf geïnstalleerde applicaties, niet veiliggesteld en niet opnieuw geïnstalleerd.
- j. De gebruiker mag de nummers, teksten en andere aanduidingen vermeld op de laptop en sleeve nooit verwijderen, wijzigen, afdekken of anderszins misvormen.

### **Artikel 4 Onderhoud en reparatie**

- a. De school zorgt via de leverancier The Rentcompany voor onderhoud en reparatie van de laptop. Onderhoud en reparaties anders dan door The Rentcompany zijn niet toegestaan. Tijdens schoolweken zullen verzoeken voor onderhoud en reparaties aan The Rentcompany door de contactpersoon van de school verlopen.
- b. Bij schade tijdens schoolweken levert gebruiker de laptop in bij de contactpersoon van de school. Een tijdelijk vervangende laptop wordt in de plaats gesteld van de te repareren laptop, zodat gebruiker toch een laptop tot zijn/haar beschikking heeft. Ouder(s)/verzorger(s) stemmen hiermee in waarbij zij gebruiker machtigen om te tekenen voor ontvangst van de vervangende laptop.
- c. Bij schade tijdens vakantieweken repareert The Rentcompany de laptop bij de leerling thuis. Het aanmaken van een serviceverzoek zal in dit geval door de leerling rechtstreeks bij The Rentcompany gedaan dienen te worden.

### **Artikel 5 Schade of verlies**

- a. De laptop is verzekerd tegen diefstal en schade tegen een eigen risico van € 40,00 per gebeurtenis. De verzekering tegen diefstal is enkel van toepassing indien de diefstal niet te wijten is aan verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de

gebruiker (gebruiker dient door braakschade en/of getuigen aan te tonen niet nalatig te zijn en moet aangifte gedaan hebben).

- b. De gebruiker neemt de nodige zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van diefstal, verlies of beschadiging van de laptop, oplader en sleeve.
- c. Het eigen risico is van toepassing bij:
  - verlies of diefstal van de laptop
  - beschadiging van de laptop die het gebruik belemmert (niet vallend onder de fabrieksgarantie).
- d. Als de borg opgebruikt is t.b.v. het eigen risico ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur voor aanvulling van de borg (zie artikel 2e).
- e. De gebruiker dient verlies of diefstal van de laptop binnen 24 uur te melden bij de contactpersoon van de school en bij The Rentcompany. Verder zal de gebruiker zo spoedig mogelijk aangifte van verlies of diefstal doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal afgeven bij de contactpersoon van de school. Na overhandigen van dit proces-verbaal, zal er een vervangende laptop worden uitgereikt.
- f. De gebruiker dient klachten of gebreken van de laptop zo spoedig mogelijk, met vermelding van de mogelijke oorzaak te melden bij leverancier (via de school).

#### **Artikel 6 Duur en beëindiging van de overeenkomst**

- a. De bruikleenperiode start bij het ontvangen van de laptop (ná betaling van de borg én de ondertekening van deze bruikleenovereenkomst) en eindigt op het moment dat de leerling de genoemde onderwijsinstelling definitief verlaat.
- b. Aan het eind van de looptijd van deze bruikleenovereenkomst geeft de gebruiker de laptop met oplader en sleeve terug aan de school, tenzij deze wenst de laptop over te nemen (zie artikel 2.h).
- c. De bruikleengever is te allen tijde bevoegd de overeenkomst te beëindigen.
- d. De gebruiker levert de laptop met oplader en sleeve bij beëindiging van de bruikleenovereenkomst uiterlijk op de laatste schooldag waarvoor de bruikleen geldt, in bij de contactpersoon tenzij anders gecommuniceerd door de school.
- e. De laptop dient met toebehoren te worden ingeleverd (incl. eventueel zelf aangebrachte beveiligingscodes).
- f. Indien de gebruiker bij het einde van deze bruikleenovereenkomst niet de laptop, oplader en sleeve inlevert bij de school, vervalt het (resterende) borgbedrag aan bruikleengever en zal aan ouder(s)/verzorger(s) de waarde van deze zaken minus (resterend) borgbedrag in rekening worden brengen met de verplichting het totaalbedrag binnen 14 dagen aan bruikleengever te betalen. Indien betaling uitblijft, is bruikleengever bevoegd het bedrag in te vorderen waarbij de kosten van invordering verhaald zullen worden op ouder(s)/verzorger(s).

**Artikel 7**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de school na samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s). Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Rotterdam,

Bruikleengever,

Ouder(s)/verzorger(s)

Gebruiker (leerling) voor  
ontvangst,

*(Deze overeenkomst is  
automatisch gegenereerd en  
daarom niet ondertekend, wel  
rechtsgeldig)*

*Handtekening*

*Handtekening*

Drs. L. Civile

Naam:.....

Naam:.....