

**Schoolplan Roncalli Mavo
2023 - 2027**

Stabiliteit en kwaliteit

*ontdek
jezelf!*



Inhoudsopgave:

Inleiding.....	3
1. Schoolgegevens.....	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Contactgegevens	5
2. Terugblik vorig schoolplan.....	6
2.1 Visie.....	6
2.2 Onderwijs.....	6
2.3 Personeel	7
2.4 Financiën	7
2.5 Conclusie en vooruitblik	8
3. Missie, visie en strategie	9
3.1 Missie	9
3.2 Visie.....	9
3.3 Strategisch beleid	9
3.4 Vijf thema's vanuit strategienota LMC-VO 'Samen groeien werkt' (2023-2027).....	10
<i>Visualisering strategienota LMC</i>	11
4. Onderwijs en onderwijsondersteuning.....	12
4.1 Doelstellingen en onderwijskundig beleid onderbouw	12
4.2 Doelstellingen en onderwijskundig beleid bovenbouw.....	15
4.3 Taal- en rekenbeleid en studievaardigheden en LOB.....	16
4.4 Doorlopende leerlijnen	19
4.5 Onderwijsondersteuning	20
4.6 ICT en onderwijs.....	21
4.7. Leerling- en ouderparticipatie.....	26
4.8 Burgerschap en sociale integratie	27
4.9 Veiligheid en gezondheid	28
4.10 Inzet NPO-gelden	30
4.11 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities.....	30
5. Personeel.....	33
5.1 Integraal personeelsbeleid (IPB)	33
5.2 Kwantitatieve personeelsontwikkeling	34
5.3 Kwalitatieve personeelsontwikkeling, professionalisering en begeleiding	35
5.4 Loopbaanbeleid	36
5.5 Arbeidsvoorwaardenbeleid.....	36

5.6	Gesprekkencyclus.....	36
5.7	Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities.....	37
6.	Kwaliteitszorg	38
6.1	Doelstellingen en kwaliteitsbeleid.....	38
6.2	PDCA-cyclus.....	38
6.3	Docent en kwaliteitszorg in de klas	38
6.4	Sturing op leerrendement leerling (OGW)	39
6.5	Tevredenheidspeilingen personeel, ouders en leerlingen.....	40
6.6	Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities.....	40
7.	Financieel beleid	41
7.1	Huisvesting, inrichting gebouw.....	41
7.2	Middelen	42
7.3	Automatisering	42
7.4	Financiën	42
7.5	Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens, ambities.....	43
8.	Communicatie & PR	44
8.1	PR & communicatieplan.....	44
8.2	PR gericht op nieuwe leerlingen en ouders	47
8.3	Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities.....	48
9.	Digitalisering.....	50
9.1	Leerling laptops	50
9.2	Blended learning.....	50
9.3	Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities.....	51
10.	Afkortingenlijst	52

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de Roncalli Mavo. In dit schoolplan staan de strategische doelen beschreven voor de periode 2023-2027. De strategische doelen, opgenomen in het schoolplan, zullen geconcretiseerd worden in het jaarlijkse activiteitenplan. De activiteitenplannen zijn een afgeleide van het schoolplan.

In dit schoolplan heeft de strategienota van het LMC 'samen groeien werkt' binnen de context van de Roncalli Mavo gestalte gekregen. Aan dit schoolplan heeft het personeel van de Roncalli Mavo een belangrijke bijdrage geleverd. Er zijn gesprekken gevoerd met collega's met bepaalde taken en verantwoordelijkheden binnen de school en er zijn teamsessies gehouden. Daarnaast is de deelraad-MR in een vroeg stadium betrokken bij dit schoolplan.

Ook in de ouderraad is er gesproken over het schoolplan. De wens van de ouderraad was om het schoolplan kort en duidelijk te maken. Dit is slechts gedeeltelijk gelukt. We zullen echter een samenvatting maken van dit plan, waarin voornamelijk doelen en beleidsvoornemens opgenomen zullen worden. Die samenvatting kan gepubliceerd worden op de website. In dit schoolplan staan veel afkortingen. Daarom is als laatste hoofdstuk een afkortingenlijst toegevoegd.

Als fundering onder dit plan liggen veel verschillende onderzoeken en diverse data, zoals het vorige schoolplan (2018-2022), de managementrapportages, de tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen, personeel) en de opbrengstenkaart van de inspectie.

Met het nastreven van dit schoolplan zijn we ervan overtuigd dat we recht doen aan onze missie en onze visie, die we in ontwikkeling en in verbinding nastreven. We gaan daarmee voor kwaliteit en stabiliteit, in een prettige werkomgeving.

Ik verwacht dat dit plan ons een fase verder kan brengen en ik hoop dat iedereen het plan omarmt en naar vermogen een bijdrage levert om dit plan te realiseren.

Tot slot wil ik Ivo Jansen en Ruben Buskens bedanken voor het meeschrijven aan dit plan.

Gijs Kruit

Locatiedirecteur Roncalli Mavo, juni 2023

1. Schoolgegevens

1.1 Organisatie

LMC-structuur

Stichting LMC Voortgezet Onderwijs (LMC-VO) biedt interconfessioneel¹ en algemeen bijzonder onderwijs² aan in Rotterdam. Binnen de 23 vestigingen zijn alle onderwijsniveaus vertegenwoordigd, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. De LMC-vestigingen zijn kleinschalig, persoonlijk en veelzijdig en beschikken alle over een andere profilering. Achter de schermen werkt LMC-VO dagelijks aan de kwaliteit van het onderwijs. We bieden de leerlingen het beste van twee kanten; een persoonlijke, veilige en vertrouwde leeromgeving en goed, passend en innovatief onderwijs. De Roncalli Mavo is één van de 23 LMC-scholen. De Roncalli Mavo maakt deel uit van een scholengroep, bestaande uit de Roncalli Mavo, de Tooropmavo en het Vak College Hillegersberg.

Raad van Toezicht

Het toezicht binnen LMC Voortgezet Onderwijs wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht. Deze raad bestaat uit zes personen. Een van hen is op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad benoemd. De Raad van Toezicht houdt niet alleen toezicht op het functioneren en het beleid van het College van Bestuur, maar ook op de gang van zaken binnen de stichting en haar scholen. De Raad van Toezicht adviseert en controleert en is de werkgever van het College van Bestuur.

College van Bestuur

LMC Voortgezet Onderwijs wordt bestuurd door een College van Bestuur. Het college bestaat uit dhr. L. Civile (voorzitter) en (interim) lid dhr. R. de Voogd. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de organisatie. Met de directeuren wordt het beleid van de organisatie ontwikkeld en worden plannen opgesteld. Het College van Bestuur stuurt de directeuren van de scholen aan en geeft leiding aan het stafbureau.

¹ Onderwijs dat gebaseerd is op verschillende geloofsovertuigingen.

² Scholen die werken vanuit een bepaalde onderwijskundige grondslag. De scholen geven les vanuit hun visie op onderwijs of opvoeding.

Organisatie Roncalli Mavo

De directie van de Roncalli Mavo bestaat uit:

- nog in te vullen, bovenschoolse directeur
- dhr. G. Kruit, locatiedirecteur
- dhr. R. Buskens, teamleider

De staf van de Roncalli Mavo bestaat uit:

- mw. V. Jong, coördinator leerjaar 1
- mw. O. Firat, coördinator leerjaar 2
- dhr. I. Jansen, coördinator leerjaar 3
- dhr. J. Westerlaken, coördinator leerjaar 4

De deelraad-MR van de Roncalli Mavo bestaat uit:

- dhr. F. van Hal, voorzitter MR
- dhr. C. Schelfhout, secretaris MR
- dhr. B. Groeneveld, ouder
- mw. J. Andrade Bartolomeu, leerling

Het volledige organogram³ van de Roncalli Mavo wordt jaarlijks geactualiseerd en is terug te vinden op de [website](#) en in de [schoolgids](#).

1.2 Contactgegevens

Bestuur

LMC Voortgezet Onderwijs
Het Brouwershuys, tweede etage
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam
010-436 67 66
info@lmc-vo.nl

School

Roncalli Mavo
Tattistraat 3-5
3066 CE Rotterdam
010-420 56 93
www.roncallimavo.nl

³ Schematisch overzicht van de schoolstructuur.

2. Terugblik vorig schoolplan

Terugblik schoolontwikkeling 2018 - 2022. In dit hoofdstuk zal worden teruggekeken naar het voorgaande schoolplan dat inging in 2018. De strategische doelen uit dit schoolplan zullen worden benoemd en er zal worden geanalyseerd in hoeverre deze doelen verwezenlijkt zijn. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met het feit dat gedurende de tweede helft van het schoolplan door de gevolgen van Covid-19 allerlei bijzondere omstandigheden zijn gecreëerd waardoor veranderingen sneller zijn doorgevoerd en sommige situaties niet houdbaar meer bleken te zijn.

2.1 Visie

Vanuit de visie is beschreven dat alle leerlingen kunnen en willen leren, dit is een te vaag concept gebleken en daarom is in de afgelopen jaren het concept meer SMART-geformuleerd. Vanuit de visie werkten alle leerlingen met een iPad, deze visie heeft tot het einde van het schoolplan standgehouden, maar daarna is de ommezwaai gemaakt om de term iPad los te laten en er een digitaal leermiddel van te maken. Hiermee is de visie van de school niet afhankelijk van een type leermiddel en daarmee toekomstbestendig.

2.2 Onderwijs

Profielen

De profielen (sport, theater, Art & Design, PIT, muziek en schoolkrant) zijn helemaal verdwenen en daarvoor is het Discovery-programma gekomen. Dit terwijl in het schoolplan de profielen nog een prominente plaats innamen.

Doorstroomsnelheid

De doorstroomsnelheid die beoogd was in zowel de onderbouw als de bovenbouw is behaald.

Taal en rekenbeleid

Er werd gesproken over individuele ondersteuningsuren voor leerlingen op SWT-1 momenten voor leerlingen die zwak waren in taal en/of rekenen. Deze uren zijn gedurende het schoolplan systematisch bij alle leerlingen ingezet.

Doorlopende leerlijnen

De doorlopende leerlijnen binnen leerjaren en op vakgebied zijn gerealiseerd, alleen de doorlopende leerlijnen tussen verschillende vakken niet.

Ondersteuning

Er is intensiever ingezet op mentale ondersteuning bij leerlingen. Door de gevolgen van het Covid-19 beleid zaten meer leerlingen minder goed in hun vel. De mentale ondersteuning is mede mogelijk gemaakt door het inzetten van NPO gelden.

Ontwikkelen nieuwe vakken T&T en International Class

Het vak T&T werd in het schoolplan nog omschreven als het vak BCP. Het is een volwaardig vak in de onderbouw geworden, maar door diverse personeelwisselingen is er nog geen stabiele basis bij het vak. Wel is er in de onderbouw een curriculum ontworpen met verschillende opdrachten en opdrachtgevers. Bij het vak T&T ligt de nadruk op het ontwikkelen van 21ste-eeuwse vaardigheden. Bij het vak International Class is er wel een stabiele basis gelegd en zijn er ook diverse certificaten binnengehaald die het niveau van het vak aantonen.

Interne examentraining

De interne examentraining heeft vorm gekregen door middel van uren die beschikbaar zijn gekomen, waarin op vaste momenten in de week leerlingen worden begeleid richting hun examen. Tevens hebben veel docenten scholing gevolgd met als doel de leerlingen op effectieve wijze voor te bereiden op het examen.

LWOO

LWOO-leerlingen zijn in kaart gebracht en vanaf hun inschrijving op de school wordt er geld aangevraagd en dit wordt ingezet in de ondersteuning en begeleiding van deze leerlingen. Ook in het eerste en tweede leerjaar kunnen leerlingen getest worden en aan de hand daarvan in aanmerking komen voor een LWOO-toekenning.

2.3 Personeel

Er zijn OOM dagen gekomen, waarop vergaderd wordt door het personeel over diverse onderwerpen. Daarnaast is er een vaste vergadermiddag op dinsdag gekomen, waarin ruimte is gecreëerd voor overleg tussen collega's, maar ook om input van collega's op diverse vlakken te vragen.

2.4 Financiën

De begroting van de school is langzaam richting een 0-begroting teruggebracht. Dit doel is nog niet volledig gerealiseerd.

Daarnaast zijn er externe gelden verworven om leerlingen op uitwisselingen te kunnen laten gaan. Echter is de ouderbijdrage vrijwillig geworden, waardoor buitenschoolse activiteiten opnieuw tegen het licht zijn gehouden en gekeken is hoe deze gefinancierd moeten worden.

2.5 Conclusie en vooruitblik

Door de leerlingenafname van 630 in 2017 naar 395 in 2022 en de periode waarin we te maken hadden met Covid-19 maatregelen zijn er diverse zaken die niet gerealiseerd zijn. Maar desondanks heeft de school als organisatie wel redelijk stabiel doorgedraaid. Daarnaast zijn er grote veranderingen tot stand gekomen op het gebied van het invoeren van nieuwe vakken en de hoeveelheid vakken per leerjaar. Hierdoor zijn onder andere de keuze structuur van vakken en de overgangsnormen herzien.

Op het gebied van IT zal er de komende jaren een nieuwe verandering ontstaan doordat de iPad niet langer het leermiddel is waar leerlingen in de brugklas mee starten. Deze transitie is tegen het einde van het vorige schoolplan in gang gezet. De uitstraling in de school is veranderd, doordat onder andere de ingang en het schoolplein veranderd zijn. De betrokkenheid van ouders bij de school is toegenomen, wat terug te zien is in de ouderraad en de MR. Ook de betrokkenheid van de leerlingen is vergroot door middel van de invoering van de leerlingenraad.

Zowel ouders als leerlingen geven aan overwegend tevreden te zijn volgens de ouder en leerlingenquêtes die ieder schooljaar worden afgenomen. De enquêtes worden gebruikt om ons onderwijs en de organisatie verder te verbeteren.

De kwaliteitscyclus is niet altijd goed doorlopen, maar dit is te verklaren door de periode waarin veel aandacht uitging naar de gevolgen van Covid-19. Inmiddels worden er weer stappen gezet om dit goed op te pakken. In hoofdstuk 6 wordt dit nader toegelicht.

3. Missie, visie en strategie

3.1 Missie

De Roncalli Mavo is 'de school' voor vmbo-tl leerlingen in de regio Rotterdam Oost, die zich breed en optimaal willen ontwikkelen. Op de Roncalli Mavo bieden we goed onderwijs waarin leerlingen leren ontdekken wie ze zijn, waar ze goed in zijn en wat hun rol in de samenleving is. We vinden dit belangrijk omdat we in een pluriforme samenleving leven, met een steeds veranderende arbeidsmarkt.

3.2 Visie

Op de Roncalli Mavo bereiden we leerlingen voor op een steeds veranderende maatschappij. We bereiden leerlingen hierop voor door:

- Een inclusieve school ⁴ te zijn voor leerlingen en personeel.
- Een moderne school te zijn, vooruitstrevend op IT-gebied, waar actief gewerkt wordt aan het ontwikkelen van de 21ste eeuwse vaardigheden en waar creativiteit gestimuleerd wordt.
- Een betrokken school te zijn, waarbij leerlingen zich veilig en prettig voelen en waarbij we samenwerken aan een school om trots op te zijn.
- Een sfeervolle school te zijn, waar leerlingen zichzelf kunnen ontdekken door middel van binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Een school te zijn waarin leerlingen belangrijke sociale, culturele en interculturele vaardigheden ontwikkelen.
- Een school te zijn waar leerlingen zich goed en breed oriënteren op het vervolgonderwijs en met goede, passende doorstroommogelijkheden naar onder andere mbo en havo.

De leerlingen worden in hun ontwikkelingen begeleid door gedreven en betrokken personeel van de Roncalli Mavo. Leerlingen worden op een positieve en opbouwende wijze uitgedaagd zich te blijven ontwikkelen en ontdekken. Hierbij is reflectie op het (eigen) leren belangrijk, zodat leerlingen inzicht krijgen in hun eigen leerproces en zich hierin kunnen ontwikkelen.

3.3 Strategisch beleid

Dit schoolplan draagt bij aan het realiseren van onze missie en visie. Tevens willen we middels dit schoolplan de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren en de organisatie van de school stabiliseren.

⁴ Een school waar alle kinderen uit het verzorgingsgebied samenkomen, ongeacht lichamelijk of verstandelijke beperkingen, ontwikkelingsachterstanden, gedrags- en emotionele problemen, culturele of religieuze achtergrond, genderidentiteit of specifieke leerproblemen.

Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met sterke punten, ontwikkelpunten en beleidsvoornemens en ambities. In de beleidsvoornemens en ambities staan de strategische doelen beschreven die bijdragen aan het verwezenlijken van onze missie en visie.

Voor leerlingen en ouders zal een korte samenvatting van dit schoolplan gemaakt worden. Daarin wordt beknopt beschreven waar de school voor staat en wat het doel is voor de komende jaren.

Dit schoolplan is een concretisering van de strategische thema's van LMC-VO, die in de strategienota '[samen groeien werkt](#)' opgenomen zijn.

3.4 Vijf thema's vanuit strategienota LMC-VO 'Samen groeien werkt' (2023-2027)

In de strategienota LMC-VO 'samen groeien werkt' zijn de volgende strategische thema's opgenomen:

- Goede onderwijskwaliteit
LMC blijft werken aan kwalitatief goed onderwijs. Wij leiden leerlingen op tot krachtige individuen en bieden hen wat ze nodig hebben, vanuit een gezonde organisatie.
- Actueel onderwijs
Ons onderwijs is actueel en sluit aan bij de omgeving en toekomst van onze leerlingen.
- Kansengelijkheid en inclusiviteit
Bij LMC krijgen leerlingen de kans om hun potentieel maximaal te ontwikkelen en voelen zich veilig en gezien.
- Breed aanbod en unieke profilering
LMC biedt plek aan alle leerlingen door een breed aanbod aan scholen met elk een uitgesproken profilering.
- Plezierige en persoonlijke scholen
De scholen van LMC zijn plezierige ontmoetingsplaatsen voor leerlingen en medewerkers en voelen persoonlijk en kleinschalig aan.
- In een aantrekkelijke werkomgeving

Bovenstaande strategische thema's hebben impliciet en expliciet een prominente plaats gekregen in het schoolplan van de Roncalli Mavo. We dragen daartoe bij aan het realiseren van de strategische koers van LMC-VO.



Visualisering strategienota LMC

4. Onderwijs en onderwijsondersteuning

4.1 Doelstellingen en onderwijskundig beleid onderbouw

De Roncalli Mavo is 'de school' in de regio Rotterdam-Oost voor leerlingen met vmbo-tl in het basisschooladvies, die zich optimaal willen ontwikkelen. Leerlingen met vmbo-tl of vmbo-gl in het basisschooladvies (ook gemengde adviezen) kunnen worden ingeschreven op de Roncalli Mavo. In de onderbouw (zowel in leerjaar 1 als leerjaar 2) werken we met twee verschillende klassen. Mavo-klassen en mavo/havo-klassen. De Roncalli Mavo ontvangt leerlingen van veel verschillende basisscholen, van verschillende besturen. Om vast te stellen welke hulp en ondersteuning een leerling kan gebruiken en in welke klas de leerling het beste past, wordt het OKR doorgenomen, wordt er een intakegesprek gevoerd en wordt er contact opgenomen met de basisschool voor een warme overdracht. Jaarlijks zullen we naar de basisscholen terugkoppelen hoe de leerlingen het bij ons in het eerste jaar gedaan hebben. Met de K&O Rotterdam scholen zullen we de komende jaren de samenwerking intensiveren, om de overstap naar het VO zo soepel mogelijk te maken.

Discovery-programma & ontdekken

De onderbouw staat in het teken van ontdekken. Leerlingen ontdekken steeds meer wie ze zijn en wat ze leuk vinden. Binnen het mentoraat in de onderbouw is aandacht voor groepsvorming en persoonsvorming. Binnen het Discovery-programma ontdekken leerlingen wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Binnen het Discovery-programma kunnen leerlingen drie keer per jaar gedurende een periode een workshop volgen, bijvoorbeeld sport, creatief/kunst, koken en bakken, robotica en andere diverse onderdelen. Het Discovery-programma draagt bij aan het zijn van plezierige school, een unieke profilering en het zorgt voor de bevordering van kansengelijkheid. Leerlingen komen namelijk in aanraking met onderdelen en thema's waar ze anders niet in aanraking mee waren gekomen. Het is belangrijk dat we het Discovery-programma de komende jaren blijven evalueren en dat we bij die evaluatie ook de leerlingen (leerlingenraad) raadplegen.

Naast ontdekken binnen het Discovery-programma stimuleren we leerlingen te ontdekken binnen de lessen International Class, Technologie en Toepassing en Informatie Technologie. Bij de creatieve opdrachten waar leerlingen tijdens deze lessen mee aan de slag gaan, zijn verschillende uitgangspunten van ontdekkend leren terug te zien. Zo wordt in veel gevallen de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen aangesproken. De leerlingen verkennen een onderwerp, zetten een experiment op of maken een ontwerp en voeren dat vervolgens uit. Vervolgens wordt er een conclusie getrokken en worden de resultaten gepresenteerd. In veel

gevallen voeren leerlingen een onderzoek uit of maken een ontwerp voor een (externe) opdrachtgever. Aan het einde van de cyclus speelt ook reflectie een belangrijke rol. Een format om bij opdrachten, werkstukken, presentaties en ontwerp opdrachten de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen aan te spreken kan de komende jaren verder vorm krijgen (en ook bij andere vakken toegepast worden).

Mentoraat

In de onderbouw starten de leerlingen dagelijks met hun mentor. Tijdens deze uren leren de leerlingen studievaardigheden ontwikkelen, leren ze zichzelf en hun interesses ontdekken, werken ze aan hun huiswerk en is er aandacht voor groepsvorming. Het programma voor het aanleren van studievaardigheden en het ontwikkelen van executieve functies is in ontwikkeling. Over vier jaar moet er een doorlopende leerlijn ontwikkeld zijn op dit onderdeel.

Naast studievaardigheden zal er in onderbouw op het eerste uur wekelijks een uur gewerkt worden aan het aanleren en onderhouden van de basisvaardigheden begrijpend lezen en rekenen. Dit gebeurt bij voorkeur door een taal- of reken (wiskunde, economie, natuurkunde) docent. Dit programma moet de komende jaren verder vormgegeven worden.

LOB

Op de Roncalli Mavo maken leerlingen na leerjaar 1 een eerste vakkenpakketkeuze. In leerjaar 2 en leerjaar 3 maken de leerlingen wederom een keuze. Bij het maken van een verstandige keuze is goede voorlichting en begeleiding bij het maken van die keuze van wezenlijk belang. De LOB-coördinator en de mentoren lichten ouders voor en helpen leerlingen bij het maken van de keuze. Ook voeren leerlingen in de onderbouw jaarlijks enkele LOB-opdrachten uit die hen inzicht geven in hun interesses en helpen bij het maken van een keuze. De leerlijn LOB moet de komende jaren verder uitgewerkt worden en er moet een keuze gemaakt worden in 'waar' opdrachten en materialen opgeslagen gaan worden.

PTA, PTO & studieplanners

In het PTO (programma toetsing onderbouw) staan de toetsen per vak per leerjaar per periode beschreven. Ook is weging van de toetsing meegenomen. Het PTO geeft leerlingen, docenten en ouders overzicht en houvast. Tevens geeft het snel zicht op de doorlopende leerlijn en bereidt het leerlingen voor op het werken met een PTA (programma van toetsing en afsluiting) in de bovenbouw. Het PTO heeft in tegenstelling tot het PTA geen wettelijke basis en binding. We hanteren het dan ook als een richtinggevend document.

Welke onderdelen erin welk leerjaar getoetst worden staat ook beschreven in het vakwerkplan. Ieder vak heeft een vakwerkplan waarin de doorlopende leerlijn van het vak beschreven staat.

Ieder vak maakt per periode een studiewijzer voor de leerlingen. Daarin staat beschreven welke stof er in welke week wordt behandeld. Ook staan de toetsen die in een periode worden afgenomen in de studiewijzer benoemd. Op deze manier hebben leerlingen, docenten, mentoren en ouders overzicht en houvast. De studiewijzer is richtinggevend en kan bijvoorbeeld bij mentoruren en KWT-uren gebruikt worden. Huiswerk en toetsen worden altijd in Magister genoteerd.

KWT

In de onderbouw volgen leerlingen enkele KWT-uren in de week op vaste momenten. Tijdens deze uren werken de leerlingen onder toezicht van een docent aan hun huiswerk. Leerlingen kunnen tijdens deze studie-uren de aangeleerde studievaardigheden in praktijk brengen. Daarnaast kunnen ze kiezen bij welke vakdocent ze aan hun huiswerk gaan werken. De mentor zal leerlingen in de onderbouw helpen met het maken van verstandige keuzes. Leerlingen worden hierdoor voorbereid op de bovenbouw (met meer KWT-keuzemogelijkheden).

Vaardigheden portfolio

Ontwikkelde vaardigheden en verworven competenties willen we duidelijk inzichtelijk maken. Bijvoorbeeld studievaardigheden, sociale vaardigheden, LOB-opdrachten en opdrachten bij de vakken Bte, CKV, T&T, IT en International Class. Dit kan middels een vaardigheden portfolio. Het streven is met een handzaam vaardigheden portfolio te gaan werken dat de groei van leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 op het gebied van vaardigheden en competenties inzichtelijk maakt. Dit portfolio kan als plusdocument worden meegegeven aan het einde van hun middelbare schoolcarrière.

Doorstroom

We vinden het belangrijk dat leerlingen uitgedaagd worden op een niveau dat bij hen past. Na de brugklas kunnen leerlingen intern doorstromen naar leerjaar 2 mavo of jaar 2 mavo/havo. Leerlingen uit de mavo/havo brugklas kunnen bevorderd worden naar havo 2. Daarbij werken we samen met het Emmauscollege. Soms komt het voor dat het niveau vmbo-kaderberoeps beter bij een leerling past. In dat geval zullen we leerlingen en ouders helpen bij hun zoektocht naar een passende school. Om te bepalen of een leerling voldoende vorderingen heeft gemaakt om te worden bevorderd, hanteren we overgangsnormen die beschreven staan in de schoolgids. Jaarlijks worden deze normen geëvalueerd. De overgangsnormen zijn richtinggevend. Uiteindelijk beslist de docentenvergadering over de bevordering van leerlingen. Doubleren in leerjaar 1 vinden we onwenselijk.

Het is de bedoeling dat de leerlingen die in leerjaar 2 mavo bij ons op school zitten uiteindelijk bij ons een diploma halen. In de tweede klas mavo/havo vindt aan het einde van het schooljaar determinatie plaats. Een deel van deze leerlingen zal bevorderd worden naar het derde leerjaar van de mavo en een deel zal bevorderd

worden naar het derde leerjaar van de havo. Het is de bedoeling dat minstens 90% van de leerlingen doorstroomt naar mavo 3 of havo 3. Ook in leerjaar 2 worden er overgangsnormen gehanteerd om leerlingen te bevorderen en besluit de docentenvergadering uiteindelijk of een leerling kan worden bevorderd.

In leerjaar 2 is het mogelijk om te doubleren. Wanneer een leerling er niet goed voorstaat (beneden de bevorderingsnorm) gaat de mentor het gesprek aan met leerling en ouders. In dat gesprek proberen we te achterhalen waarom de leerling niet de verwachte vorderingen maakt en zal de leerling hulp krijgen (om wel de gewenste vorderingen te maken). Mocht blijken dat een ander niveau toch beter bij de leerling past, dan zullen leerlingen en ouders ook in dat traject begeleid worden.

Doelstellingen onderwijskundig beleid onderbouw:

- Ontwikkelen programma voor het mentoraat met doorlopende leerlijnen op het gebied van het aanleren van studievaardigheden en het ontwikkelen van executieve functies.
- Doorontwikkelen van het Discovery-programma, met onderdelen die leerlingen helpen ontdekken en hen aanspreken.
- Het ontwikkelen van een vaardigheden portfolio.
- Jaarlijks aanpassen en bijstellen PTO.
- Docenten maken per vak per periode een studieplanner voor hun vak.
- Jaarlijks wordt minimaal 90% van de leerlingen uit leerjaar 2 bevorderd naar leerjaar 3.
- Onderhouden van intensieve contacten met basisscholen. Werken met vaste aanspreekpunten op onze school. Zorgen voor een terugkoppeling van resultaten naar de basisscholen en het verzorgen van voorlichtingen op de basisscholen.

4.2 Doelstellingen en onderwijskundig beleid bovenbouw

In de bovenbouw willen we goed onderwijs bieden dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken. Wij willen bereiken dat een leerling die deelneemt aan zijn/haar examentraject, met een vmbo-tl diploma bij ons de school verlaat, een goede aansluiting vindt in het vervolgonderwijs (havo/mbo) en zich uitstekend staande kan houden in onze huidige digitale maatschappij. Tevens richten wij ons op een slagingspercentage van tenminste 90%.

Leerlingen hebben de mogelijkheid om examen te doen in een extra vak. Dit vergroot enerzijds de slagingskans en anderzijds opent het de route om door te stromen naar de havo. We werken als school intensief samen met het Emmauscollege, waar de leerlingen automatisch op de havo kunnen instromen, mits ze het extra vak hebben gevolgd.

Om dit te bereiken wordt er in het vierde leerjaar uitgebreid aandacht besteed aan examentraining voor de leerlingen. Dit is onderverdeeld in twee aspecten, namelijk examentraining op vakniveau door de vakdocent, zij kennen de leerlingen het beste en weten waar de aandachtspunten liggen die nodig zijn om te slagen voor het vak. Daarnaast is er een algemeen examentraject. Hierin worden de leerlingen begeleid in het maken en afronden van hun profielwerkstuk en worden ze voorbereid op de Centrale Examens met algemene tips en vaardigheden die ze kunnen inzetten tijdens het maken van de examens.

Om ervoor te zorgen dat de leerlingen goed zijn voorbereid op het vierde leerjaar wordt er een basis gelegd in het derde leerjaar. Om door te stromen van het derde leerjaar naar het vierde leerjaar moet een leerling daarom beschikken over voldoende capaciteiten om zo de best mogelijke start te hebben in het examenjaar en de grootste kans op slagen te hebben. Om dit mogelijk te maken wordt er gewerkt met een PTA in leerjaar 3 en 4. Het PTA waarborgt op vakniveau de doorlopende leerlijn tussen leerjaar 3 en 4 en bereidt de leerlingen tevens inhoudelijk goed voor op de Centrale Examens.

De leerlingen hebben in de bovenbouw flexuren die ze zelf kunnen kiezen. Op deze manier kunnen leerlingen werken aan de vakken waar ze meer moeite mee hebben en zich zo gericht klaarstomen voor de examens. De leerlingen worden in hun keuzes begeleid door een mentor. Deze mentor werkt ook met de leerlingen verder aan de studievaardigheden die ze hebben geleerd in de onderbouw.

Op het moment dat er een praktijkgebonden vak wordt ingevoerd vanuit de overheid zal deze in het derde en vierde leerjaar worden aangeboden. Waarbij er twee vakken aangeboden zullen worden namelijk Economie & Ondernemen en Informatietechnologie. Informatietechnologie wordt nu al aangeboden in de vorm van het vak ITTL.

4.3 Taal- en rekenbeleid en studievaardigheden en LOB

Taalbeleid

Bij alle vakken wordt er een beroep gedaan op de taalvaardigheden van leerlingen. Door de kwaliteitszorgcyclus op het gebied van taalbeleid te doorlopen (opgesteld door de Stafafdeling O&K van het LMC), willen we ervoor zorgen dat alle leerlingen aan het einde van de onderbouw taalvaardigheden op niveau 2A beheersen. Aan het einde van het vierde leerjaar moeten leerlingen niveau 2F beheersen. De locatiedirecteur en de taalcoördinator zijn samen eigenaar van het schooleigen taalbeleidsplan. Leerlingen die aan het einde van de onderbouw nog niet op het gewenste niveau zitten, krijgen in de bovenbouw ondersteuning om toe te blijven werken naar het gewenste niveau.

In de onderbouw volgen alle leerlingen de vakken Nederlands en Engels. Daarnaast worden de vakken Duits en Frans aangeboden. In de onderbouw volgen alle leerlingen tevens het vak Begrijpend Lezen. Leerlingen werken dat uur 40 minuten per week aan het ontwikkelen en onderhouden van vaardigheden op het gebied van begrijpend lezen. Dit vak wordt door taaldocenten gegeven of docenten die een cursus gevolgd hebben voor het aanleren van taalvaardigheden. De leerlingen maken jaarlijks twee testen (Dia-toetsen) om de voortgang op het gebied van taal te monitoren.

Een ander belangrijk onderdeel van het taalbeleid is het stimuleren van lezen. Naast dat dit gebeurt bij het vak Nederlands moeten leerlingen ook tijdens de toetsweek een boek meenemen voor het geval ze eerder klaar zijn met de toets. Een ander onderdeel van het taalbeleid is het woord van de week. Dit woord wordt door de taalcoördinator verspreid door de school (zowel digitaal als fysiek). Dit woord wordt bij verschillende vakken in een wisselende context onder de aandacht gebracht. Daardoor zal het woord goed beklijven.

Rekenbeleid

Rekenvaardigheden zijn binnen het vmbo bij verschillende vakken van belang. Daarnaast is het om binnen de samenleving te functioneren van belang dat leerlingen rekenvaardigheden tot op zekere hoogte beheersen. De locatiedirecteur en de rekencoördinator zijn samen eigenaar van het rekenbeleidsplan van de Roncalli Mavo. In het rekenbeleidsplan staan doelen, afspraken en werkwijzen op het gebied van rekenbeleid. Het rekenbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

In de onderbouw werken leerlingen wekelijks 40 minuten aan het begin van de dag aan het ontwikkelen van hun rekenvaardigheden. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent van een vak waarin rekenvaardigheden centraal staan (wiskunde, natuurkunde, economie).

De leerlingen maken jaarlijks twee testen (Dia-rekenen) om de voortgang op het gebied van rekenen te monitoren. Leerlingen die in de bovenbouw geen wiskunde hebben gekozen, blijven in de bovenbouw lessen rekenvaardigheden volgen (40 minuten per week). Per jaar hebben zij drie mogelijkheden om een rekentoets op niveau 2F te maken. Hebben de leerlingen de rekentoets met een voldoende afgerond (niveau 2F), dan hoeven de leerlingen de lessen rekenvaardigheid in de bovenbouw niet meer te volgen.

Studievaardigheden

In schooljaar 2021/2022 is een werkgroep samengesteld om een programma te ontwikkelen (doorlopende leerlijn) voor het aanleren van studievaardigheden en het stimuleren van het ontwikkelen van executieve functies. Het beoogde doel van het ontwikkelen van deze doorlopende leerlijn is dat leerlingen steeds meer

zelfregulerend worden, effectief leren werken, vaardigheden ontwikkelen die in de rest van hun leven van pas komen en dat resultaten verbeteren.

De afgelopen jaren is een toolbox ontwikkeld waar mentoren uit de onderbouw tijdens hun mentorlessen studievaardigheden gebruik van kunnen maken. De komende jaren moet er een programma op hoofdlijnen gemaakt worden wat mentoren met de leerlingen kunnen doorlopen. Daarbij zal ook de stap naar de bovenbouw gemaakt moeten worden.

De Roncalli Mavo zal meedoen aan een gesubsidieerd onderzoek naar studievaardigheden en zelfregulerend leren.

LOB

De afgelopen jaren heeft het op orde krijgen van de basis prioriteit gekregen. Er zijn aanpassingen in het programma gedaan, omdat het keuzemoment naar voren gehaald is en om structuur in het programma te brengen. Dit heeft geresulteerd in verschillende voorlichtingsmomenten over de vakkenpakketkeuze (leerjaar 1, leerjaar 2 en leerjaar 3). Voor de bovenbouwleerlingen organiseren we jaarlijks een scholen- en beroepenmarkt waar mbo's en havo-scholen zich presenteren. In ieder leerjaar werken de leerlingen aan verschillende LOB-opdrachten, waaraan tijdens het mentoruur gewerkt kan worden. Daarnaast kunnen leerlingen en mentoren bij de LOB-coördinator terecht met inhoudelijke vragen over de keuze die de leerlingen moeten maken.

De komende jaren zal er op het gebied van LOB aan de volgende speerpunten gewerkt gaan worden:

- Mentoren krijgen een overzicht per periode met daarin de opdrachten op het gebied van LOB die in de betreffende periode uitgevoerd of gemonitord moeten worden.
- Intensiveren contacten MBO's en beroepenveld.
- Subsidies aanschrijven om LOB verder vorm te geven en te ontwikkelen.
- Reflectieopdracht Discovery-programma meenemen in het LOB-programma van de onderbouw. In die reflectie wordt een oriëntatie op beroepen en vervolgonderwijs meegenomen.
- Presentaties over opleiding, beroepen en werk door alumni⁵ en ouders.
- Leerlingen uit leerjaar 2 en leerjaar 3 brengen een bezoek aan het mbo.
- We zullen een LOB-scan uitvoeren. Deze scan geeft inzicht in de huidige en de gewenste situatie. Tevens kan de LOB-scan ingezet worden als borgingsinstrument binnen onze kwaliteitscyclus.
- LOB zal nauw betrokken worden bij de stappen die de komende jaren gezet zullen worden richting de nieuwe leerweg vmbo en de invoering van het praktijkgerichte programma.

⁵ Oud-student of afgestudeerde.

4.4 Doorlopende leerlijnen

Doorlopende leerlijnen zijn van belang om leerlingen gedurende vier jaar voor te bereiden op het examen. Door middel van de doorlopende leerlijnen worden leerlingen op een gestructureerde en onderbouwde wijze algemene en vakspecifieke kennis en vaardigheden aangeleerd. Hierdoor kunnen leerlingen groeien en worden ze voorbereid op een vervolgopleiding en de samenleving.

De doorlopende leerlijnen worden aangeboden op zowel leerjaarniveau als op vakniveau. Op leerjaarniveau worden studievoordigheden en sociale vaardigheden aangeleerd, zodat leerlingen voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de samenleving. Deze vaardigheden worden aangeleerd in leerjaar één en twee in studievoordighedenuren en mentoruren. In leerjaar drie en vier wordt deze lijn voortgezet tijdens mentoruren. Daarnaast vinden er in alle leerjaren specifieke projecten plaats die de leerlingen voorbereiden op de samenleving.

Op vakniveau wordt de leerlijn verankerd in een PTO (leerjaar één en twee) en in een PTA (leerjaar drie en vier). Zowel het PTO als het PTA geven aan welke vaardigheden en kennis er getoetst wordt per vak, hierbij zijn de kerndoelen en de eindtermen leidend.

Daarnaast is er een verreikende leerlijn Discovery in de onderbouw. Leerlingen leren hierin zichzelf ontdekken en krijgen de kans om kennis te maken met verschillende keuze workshops om zo hun interesses en blikveld te vergroten.

Tevens is er een leerlijn LOB, waarin leerlingen zich voorbereiden op welke vervolgopleidingen en toekomstige beroepen zij interessant vinden. Deze leerlijn loopt door alle leerjaren heen en wordt vanuit het decanaat gecoördineerd.

Tot slot is er een doorlopende leerlijn op gebied van Wereldburgerschap, waarbij leerlingen vanuit de onderbouw bij onder andere het vak International Class sociale, culturele en interculturele vaardigheden worden aangeleerd. Deze leerlijn loopt verder in de bovenbouw bij onder andere de vakken CKV en maatschappijleer.

Het doel van de doorlopende leerlijnen is om kennis, vaardigheden en inzicht bij de leerlingen op een systematische wijze aan te leren, op te bouwen en te vergroten.

Het is de bedoeling om in de toekomst vakoverstijgend aan leerlijnen te gaan werken, zodat leerlingen de relevantie van vaardigheden bij verschillende vakken ontdekken en daar ook de relevantie van inzien. Daarnaast is het de bedoeling om een portfolio te ontwikkelen waarin de leerlingen kunnen laten zien welke vaardigheden ze ontwikkeld hebben en hoe ze hierin gegroeid zijn gedurende hun schoolloopbaan.

4.5 Onderwijsondersteuning

Basisondersteuning

Op de Roncalli Mavo krijgen alle leerlingen basisondersteuning. In de onderbouw is deze basisondersteuning geconcentreerd aan het begin van de schooldag. Tijdens het eerste lesuur wordt er dagelijks aandacht besteed aan het ontwikkelen van een van de volgende vaardigheden: studievaardigheden, taalvaardigheden en rekenvaardigheden. De lessen worden gegeven door een taaldocent, een rekendocent of een docent of mentor die daarvoor een cursus gevolgd heeft. Daarnaast volgen leerlingen in de onderbouw op verschillende dagen van de week in de middag een KWT-uur (keuzewerktijd). Leerlingen maken tijdens dat uur huiswerk bij een docent naar keuze en kunnen als dat nodig is extra uitleg krijgen.

In de bovenbouw komt deze basisondersteuning terug bij het wekelijkse mentoruur. Tevens maken leerlingen in de bovenbouw gebruik van vier KWT-momenten in de week om aan hun huiswerk te werken. Leerlingen kunnen de vaardigheden die ze in de onderbouw verworven hebben in de bovenbouw inzetten.

Basisondersteuning plus

De Roncalli Mavo werkt met een ondersteuningsplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en dat een looptijd kent van vier jaar. De basisondersteuning plus die we bieden is afhankelijk van de behoefte van de leerling en kan zowel gericht zijn op de cognitieve ontwikkeling als op de sociaalemotionele ontwikkeling van de leerling. De basisondersteuning plus die de Roncalli Mavo biedt wordt afgestemd binnen het schoolondersteuningsteam (SOT). In het SOT zijn de ondersteuningscoördinator, de leerjaarcoördinatoren, de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider passend onderwijs en een directielid vertegenwoordigd. Het SOT komt wekelijks op een vast moment bij elkaar om ondersteuningsvragen te bespreken en af te stemmen over de uitvoering en de voortgang.

Met leerlingen die basisondersteuning plus krijgen wordt een OPP opgesteld (bijvoorbeeld leerlingen met een LWOO-verklaring). Dat OPP wordt regelmatig geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie worden doelen vervolgens bijgesteld.

Leerlingen met een dyslexieverklaring en dyscalculieverklaring krijgen begeleiding middels een training door de RT'er en krijgen extra faciliteiten (zoals het gebruik van digitale hulpmiddelen, vergroot lettertype of extra tijd) toegekend.

Leerlingen die achterblijven in hun ontwikkeling op het gebied van rekenen of taal krijgen daarop gerichte begeleiding door de RT'er. De vorderingen van leerlingen op het gebied van rekenen en taal worden gemeten middels de Dia-toetsen.

Leerlingen die buiten het basisprogramma extra begeleiding nodig hebben op het gebied van studievaardigheden kunnen ook begeleid worden door de RT'er.

Vanuit school kunnen er, indien daar behoefte aan is, verschillende trainingen aangeboden worden. Die trainingen worden door de BPO'er gegeven. Bijvoorbeeld faalangsttraining, sociale vaardigheden, boosheid-training en meidenvenijn. Ook kan de BPO'er leerlingen persoonlijk begeleiden, wanneer zich frequent gedragsmatige problemen voordoen in de les.

De Roncalli Mavo doet in sommige specifieke gevallen ook een beroep op externe begeleiding vanuit het Expertise Centrum of schakelt de hulp van het OPDC in.

Op dit moment kent de ondersteuningsstructuur van de Roncalli Mavo een aantal sterke punten:

- Alle werkwijzen en procedures staan beschreven in het onderwijs ondersteuningsplan (2020-2024).
- Het wekelijkse School Ondersteuningsteam (SOT) overleg op maandagochtend.
- De inzet van SMW (2 dagen) en BPO (1 dag, 2 dagen is wenselijk) in de school.
- Duidelijke rol en taakverdeling binnen het ondersteuningsteam.
- De verdeling tussen basisondersteuning en basisondersteuning plus.

De ondersteuningsstructuur van de Roncalli Mavo kent ook een aantal ontwikkelpunten waar de komende jaren aan gewerkt zal moeten worden:

- Borgen van procedures (LWOO-aanvragen, OPP, afnemen NPVJ en NVEL).
- Duidelijke kaders voor mentoren en (over rol, verwachtingen, procedures en terugkoppeling (wie is waar mee bezig)).
- De huidige methode om ongeoorloofd verzuim en spijbelen aan te pakken is te veel leerjaar afhankelijk en niet altijd even effectief.
- De afspraken op het gebied van dyslexie begeleiding en RT zijn niet voor iedereen duidelijk. De afspraken worden niet eenduidig teruggekoppeld naar leerlingen, docenten en ouders.
- Het maken van goede afspraken met interne en externe gecertificeerde partijen die onze leerlingen testen (bijvoorbeeld om in aanmerking te komen voor LWOO).

4.6 ICT en onderwijs

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid wordt steeds belangrijker in het hedendaagse onderwijs, waar digitale technologieën een integraal onderdeel zijn geworden van ons en die van de leerling in het onderwijsveld. Het ontwikkelen van digitale geletterdheid helpt

leerlingen om zelfverzekerd en productief te zijn in de digitale wereld en stelt hen in staat om deel te nemen aan de kansen en uitdagingen die digitale technologieën met zich meebrengen.

Aan digitale geletterdheid wordt door leerlingen schoolbreed gewerkt. Hier wordt bij het vak IT extra aandacht aan besteed. Dit vak wordt in leerjaar 1 en leerjaar 2 verplicht aangeboden. Vervolgens loopt deze leerlijn door in leerjaar 3 en leerjaar 4 met het keuzevak ITTL.

Daarnaast wordt er vanaf de brugklas aandacht besteed bij mentoruur aan digitale geletterdheid. Hier worden verschillende aspecten van digitale geletterdheid behandeld en die worden in de daaropvolgende leerjaren bij mentoruur verder uitgebouwd.

Verder worden bij andere vakken ook digitale vaardigheden ontwikkeld en getoetst, door middel van het maken van presentaties, filmpjes, etc.

Digitale geletterdheid omvat verschillende aspecten:

- Basiskennis van digitale tools: Dit omvat het begrip van computerhardware en -software, besturingssystemen, internetbrowsers, sociale media-platforms, communicatietools en andere digitale technologieën.
- Digitale communicatie: Het vermogen om effectief te communiceren via digitale kanalen, zoals e-mail, chat-apps, videoconferenties en sociale media. Dit omvat het begrijpen van netiquette (etiquette op internet) en het gebruik van gepaste digitale communicatiemiddelen.
- Informatievaardigheden: Het vermogen om digitale informatiebronnen te vinden, te evalueren en kritisch te analyseren. Dit omvat het begrijpen van zoekstrategieën, het beoordelen van de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en het begrijpen van auteursrechten en plagiaat.
- Privacy en beveiliging: Het begrip van digitale privacy en beveiliging kwesties. Dit omvat het beschermen van persoonlijke gegevens, het begrijpen van de risico's van online activiteiten, het gebruik van sterke wachtwoorden, het identificeren van phishingaanvallen en het begrijpen van online veiligheidspraktijken.
- Digitale creatie: Het vermogen om digitale content te maken, bewerken en delen. Dit omvat vaardigheden zoals het maken van presentaties, het bewerken van afbeeldingen en video's, het programmeren van basiscode en het begrijpen van auteursrechtelijke en ethische overwegingen bij het delen van digitale content.
- Kritisch denken en probleemoplossing: Het vermogen om kritisch na te denken over digitale informatie, manipulatie en vertekening te herkennen en problemen op te lossen met behulp van digitale tools. Dit omvat het

ontwikkelen van analytische en probleemoplossende vaardigheden in een digitale omgeving.

Digitale geletterdheid is niet weg te denken in het huidige onderwijs en ook in de maatschappij. Het is een voortdurende ontwikkeling die continu verandert. Hierdoor is het nodig om als school scherp te blijven op de huidige ontwikkelingen en indien nodig docenten zich verder te laten ontwikkelen.

Een sterk punt op dit gebied binnen de Roncalli Mavo is dat iedere vakdocent en leerling in het bezit is van een digitaal device en hier ook mee kan werken. Punten voor verbetering liggen bij de volgende punten:

- Voldoende oplaadpunten
- Investeren in een sterker en stabiel netwerk
- Training en ondersteuning

Digitalisering

Digitalisering in het onderwijs verwijst naar het gebruik van digitale technologieën en hulpmiddelen om het leerproces te verbeteren. Het omvat verschillende aspecten, zoals het gebruik van computers, tablets en andere apparaten, educatieve software, online leermiddelen, digitale content en communicatieplatforms.

Digitalisering in het onderwijs biedt diverse voordelen. Het kan het leerproces interactiever en boeiender maken, omdat digitale tools vaak visuele elementen, multimedia en interactieve oefeningen bevatten. Het kan ook zorgen voor meer individualisering en differentiatie, omdat leerlingen op hun eigen tempo kunnen werken en toegang hebben tot gepersonaliseerde leermiddelen.

Daarnaast kan digitalisering het delen en samenwerken vergemakkelijken, zowel tussen leerlingen onderling als tussen leerlingen en docenten. Het biedt ook mogelijkheden voor afstandsonderwijs en online leren, wat vooral handig kan zijn in situaties waarin fysieke aanwezigheid op school niet mogelijk is.

Het is belangrijk op te merken dat digitalisering niet betekent dat traditionele leermiddelen en methoden volledig worden vervangen. Het is eerder een aanvulling op bestaande praktijken en kan de leerervaring verrijken. Het is ook belangrijk om ervoor te zorgen dat digitale technologieën op een verantwoorde manier worden gebruikt, met aandacht voor privacy, digitale geletterdheid en de behoeften van alle leerlingen.

De Roncalli Mavo investeert in digitalisering en in het implementeren van technologieën in onze lesprogramma's. Dit omvat het trainen van docenten om

effectief gebruik te maken van digitale hulpmiddelen, het creëren van veilige online leeromgevingen en het integreren van digitale geletterdheid in het curriculum.

Introduceren van laptops

De brugklasleerlingen van de Roncalli Mavo werken vanaf schooljaar 2023-2024 met een laptop. Dit schooljaar werken alle leerlingen nog met een iPad. De komende jaren zullen de iPads uitgefaseerd worden en worden vervangen door een laptop. De keuze hiervoor is gebaseerd op de volgende factoren:

- **Functionaliteit en software:** Laptops bieden over het algemeen meer functionaliteit en flexibiliteit dan iPads. Ze kunnen een breed scala aan software en toepassingen ondersteunen die nodig zijn voor educatieve doeleinden.
- **Toetsenbord en productiviteit:** Laptops hebben een fysiek toetsenbord, wat nuttig kan zijn voor taken waarbij veel tekstinvoer vereist is, zoals het schrijven van werkstukken, het maken van aantekeningen of het werken met spreadsheets. Een toetsenbord kan de productiviteit verhogen en het gemakkelijker maken om langere stukken tekst te produceren.
- **Multitasking en schermgrootte:** Laptops bieden doorgaans meer multitasking-mogelijkheden dan iPads, waardoor je meerdere applicaties en vensters tegelijkertijd kunt openen en gebruiken. Bovendien hebben laptops vaak een groter scherm, wat nuttig kan zijn bij het werken met methodes, het bekijken van video's of het lezen van uitgebreide stukken tekst.

Al met al heeft digitalisering het potentieel om het onderwijs te verrijken en te transformeren, maar het is belangrijk om een evenwicht te vinden tussen technologie gebruik en traditionele leermiddelen. Die afweging mogen vaksecties in samenspraak met de directie maken. In deze gesprekken zijn de vakdoelen en lesdoelen altijd leidend.

Mediawijsheid

Mediawijsheid verwijst naar het vermogen om kritisch, bewust en verantwoordelijk om te gaan met media. Het omvat de kennis, vaardigheden en attitudes die nodig zijn om media op een effectieve en positieve manier te gebruiken.

In de moderne samenleving spelen media een grote rol in ons dagelijks leven. We worden constant blootgesteld aan verschillende vormen van media, zoals televisie, internet, sociale media, mobiele apps en andere digitale platforms. Mediawijsheid is belangrijk omdat het ons in staat stelt om op een doordachte manier om te gaan met de informatie, boodschappen en invloeden die we via deze media ontvangen.

Enkele belangrijke aspecten van mediawijsheid die wij bij het vak ICT/ITTL terug willen laten komen zijn:

- **Mediabewustzijn:** Het vermogen om media-inhoud te herkennen, analyseren en evalueren. Dit omvat het begrijpen van mediabronnen, het identificeren van mogelijke vooroordelen of vertekeningen en het kritisch bekijken van reclame, nieuwsberichten en entertainment.
- **Digitale geletterdheid:** Het vermogen om digitale technologieën te gebruiken zoals computers, smartphones en internet om informatie te vinden, te evalueren, te delen en te creëren. Dit omvat ook het begrijpen van online privacy, veiligheid en cyberveiligheid.
- **Mediagebruik en balans:** Het vermogen om media op een gebalanceerde manier te gebruiken en gezonde gewoonten te ontwikkelen. Dit houdt in dat je bewust omgaat met schermtijd en een evenwicht vindt tussen online en offline activiteiten.
- **Sociale en ethische normen:** Het begrijpen van de sociale en ethische gevolgen van mediagebruik. Dit omvat het respecteren van de privacy en de rechten van anderen online, het vermijden van cyberpesten, het begrijpen van auteursrechten en het respecteren van intellectuele eigendom.

Mediawijsheid komt daarnaast ook aan de orde bij het vak International Class (onderbouw) en heeft een plaats gekregen binnen het mentoraat. Ons doel daarbij is om leerlingen te leren hoe ze kritisch kunnen nadenken over media, betrouwbare bronnen kunnen identificeren, informatie kunnen verifiëren en verantwoordelijk kunnen omgaan met sociale media en digitale communicatie.

Digitaal pesten

Digitaal pesten, ook bekend als cyberpesten, verwijst naar het gebruik van digitale technologieën, zoals sociale media, berichten-apps, online platforms en e-mail, om anderen opzettelijk lastig te vallen, te vernederen, te bedreigen of te intimideren. Het omvat gedragingen zoals het verspreiden van beledigende berichten, het delen van vernederende foto's of video's, het uitsluiten van anderen online, het verspreiden van geruchten en het stalken van mensen online.

De verschillende stappen die de Roncalli Mavo onderneemt om dit te voorkomen zijn:

- **Bewustwording en preventie:** Het is belangrijk om bewustzijn te creëren over digitaal pesten en het belang van respectvol gedrag online, dit gebeurt via voorlichtingen aan leerlingen en ouders en in de lessen ICT/ITTL. Ook tijdens de mentorlessen en reguliere lessen besteden wij hier aandacht aan.
- **Een veilige omgeving bevorderen:** Het is essentieel om een veilige en ondersteunende omgeving te creëren waar slachtoffers van digitaal pesten zich kunnen uiten en hulp kunnen zoeken. Dit omvat het aanmoedigen van open communicatie, het benadrukken van empathie en het versterken van een cultuur van respect en tolerantie.

- Ondersteuning bieden aan slachtoffers: Slachtoffers van digitaal pesten hebben ondersteuning nodig om de emotionele en psychologische impact van het pestgedrag te verwerken. Via het ondersteuningsteam bieden wij dit aan. Dit kan bestaan uit counseling, begeleiding en het betrekken van professionals om hen te helpen omgaan met de gevolgen van het pesten.
- Digitale geletterdheid en mediawijsheid: Het bevorderen van digitale geletterdheid en mediawijsheid tijdens de ITTL en ICT-lessen is cruciaal om jongeren bewust te maken van de gevolgen van digitaal pesten en hen te voorzien van de kennis en vaardigheden om respectvol en verantwoord online te handelen.

4.7. Leerling- en ouderparticipatie

In ons streven om onze missie en visie te verwezenlijken, vinden we het belangrijk om leerlingen en ouders te betrekken bij ons onderwijs.

MR

In de deelraad MR van de Roncalli Mavo zijn twee medewerkers van de Roncalli Mavo, een ouder en een leerling vertegenwoordigd. Zij nemen deel aan de MR-vergaderingen en vertegenwoordigen daarin hun achterban. De ouder die zitting heeft in de MR kan ruggespraak plegen bij de ouderraad en de leerling die zitting heeft in de MR kan ruggespraak plegen bij de leerlingenraad.

Leerlingenraad

De Roncalli Mavo kent een leerlingenraad onderbouw en een leerlingenraad bovenbouw. De leerlingenraad komt verschillende keren per jaar bijeen en geeft dan gevraagd en ongevraagd advies op verschillende thema's die spelen binnen de school. Ze worden daarbij geholpen door een docent die aan de leerlingenraad gekoppeld is. Daarnaast wordt de leerlingenraad betrokken bij het organiseren van schoolse en extra curriculaire activiteiten. De leerlingenraad op de Roncalli Mavo is pas kort actief. De komende jaren zal de leerlingenraad een vaste vorm met een herkenbare manier van werken moeten krijgen. Tevens moeten directie, docenten en MR aangemoedigd worden om de leerlingenraad op bepaalde thema's te raadplegen.

Ouderraad

De ouderraad van de Roncalli Mavo komt ongeveer vijf keer per jaar bijeen. De ouderraad heeft een klankbordfunctie en wordt door de directie geraadpleegd op verschillende thema's (zoals communicatie, veiligheid, onderwijs, activiteiten, schoolbeleid en vrijwillige ouderbijdragen). Ook organiseert de ouderraad activiteiten voor andere ouders en wordt de ouderraad uitgenodigd om op de open dag en open avond aanwezig te zijn en vragen van geïnteresseerde ouders te

beantwoorden. We streven naar een ouderraad waarin zes tot twaalf ouders zitting hebben, verdeeld over verschillende leerjaren.

Peerleaders

Aan iedere brugklas is een peerleader gekoppeld. De peerleader helpt leerlingen bij het vinden van hun weg in de school en kan ze helpen om kleine problemen op te lossen. Ook ondersteunt de peerleader de mentor en ondersteunt bij activiteiten van de klas. Bovenbouwleerlingen kunnen hun interesse om peerleader te worden kenbaar maken door te reageren op een vacature. Met de leerlingen wordt een gesprek gevoerd en verwachtingen worden gedeeld. De peerleaders worden door een docent begeleid door middel van frequente intervisiemomenten. Het zijn van peerleader is voor de peerleaders een zeer leerzame ervaring. Daarnaast is het voor brugklasleerlingen prettig om een ouderejaars leerling in de school te hebben waar ze met hun vragen terecht kunnen.

Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks zet de school een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen en ouders. De leerlingtevredenheidsonderzoeken worden afgenomen in de klas en ouders krijgen een uitnodiging om het onderzoek vanuit huis in te vullen. Na afname worden de onderzoeken geëvalueerd en geanalyseerd. Daar kunnen aandachtspunten uit naar voren komen. Die aandachtspunten kunnen verder geduid worden door steekproefsgewijs met leerlingen of ouders in gesprek te gaan. Vervolgens kunnen daar actiepunten uit naar voren komen die een plek krijgen in het activiteitenplan. Tevens kan het tevredenheidsonderzoek gebruikt worden om vast te stellen of onderdelen waar we op ingezet hebben verbeterd zijn.

4.8 Burgerschap en sociale integratie

Op de Roncalli Mavo zetten wij in op groei en ontwikkeling bij leerlingen op gebied van burgerschap. Daarom volgen alle leerlingen in leerjaar 1 en leerjaar 2 het vak International Class. Bij dit vak worden er door middel van projecten verschillende thema's behandeld, denk aan o.a. Keti Koti, klimaatverandering, gender gelijkheid, etc. Dit programma wordt voortgezet in leerjaar 3 met het vak CKV en in leerjaar 4 met het vak maatschappijleer, waarbij de leerlingen de keuze hebben om de standaard variant te volgen of de internationale variant.

Daarnaast vinden er in ieder leerjaar projecten plaats die worden gehouden samen met buurtorganisaties, zoals het anti-pestproject dat samen met Buurtwerk wordt gedaan. De projecten zijn bedoeld om leerlingen brede kennis en vaardigheden te laten opdoen rondom maatschappelijke thema's die op dat moment belangrijk zijn.

In de onderbouw wordt er ingezet op iedere ochtend met de mentor, zodat er ruimte is om verschillende zaken met de leerlingen te bespreken, maar ook zodat we als school duidelijk zicht hebben op de mentale gesteldheid van leerlingen.

Bij complexere situaties is er een SMW'er aanwezig op school die leerlingen hierin kan begeleiden en ondersteunen.

Door in te zetten op burgerschap en sociale integratie willen we de leerlingen voorbereiden op een steeds veranderende pluriforme samenleving, waarbij leerlingen hun eigen mening leren ontwikkelen maar daarbij ook leren begrip te hebben voor de mening van een ander.

Het is een doel om alles wat we doen op het gebied van burgerschap in een overzichtelijke leerlijn te zetten met daaraan gekoppelde doelen. Enerzijds om wat we doen op het gebied van burgerschap te verantwoorden en anderzijds om mogelijke dubbelingen eruit te halen.

4.9 Veiligheid en gezondheid

Om de veiligheid binnen de school te kunnen waarborgen, werken wij met een schoolveiligheidsplan. Daarnaast zijn er binnen de school dagelijks bevoegde BHV en EHBO-collega's in het gebouw.

De werkgroep " veilig en gezond" houdt zich onder andere bezig met het ontwikkelen van een plan dat tot een gezondere school moet leiden. Hierbij denken wij aan verschillende aspecten:

- Gezonde kantine met gezonde producten.
- Watertappunten
- Voorlichting op het gebied van gezondheid (eten, drugs etc)
- Ontwikkelen en bijhouden van een pestprotocol.
- Voorlichting over de digitale wereld

Visie op Veiligheid

In de strategienota van het LMC staat dat de scholen van het LMC plezierige ontmoetingsplaatsen voor leerlingen en medewerkers zijn, die persoonlijk en kleinschalig zijn. De Roncalli Mavo hecht grote waarde aan die persoonlijkheid en kleinschaligheid. We zijn een school waar we elkaar kennen en naar elkaar omzien. We zien een veilig schoolklimaat en een veilige leeromgeving als belangrijke voorwaarden om volledig tot ontwikkeling te komen.

Veiligheid in de lessen begint met een goed pedagogisch klimaat. Een klimaat waarin respect voor elkaar is en waarin we conflicten duurzaam oplossen met het

oog op de versterking van de relatie. Zowel binnen de school als in het klaslokaal hanteren we een aantal basisafspraken waarin beschreven staat hoe we met elkaar willen omgaan.

De volgende punten zijn binnen de Roncalli Mavo speerpunten op het gebied van veiligheid:

- Emotionele en sociale veiligheid: Het bevorderen van een klimaat binnen de school van respect, empathie en tolerantie waarin leerlingen zich veilig voelen om zichzelf te zijn, zich uit te drukken en te leren zonder angst voor pesten, intimidatie of discriminatie. Dit bevorderen wij door middel van positieve relaties, het aanpakken van pestgedrag en het stimuleren van sociale vaardigheden.
- Sociaal-emotioneel welzijn: Dit omvat het bieden van ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied, het bevorderen van veerkracht, het aanleren van stress managementvaardigheden en het creëren van een ondersteunende schoolcultuur.
- Fysieke veiligheid: Het waarborgen van een fysiek veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich kunnen concentreren op leren en zich vrij kunnen bewegen zonder angst voor gevaar.
- Digitale veiligheid: Het waarborgen van een veilig gebruik van digitale technologieën en het beschermen van leerlingen tegen online risico's, zoals cyberpesten, misbruik van persoonlijke informatie en ongepaste inhoud. Dit omvat het bevorderen van digitale geletterdheid, het implementeren van beleid voor veilig internetgebruik en het bieden van begeleiding bij het navigeren door online platforms.
- Preventie en crisismanagement: Het hebben van effectieve preventieve maatregelen en protocollen voor noodsituaties om de veiligheid van leerlingen en personeel te waarborgen. Dit omvat risicobeoordelingen, noodprocedures, evacuatieplannen, trainingen en regelmatige oefeningen. Dit alles is terug te vinden in ons schoolveiligheidsplan.

De thema's veiligheid en schoolklimaat staan frequent op de agenda bij het wekelijkse directieoverleg en stafoverleg. Daarnaast wordt het schoolveiligheidsplan jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Het voornemen is om leerlingen actiever te gaan betrekken bij het vormgeven van een prettig en veilig schoolklimaat.

De Roncalli Mavo participeert in verschillende samenwerkings- en overlegstructuren om de veiligheid van de buurt te bevorderen.

4.10 Inzet NPO-gelden

In schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 zullen nog NPO-gelden ingezet worden om de negatieve gevolgen van de corona pandemie te ondervangen. In beide jaren zal daarvoor na het doen van een quick-scan en in overleg met de MR een plan opgesteld worden om de middelen doelmatig en rechtmatig in te zetten.

Voorgaande jaren zijn de middelen o.a. ingezet om:

- Persoonlijke begeleiding van leerlingen middels remedial teaching mogelijk te maken.
- Mentoren meer tijd te geven om leerlingen te begeleiden en hen studievaardigheden aan te leren.
- Klassen te verkleinen, zodat leerlingen meer persoonlijke aandacht krijgen.
- Begeleiding die bijdraagt aan het welbevinden van leerlingen (zoals mindfulness en sociaal maatschappelijk werk).
- Extra buitenschoolse activiteiten mogelijk te maken.
- Extra taal- en rekenbegeleiding aan te bieden.
- Planagenda's aan te schaffen.

Voor schooljaar 2025/2026 zal onderzocht moeten worden of activiteiten die met NPO-geld bekostigd worden vanuit een andere bekostiging al dan niet voortgezet dienen te worden.

4.11 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> • Het eerste uur starten met de mentorklas in de onderbouw. • Discovery-programma. • Het PTO in de onderbouw. • Alle werkwijzen en procedures staan beschreven in het onderwijs ondersteuningsplan (2020-2024). • Het wekelijkse School Ondersteuning Team (SOT) overleg op maandagochtend. • De inzet van SMW (2 dagen) en BPO (1 dag, 2 dagen is wenselijk) in de school. • Basisondersteuning in de eerste lijn (mentoruur, studievaardigheden, rekenen, bgl) en aanvullende ondersteuning in de tweede lijn (SOT). • Het aanbieden van een extra vak in leerjaar 4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen programma voor het mentoraat met doorlopende leerlijnen op het gebied van het aanleren van studievaardigheden en het ontwikkelen van executieve functies. • Doorontwikkelen van het Discovery-programma met onderdelen die leerlingen helpen ontdekken en hen aanspreken. • Duidelijke rol- en taakverdeling binnen het ondersteuningsteam. Het is niet voor iedereen binnen de school duidelijk hoe de rol- en taakverdeling binnen het ondersteuningsteam georganiseerd is. Dit kan leiden tot irritaties en verkeerde verwachtingen.

<ul style="list-style-type: none"> • De doorlopende wereldburgerschap leerlijn. • De SWT-uren in de bovenbouw, mits ze goed worden ingezet. • Het PTA in de bovenbouw. • De externe communicatie, door middel van e-mail, nieuwsbrieven en andere kanalen. • De inzet van Peerleaders in klas 1. • De vroege kennismaking door de mentor met nieuwe leerlingen in de brugklas. • De samenwerking met Buurtwerk in de onderbouw om maatschappelijke thema's aan te bieden aan de leerlingen. • De buitenschoolse leeractiviteiten, zoals museumbezoeken en andere excursies. • De door ouder voor ouder informatieavonden. • De duidelijke overgangsnormen. • De activiteitencommissie. • Het schoolveiligheidsplan. • Het anti-pestprotocol en de naleving hiervan. • Het zijn van een veilige school voor alle leerlingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen van procedures (LWOO-aanvragen, OPP, afnemen NPVJ en NVEL). • Duidelijke kaders voor mentoren en (over rol, verwachtingen, procedures en terugkoppeling (wie is waar mee bezig)). • De huidige methode om ongeoorloofd verzuim en spijbelen aan te pakken is te veel leerjaar afhankelijk en niet altijd even effectief. • Het ontbreken van duidelijke kaders en afspraken op het gebied van dyslexie begeleiding en RT. De afspraken worden niet eenduidig teruggekoppeld naar leerlingen, docenten en ouders. • Betere samenwerking met havo en kaderscholen in de omgeving om afstroom en instroom te bevorderen. • Duidelijke doorlopende LOB-leerlijn met portfolio erbij, zodat leerlingen goed zijn voorbereid op het kiezen van keuzevakken en latere doorstroom naar havo/mbo. • Een duidelijke blended-leerlijn ontwikkelen voor alle vakken. • Een actieve leerlingenraad die initiatieven neemt en kritisch meedenkt met het beleid en activiteiten in de school. • Een gezonde schoolkantine die betaalbaar is voor de leerlingen. • Het inhaalsysteem verder ontwikkelen, zodat het voor leerlingen en docenten duidelijker wordt wat er wanneer wordt ingehaald.
---	--

Beleidsvoornemens en ambities

- Het ontwikkelen van een vaardigheden portfolio dat doorloopt van leerjaar 1 t/m 4.
- Jaarlijks wordt minimaal 90% van de leerlingen uit leerjaar 2 bevorderd naar leerjaar 3 en van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
- Jaarlijks slaagt minimaal 95% van de leerlingen voor hun eindexamen.
- Onderhouden van intensieve contacten met basisscholen. Werken met vaste aanspreekpunten op onze school. Zorgen voor een terugkoppeling van resultaten naar de basisscholen en het verzorgen van voorlichtingen op de basisscholen.
- Zolang het praktijkvak niet verplicht wordt hier niet op in te zetten, mocht het wel verplicht worden, dan mikken op de route Economie en Ondernemen en op de route ITTL. Dit wordt mogelijk vanaf schooljaar 2027-2028 een verplichting.
- Taal en rekenniveau is na afronding van de bovenbouw op minimaal 2F niveau. Aan het einde van de onderbouw zitten leerlingen minimaal op het niveau 2A.

- Leerlingen zijn bekwaam in basis digitale vaardigheden, zoals in het maken van werkstukken en presentaties op de computer.
- Leerlingen zijn mediawijs, dat wil zeggen dat ze weten hoe betrouwbaar een bron is en wat de gevaren maar ook de positieve kanten zijn van sociale media.
- Meer vakoverstijgende projecten aan te bieden aan leerlingen.
- Leerlingen, ouders en collega's zijn betrokken bij de school.
- Leerlingen worden actief betrokken bij het vormgeven van een prettig schoolklimaat.
- Een inclusieve en kansen gelijke school te zijn.
- Inzetten op preventie door middel van vroegtijdig inzetten van onder andere SMW, of andere ondersteuning/begeleiding, om zo de veiligheid in de school, tussen leerlingen en in andere situaties niet te laten escaleren. Maar ook om het sociaal welbevinden van leerlingen te vergroten.
- De docenten die BGL/RE/SV geven, indien nodig, scholing geven om de kwaliteit te vergroten.
- Het onderwijs en onderwijskundige thema's worden regelmatig geëvalueerd, met een minimum van 1x per periode.
- Een divers programma van leuke activiteiten aanbieden aan de leerlingen, zodat ze zich betrokken voelen bij de school en trots zijn om op de school te zitten.
- Vakdocenten en mentoren hebben regelmatig contact met ouders en leerlingen over de voortgang, zowel op vlak van cijfers als op vlak van mentale gezondheid en gedrag.
- Docenten betrekken waar dat mogelijk is actualiteit in de les en gebruiken actuele voorbeelden.
- In schooljaar 2026-2027 werken alle leerlingen met een laptop die in bruikleen gesteld wordt door het LMC.

5. Personeel

In de strategienota van het LMC is 'een prettige werkomgeving' de context waarbinnen de strategische doelen bereikt dienen te worden. We zien het op de Roncalli Mavo als een gezamenlijke verantwoordelijkheid om die prettige werkomgeving te creëren. Binnen die context kunnen medewerkers van onze school zich namelijk optimaal ontwikkelen en floreren, om met elkaar goed onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.

5.1 Integraal personeelsbeleid (IPB)

Uit het MO van 2023 komt naar voren dat collega's de context van de Roncalli Mavo over het algemeen als een prettige werkomgeving aanschouwen. De school kent een open en informele (weinig hiërarchische) cultuur. Collega's zijn betrokken bij elkaar en bij de school, ze steunen elkaar en leven met elkaar mee. Collega's ervaren een behoorlijke mate van autonomie die over het algemeen gewaardeerd wordt. Er is ruimte om initiatief te nemen. De creativiteit die in grote mate binnen het team aanwezig is, kan op die manier goed ingezet worden. Andere punten die uit het MO naar voren komen en we graag willen behouden zijn onze identiteit, de veiligheid die collega's ervaren en de open en eerlijke communicatie.

Ondanks dat de autonomie en vrijheid door veel collega's wordt gewaardeerd, is er behoefte aan duidelijke kaders. Het is soms niet duidelijk welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan bepaalde rollen gekoppeld zijn. Dit zorgt soms voor verkeerde verwachtingen en besluiteloosheid en maakt het lastig om elkaar aan te spreken en feedback te geven. We zullen de komende jaren met elkaar duidelijke kaders op moeten stellen voor de verschillende rollen binnen de school. Tevens kunnen we nog groeien op het geven van feedback en het ontvangen van feedback.

We komen uit een situatie waarin werd gewerkt met een volledig vrij taakbeleid. De afgelopen jaren hebben we een transitie doorgemaakt van een vrij taakmodel naar een semi-vrij taakmodel. Ondanks dat taken en uren duidelijker inzichtelijk gemaakt worden, blijft er binnen het huidige model soms ruis ontstaan. Dit kan (in combinatie met onduidelijke kaders) leiden tot verkeerde verwachtingen en extra ervaren werkdruk. Om nog meer duidelijkheid te creëren zullen we de komende jaren naar een taakmodel gaan dat nog meer vastligt. In het programma Fusyon krijgen medewerkers op transparante wijze inzicht in hun normjaartaak die de leidinggevende met de medewerker zal bespreken. Naast dat dit zorgt voor heldere verwachtingen en transparantie, kan dit er ook toe leiden dat collega's niet overvraagd worden.

In het medewerkersonderzoek (2023) scoorden we een krappe voldoende op werkdruk. Dit laat zien dat veel docenten een hoge werkdruk ervaren. Door de inzet van collectieve en persoonlijke werkdrukverlagende interventies willen we de ervaren werkdruk verbeteren. Daarnaast moet werkdruk een standaard thema zijn binnen de formele en informele gesprekken die met de medewerker en leidinggevende gevoerd worden.

Een ander punt waar we als team mee aan de slag willen (nabespreking MO 2023) gaan is de aanspreekcultuur. Het moet gebruikelijk worden om elkaar feedback te geven en om feedback te ontvangen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat we afspraken nakomen en de afgesproken regels consequent nakomen. Dit past binnen de professionele cultuur die we nastreven.

5.2 Kwantitatieve personeelontwikkeling

Het aantal fte's dat we jaarlijks in kunnen zetten is sterk gekoppeld aan de leerlingaantallen. Het streven is de komende jaren te stabiliseren op een aantal van rond de 400 leerlingen. Wanneer het leerlingenaantal stabiliseert kan ook het personeel in kwantitatieve zin stabiliseren.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) beslaat een relatief groot deel van de personele formatie. Dit kan enerzijds verklaard worden door de inzet van projectgelden en subsidies. Om de bezetting van OP, OOP en directie weer in evenwicht te brengen, zullen bij pensionering of vertrek van collega's niet alle OOP'ers een op een vervangen worden.

In de huidige krappe arbeidsmarkt wil de Roncalli Mavo op positieve wijze opvallen als werkgever. We willen daarom voor de school een LinkedInprofiel aanmaken, waardoor we een netwerk van onderwijsprofessionals creëren en onze vacatures een groter bereik hebben.

De Roncalli Mavo participeert binnen de opleidingsschool Rotterdam. De schoolopleider coördineert alles rond de opleidingsschool. Het is belangrijk dat we docenten blijven stimuleren om studenten te begeleiden. Docenten die een student begeleiden worden aangemoedigd om de cursus tot werkplekbegeleider te doorlopen. Vrijwel alle docenten die een student begeleiden volgen de cursus werkplekbegeleider of hebben de cursus succesvol afgerond. De intentie is om talentvolle studenten te behouden voor de Roncalli Mavo of het LMC.

5.3 Kwalitatieve personeelsontwikkeling, professionalisering en begeleiding

Op de Roncalli Mavo stimuleren we dat iedereen zich blijft ontwikkelen. Jaarlijks wordt meer dan 10% van de uren beschikbaar gesteld voor professionele- en onderwijsontwikkeling. Docenten die zich blijven ontwikkelen draagt bij aan twee van de pijlers uit het LMC-beleidsplan, namelijk aan goed onderwijs en aan modern onderwijs. In de gesprekscyclus komt scholing en ontwikkeling standaard terug in de gesprekken. Scholing kan plaatsvinden op individuele basis, intern en extern of middels een teamscholing.

Op de Roncalli Mavo neemt ieder personeelslid zitting in een werkgroep. De werkgroepen worden jaarlijks vastgesteld en zijn gebaseerd op het activiteitenplan. De werkgroep krijgt een opdracht mee. Het werken aan die opdracht zorgt voor kwalitatieve ontwikkeling van de school en van het personeel.

In vacatures geven we aan dat we op zoek zijn naar gediplomeerde docenten, of studenten die in de laatste fase van hun docentenopleiding zitten. In het eerste jaar worden docenten begeleid, middels intervisie en coaching. Bij sollicitatiegesprekken zijn een directielid en iemand uit de (soms aanverwante) vakgroep aanwezig. In die gesprekken krijgen de thema's ontwikkeling en ambitie altijd een plaats.

Jaarlijks krijgt een docent een lesbezoek, gevolgd door een gesprek. In het gesprek wordt besproken wat goed gaat en waar ontwikkeling mogelijk is. Ook komt in dit gesprek de collegiale visitatie aan de orde. Docenten zullen worden aangemoedigd om jaarlijks een les van elkaar te observeren. Door daar na afloop met elkaar over in gesprek te gaan, vindt reflectie en ontwikkeling vanuit twee perspectieven plaats.

Kleine vaksecties (natuurkunde, Frans, Duits) zullen worden gestimuleerd om samen te werken. Bijvoorbeeld door een netwerk te vormen met docenten van andere (LMC) scholen. Door uit te wisselen en intervisie zal de kwaliteit toenemen. Ook collega's met een grote taak (LOB-coördinator, ondersteuningscoördinator, taal-coördinator, examensecretaris, roostermaker, schoolopleider, preventiemedewerker enz.) zullen worden gestimuleerd om samen te werken met collega's van andere LMC-scholen met dezelfde taak.

De Roncalli Mavo is een opleidingsschool (OSR). De studenten die hun stage lopen op de Roncalli Mavo vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolopleider. De schoolopleider onderhoudt contacten met de Hogeschool en met de OSR. Ook koppelt de schoolopleider studenten aan een werkplekbegeleider. Docenten worden uitgedaagd om werkplekbegeleider te worden en krijgen daar tevens uren voor beschikbaar gesteld. Dit draagt zowel bij aan de ontwikkeling van de studenten als aan de ontwikkeling van de docenten die hen begeleiden.

De komende jaren zal teamscholing op verschillende thema's georganiseerd worden. Thema's die daarvoor in aanmerking komen en in het activiteitenplan opgenomen kunnen worden zijn: LOB, studievaardigheden (docenten en mentoren), BHV & EHBO, MS-365/ One Drive, het geven en ontvangen van feedback en pedagogisch handelen.

5.4 Loopbaanbeleid

Ondanks dat de Roncalli Mavo een relatief kleine school is, zijn er veel mogelijkheden voor collega's om zich te ontwikkelen. Er zijn veel taken waarbinnen coördinatie en organisatie een belangrijke rol spelen. Wanneer grote taken beschikbaar komen, dan kunnen collega's daarop reageren. Vervolgens wordt daarover met een directielid het gesprek aangegaan.

Collega's kunnen in gesprek met de schoolleiding ook aangeven een bepaalde ambitie te hebben. In dat geval kunnen collega's daarin begeleid worden. Bijvoorbeeld door middel van het doen van een assessment of het volgen van een opleiding. Ontwikkeling kan dan zowel op de Roncalli Mavo als op andere LMC-scholen plaatsvinden. Dit geldt zowel voor OP, OOP en management.

5.5 Arbeidsvoorwaardenbeleid

Voor de Roncalli Mavo gelden de algemene arbeidsvoorwaarden die in de cao opgenomen zijn en in samenspraak met de GMR zijn doorvertaald naar LMC-beleid. Met studerende collega's wordt een studieovereenkomst opgesteld, waarin afspraken rond de studie (en eventuele gedeeltelijke bekostiging daarvan) worden vastgelegd.

Collega's van de Roncalli Mavo kunnen interne opleidingen en trainingen volgen bij de LMC-academie.

5.6 Gesprekkencyclus

Ieder jaar krijgt iedere medewerker een lesbezoek en volgt er een gesprek. De gesprekkencyclus begint met een startgesprek, gevolgd door een evaluatiegesprek en de cirkel is rond met een functioneringsgesprek. Na die drie jaar wordt de cirkel wederom doorlopen. Bij deze gesprekken wordt de FIT-methode (functioneren, inzetbaarheid, talent en toekomst) toegepast. Dit format helpt om het jaargesprek op een waarderende manier te voeren, gericht op werkplezier, ambitie en kwalitatief goed werk. De laatste jaren is de gesprekkencyclus niet met iedereen consequent doorlopen. Het streven is om de gesprekkencyclus vanaf schooljaar 2023-2024 met iedere medewerker weer consequent te doorlopen.

Daarnaast vindt er kort voor de zomervakantie een gesprek plaats aan de hand van het jaartaak overzicht. Dit gesprek dient ertoe om verwachtingen duidelijk met elkaar af te stemmen. Dit overzicht uit het programma Fusyon, waar de volledige formatie en urenverdeling in staat. Collega's kunnen vanaf schooljaar 2023/2024 ook de urenverdeling van de vaksectie middels dit programma doorgeven.

5.7 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> ● Veel autonomie en hoge betrokkenheid. ● Mogelijkheden voor personeel om te ontwikkelen en taken op te pakken. ● Open en eerlijke communicatie op school (transparantie). ● De wijze waarop ieder op school zijn mening kan geven. ● Begeleiding van stagiaires. ● Veel mogelijkheden om cursussen te doen / trainingen te volgen. ● Korte lijnen en de toegankelijkheid en bereikbaarheid van leidinggevenden. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gesprekscyclus wordt niet consequent doorlopen. ● Fit-gesprekken hebben een te lage frequentie. ● Gebrek aan kaders (geen duidelijke afbakening taak met bevoegdheden en verantwoordelijkheden). ● Samenwerking tussen collega's en tussen teams moet worden gestimuleerd. ● Meer aandacht voor scholing en ontwikkeling personeel. ● De werkdruk wordt als hoog ervaren. ● Weinig collegiale lesbezoeken. ● Aandacht voor de begeleiding van nieuwe docenten. ● Duidelijk zicht op taken en verantwoordelijkheden. ● Effectiever vergaderen.

Beleidsvoornemens en ambities
<ul style="list-style-type: none"> ● Het ontwikkelen van een jaarlijkse vergadercyclus (met meer aandacht voor leerlingen, doelen en schoolbeleid, samenwerking tussen teams en onderwijskwaliteit). ● Ieder personeelslid doorloopt de gesprekscyclus (met de daaraan gekoppelde lesbezoeken). Daarin wordt ook stilgestaan bij professionele ontwikkeling en persoonlijke scholingsbehoefte. ● Jaarlijks heeft iedere medewerker minstens 2 FIT-gesprekken. ● Er worden duidelijke kaders opgesteld voor taken. In de FIT-gesprekken en tijdens de gesprekscyclus komt de uitvoering van de taken aan de orde. ● Collega's worden gestimuleerd om jaarlijks minimaal een keer een lesbezoek te doen. Dit wordt meegenomen binnen de gesprekscyclus. ● Collega's worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen en scholen. Teamscholingen op het gebied van mentoraat, het aanleren van studievaardigheden en digitale vaardigheden worden ingepland. ● De Roncalli Mavo is een prettige werkomgeving, waar medewerkers elkaar steunen en helpen en er een gezonde balans is tussen werk en privé.

6. Kwaliteitszorg

6.1 Doelstellingen en kwaliteitsbeleid

Om de kwaliteit van de school in het algemeen en van het onderwijs in het bijzonder te waarborgen en te verbeteren is het belangrijk dat verantwoordelijkheid, overleg en reflectie binnen de organisatie verankerd zijn.

Op de Roncalli mavo wordt gewerkt met leerjaarteams. Ieder leerjaarteam wordt aangestuurd door een leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinatoren sturen de mentoren van de leerjaren aan. Daarnaast dragen ze zorg voor de leerlingen van het leerjaar en houden ze toezicht op de overgang van de leerlingen. Verder zorgen ze dat er activiteiten binnen het leerjaar worden georganiseerd.

De leerjaarcoördinatoren worden bijgestaan door de teamleider, die hen begeleidt. Daarnaast stuurt de teamleider de vaksecties aan.

Iedere week vindt er een overleg plaats tussen de leerjaarcoördinatoren, de teamleider en de directie. Dit om de lopende zaken te evalueren en waar nodig is bij te stellen.

Daarnaast wordt de examencommissie bijgeschoold en geprofessionaliseerd. Dit proces is begin 2023 van start gegaan. De examencommissie zal o.a. feedback gaan geven op toetsen van verschillende vaksecties. Waar nodig is zal dan sturing kunnen plaatsvinden om de toetsen van het juiste niveau te waarborgen.

6.2 PDCA-cyclus

Het doorlopen van de PDCA-cyclus moet de komende jaren de standaard worden bij het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit. Via de PDCA-cyclus zal gekeken worden of de vakwerkplannen en activiteitenplannen van de verschillende vaksecties verbeterd moeten worden.

In het vakwerkplan wordt de manier van werken beschreven en staan afspraken op vaksectie niveau beschreven. In de activiteitenplannen worden doelen en verbeteringen beschreven. De activiteitenplannen worden jaarlijks geëvalueerd en wordt vastgesteld in welke mate doelen behaald zijn. Op basis daarvan wordt een nieuw activiteitenplan vastgesteld, waarmee de PDCA-cyclus wordt doorlopen.

De zorg, de administratie en de conciërges maken net als de vaksecties jaarlijks een activiteitenplan. Ook dit zal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld worden.

6.3 Docent en kwaliteitszorg in de klas

Ieder schooljaar wordt er voor de herfstvakantie een opbrengstgesprek gevoerd met alle vaksecties. Aan dit gesprek ligt data uit Vensters en MMP ten grondslag. De

resultaten worden met de vaksecties geduid en vervolgens worden er afspraken gemaakt over mogelijke verbeteringen of ontwikkelingen en het vervolg. Vaksecties met een percentielscore lager dan 25 voor het CE zullen intensiever begeleid worden om de resultaten te verbeteren.

Jaarlijks krijgen docenten een lesbezoek van een directielid. Er vindt een observatie plaats middels de digitale observatietool. De docent evalueert de les zelf ook en ook de leerlingen maken een evaluatie van de les. Vervolgens vindt er aan de hand van de observatie en evaluaties een gesprek plaats tussen de docent en het directielid. Naar aanleiding van dit gesprek worden doelen gesteld en afspraken gemaakt.

Docenten worden gestimuleerd om jaarlijks bij elkaar een lesbezoek te doen. De les wordt vervolgens door de betrokkenen geëvalueerd. Tijdens de gesprekscyclus kan deze evaluatie aan de orde komen.

6.4 Sturing op leerrendement leerling (OGW)

Opbrengstgericht werken (OGW) is onderwijs, dat ongeacht de achtergrond van de leerlingen, goede resultaten weet te behalen en laat excelleren. Anders gezegd: scholen die het maximale uit hun leerlingen weten te halen door goed lesgeven. Opbrengstgericht werken betekent in de praktijk systematisch en doelgericht werken: weten waar je heen wilt en daar vervolgens in duidelijk omschreven stappen naar toe werken. Wij volgen hierbij de volgende stappen:

- Data: Hoe gaat het met de leerontwikkelingen van de leerlingen? Wat kunnen ze al wel, wat kunnen ze nog niet? We verzamelen data uit het werk van de leerlingen, interacties en toetsen.
- Duiden: Analyseren van het onderwijsleerproces: Wat heeft ertoe bijgedragen dat een leerling deze ontwikkeling laat zien? Analyse van het onderwijsleerproces: Leerstofaanbod, leertijd, klassenmanagement, didactisch handelen, pedagogisch handelen en het schoolklimaat.
- Doelen: Er wordt een vervolgaanbod geformuleerd op basis van de vooraf geformuleerde doelen en de behaalde resultaten van leerlingen.
- Doen: Uitvoeren van interventies die leiden tot het geformuleerde doel.
- Evaluatie: Is het doel bereikt en worden de goede dingen gedaan?

Deze manier van werken komt terug bij de resultaatgesprekken met vakgroepen, het directieoverleg, het stafoverleg, het zorgoverleg, het veiligheidsoverleg en binnen leerlingbesprekingen. Middels deze manier van werken streven we een goede onderwijskwaliteit na en proberen het maximale te halen uit onze leerlingen.

6.5 Tevredenheidspeilingen personeel, ouders en leerlingen

Tevredenheidsonderzoeken worden frequent afgenomen. Na de onderzoeken worden de resultaten geduid (met betrokkenen), er worden doelen geformuleerd en die worden opgenomen in het activiteitenplan. Aan de hand daarvan worden acties ingezet, die moeten leiden tot verbetering. In de volgende onderzoeken kunnen we vaststellen of de resultaten verbeterd zijn en zal de cyclus weer doorlopen worden.

6.6 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> • Tevredenheidspeilingen worden frequent afgenomen. De uitkomsten van de peilingen worden teruggekoppeld, geduid en verwerkt in beleid. • De onderwijsresultaten zijn naar de kaders van de inspectie op alle indicatoren boven de norm. • Nieuwe docenten en studenten krijgen begeleiding. • OGW wordt steeds meer binnen de organisatie toegepast. 	<ul style="list-style-type: none"> • De frequentie van opbrengstgesprekken met de vaksecties ligt laag en maakt nog geen onderdeel uit van een vaste cyclus. • Niet alle collega's tonen dezelfde verantwoordelijkheid voor de resultaten van hun leerlingen. • Lesbezoeken worden niet frequent, jaarlijks gedaan. • Evaluatiegesprekken (met daaruit voortkomende verbeterpunten) vinden niet met een vaste frequentie plaats.

Beleidsvoornemens en ambities
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks vinden er voor de herfstvakantie opbrengstgesprekken tussen de directie en de vaksecties plaats. Resultaten van het vorige schooljaar worden geanalyseerd, geïnterpreteerd en geëvalueerd. Met vaksecties met een percentielscore lager dan 25 op het CE zal vaker een gesprek ingepland worden. • Frequenter delen en bespreken van data met docenten (MMP) om zicht te houden op de resultaten en de voortgang van leerlingen. • Vaste evaluatiemomenten (met daaruit voortkomende verbeterpunten) inplannen met werkgroepen en met medewerkers met een vaste taak binnen de school. • Jaarlijks een lesbezoek bij iedere docent afnemen.

7. Financieel beleid

7.1 Huisvesting, inrichting gebouw

In de school zijn de laatste jaren verschillende aanpassingen gedaan. Zo zijn de ventilatie en het koelsysteem onder handen genomen, heeft de hoofdingang een make-over gekregen, is het media-lab ontstaan en is het schoolplein een actief schoolplein geworden. Tevens is de school voorzien van verschillende elementen die sfeerverhogend zijn en aansluiten bij onze visie. Het proces van inrichten met sfeerverhogende elementen is nog niet af. De komende jaren zullen we o.a. middels de fotogalerij en producten van leerlingen de school verder inrichten. Ook de verlichting op de gangen en in de aula zal daarbij op sfeervolle wijze worden aangepast.

Er zal een multifunctionele praktijkruimte ontwikkeld moeten worden. Hier kan het vak T&T gebruik van maken, maar kan ook gebruikt worden door vakken als International Class, CKV en tekenen. Om tot dit praktijklokaal te komen zal een kleine verbouwing nodig zijn.

De vmbo-afdeling van het Thorbecke College zal gaan verhuizen naar de hoofdlocatie. We weten nog niet wat daarvoor in de plaats gaat komen. We zullen de ontwikkelingen goed in de gaten houden.

In onze visie staat dat we een inclusieve school willen zijn, voor leerlingen en personeel. Verschillende leerlingen en medewerkers hebben aangegeven behoefte te hebben aan een stilleruimte. We hebben de intentie om een dergelijke ruimte te faciliteren. Het is daarbij wel belangrijk dat het een inclusieve ruimte wordt.

De ruimte bij de ingang van de school is niet standaard bezet. Met het oog op gastvrijheid zou het goed zijn als daar standaard iemand zit om bezoekers te ontvangen. De mogelijkheden daartoe zullen onderzocht moeten worden.

Het cateringbedrijf dat de kantine van de Roncalli Mavo exploiteert is recent overgenomen. Daar is een jaarcontract mee afgesloten, onder dezelfde voorwaarden. De werkgroep veilig en gezond zal de komende periode moeten nadenken over de wenselijke invulling van de catering in de kantine van de Roncalli Mavo.

Het gebouw van de Roncalli Mavo is ingericht op ongeveer 700 leerlingen. Met onze huidige hoeveelheid leerlingen hebben we ruimte over. Het is niet ondenkbaar dat het bestuur of de gemeente (indien nodig) een beroep zal doen op

de lokalen die niet gebruikt worden. In dat geval is het logisch om de nieuwbouw daarvoor te gebruiken, omdat dat onderdeel makkelijk afgescheiden kan worden van het hoofdgebouw.

7.2 Middelen

Jaarlijks wordt de investeringsbegroting ingediend bij het bestuur. Op de aanvraag van de investeringsbegroting worden jaarlijks ICT-middelen die aan vervanging toe zijn gezet. Ook zullen de komende jaren apparaten op de investeringsbegroting gezet worden om het nieuwe praktijklokaal mee in te richten.

De komende jaren zal ook kantoormeubilair en meubilair in de lokalen moeten worden vervangen. Dit zal gefaseerd gebeuren. Ook dit meubilair zal worden meegenomen in de investeringsbegroting.

7.3 Automatisering

Veel processen op de Roncalli Mavo zijn (in hoeverre wenselijk en mogelijk) reeds eerder geautomatiseerd. Een uitzondering daarop is de leerlingadministratie. Het is de intentie om de dossiers van leerlingen te gaan digitaliseren. Gegevens zijn daardoor makkelijker op te halen en het bespaart tevens ruimte.

7.4 Financiën

De afgelopen jaren heeft de Roncalli Mavo gestaag toegewerkt naar een 0-begroting. Ondanks dat die 0-begroting nog niet is gerealiseerd, is het wel het doel om dat op korte termijn te bereiken. Om een 0-begroting te realiseren is een stabiele organisatie van belang. Een jaarlijkse instroom van 100 leerlingen in leerjaar 1 is daarom van belang.

Om onze missie en visie te realiseren houden we onze ogen open voor subsidies die ons daarbij kunnen helpen. De afgelopen jaren hebben verschillende subsidies ons een impuls gegeven om ons onderwijs verder te ontwikkelen. De komende periode maken we gebruik van de NPO-subsidie, de subsidie basisvaardigheden, de ROB-subsidie (Rotterdams Onderwijs Beleid) en een subsidie om studievoordigheden verder te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat subsidies doelmatig ingezet worden en dat we de subsidies kunnen verantwoorden.

De Roncalli Mavo heeft als voornemen de inhuur van extern personeel tot een minimum te beperken. Het inhuren van extern personeel is namelijk niet altijd de beste oplossing en kost relatief veel geld.

De Roncalli Mavo stemt jaarlijks in overleg met de ouderraad en de MR de vrijwillige ouderbijdrage vast. De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2023/2024 vastgesteld op € 155,- . In de schoolgids en op de website wordt toegelicht waar dit bedrag aan besteed wordt. De afgelopen jaren is het percentage ouders dat de vrijwillige bijdrage betaalt teruggelopen. Minder ouders zijn in staat of bereid om die te betalen. We zullen (rekening houdend met wet- en regelgeving) een manier moeten vinden om het aantal ouders dat de vrijwillige ouderbijdrage betaalt te vergroten. Daarnaast zullen we ontwikkelingen in wet- en regelgeving goed in de gaten houden.

7.5 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens, ambities

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> ● IT-lokalen en faciliteiten. ● Het zeer beperkt inhuren van extern personeel. ● Het toegekend krijgen van subsidies om ons onderwijs en ons aanbod te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> ● De inrichting van het gebouw aan laten sluiten bij waar de Roncalli Mavo met haar onderwijs voor staat. Look & Feel. ● Stabiel leerlingenaantal. ● De Roncalli Mavo heeft nog een klein begrotingstekort. ● Praktijkvakken hebben geen eigentijdse praktijkruimte om praktische vaardigheden te oefenen. ● De invulling van de catering in de leerling kantine. ● Verhogen participatie in vrijwillige ouderbijdrage. ● Digitaliseren van leerlingadministratie.

Beleidsvoornemens en ambities
<ul style="list-style-type: none"> ● De Roncalli Mavo kan voldoen aan de verantwoordingsplicht van de aangevraagde subsidies. ● Werken met een 0-begroting en het realiseren daarvan. ● Ontwikkelen van een praktijkruimte om eigentijdse praktijkvaardigheden te ontwikkelen (waar de vakken T&T en Bte en het Discovery-programma gebruik van kunnen maken). ● De Roncalli Mavo moet groeien naar een stabiel leerlingenaantal van 100 leerlingen per leerlaag. ● De Roncalli Mavo op sfeervolle wijze verder inrichten. ● Digitalisering van de leerlingadministratie. ● Het consequent bemensen van het kantoor bij de hoofdingang van de school.

8. Communicatie & PR

8.1 PR & communicatieplan

De PR (Public Relations) van de Roncalli Mavo is gericht op het verbeteren van de relatie met leerlingen die bij ons op school zitten en hun ouders. Daarnaast is de PR gericht op het werven van nieuwe leerlingen. Het betreft daarbij leerlingen die op de basisschool in groep 8 en groep 7 zitten en op leerlingen die op het VO zitten en instromen in leerjaar 2, 3 of 4. Deze PR is niet alleen gericht op de leerlingen, maar ook op hun ouders. Het doel hiervan is beeldvorming rond de school verbeteren en leerlingen en ouders aan ons binden. In het tevredenheidsonderzoek van 2023 werden alle stellingen die betrekking hadden op communicatie met een 8,0 of hoger beoordeeld. Het streven is om deze kernkwaliteit van de organisatie op hoog niveau te continueren (wat terug te zien is in de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken). Om dat te bereiken zijn evaluatie en het open blijven staan voor nieuwe mediums (indien die leiden tot een verbetering) van belang.

Een strategisch doel is het investeren in het verbeteren van de relatie met de buurt. Dit kan enerzijds door communicatie over activiteiten en het betrekken van buurtbewoners bij activiteiten (bijvoorbeeld informeren over schooleesten en uitnodigen voor open dag en International Fair) en anderzijds door een positieve bijdrage te leveren aan de buurt (bijvoorbeeld middels Roncalli in Actie).

Rollen en taakverdeling

Om alle communicatie in en rond de school goed te laten verlopen, zijn er verschillende rollen en taken toebedeeld. Wie deze rollen en taken invult, valt te lezen in de schoolgids.

- **Administratie:** veel informatie komt binnen via de administratie. Hier wordt de informatie gefilterd en doorgezet naar de juiste medewerker binnen de organisatie. Tevens verloopt communicatie met grote groepen via de administratie.
- **Directie:** is verantwoordelijk voor communicatie. Bij communicatie naar groepen stemt de directie communicatie met betrokkenen af. De directie communiceert direct met leerlingen en ouders over zaken die voor iedereen van belang zijn.
- **Coördinatoren:** dragen verantwoordelijkheid voor een specifiek thema of voor een leerjaar. Zij verzorgen de communicatie rond een specifiek thema of voor een specifiek leerjaar.
- **Mentoren:** verzorgen de communicatie voor een specifieke klas, waar zij de mentortak voor vervullen. Tevens zijn de mentoren het eerste aanspreekpunt voor ouders van de mentorklas.

- Docenten: verzorgen de communicatie rond hun vak of vakgebied. Ook communiceren zij over hun leerlingen en de vorderingen van hun leerlingen.
- Contactpersonen basisscholen: jaarlijks zijn er verschillende contactpersonen basisscholen. Zij onderhouden contacten met de basisscholen, gericht op overdracht van leerlingen, terugkoppeling van resultaten, samenwerking, voorlichting en werving.
- Website beheerder: draagt zorg voor de website. Kan informatie aanpassen, toevoegen of verwijderen. De website beheerder analyseert de communicatie via de website en onderhoudt contact met de website ontwikkelaar.
- Social media- beheerder: collega's die de Social Media-kanalen beheren, zorgen voor het actueel houden van de kanalen. Ze verzamelen content en plaatsen content. Tevens beantwoorden ze eventuele vragen van de volgers.
- Werkgroep PR- en communicatie: stelt een jaarlijks PR-plan op. Ze evalueert het PR-plan en verdeelt intern taken en rollen met betrekking tot communicatie.
- Rooster: de roostermaker(s) communiceert over het rooster, het toetsweekrooster, roosterwijzigingen en surveillancerooster.

Interne communicatie

Voor interne communicatie kunnen afhankelijk van het doel de volgende middelen ingezet worden:

- E-mail: iedere medewerker beschikt over een @roncallimavo.nl-account. Berichten tussen medewerkers en communicatie met groepen medewerkers kan op deze manier plaatsvinden.
- Interactie tussen medewerkers: veel communicatie is effectiever in persoonlijke interactie met elkaar dan via e-mail.
- Personeelsnieuwsbrief: wekelijks wordt er op vrijdag een e-mail gestuurd naar medewerkers. Door de nieuwsbrief wekelijks te lezen blijven medewerkers op de hoogte van ontwikkelingen binnen de school op het gebied van onderwijs, organisatie en activiteiten.
- MS-Teams: voor het delen van documenten wordt gebruik gemaakt van MS-Teams.

PR gericht op huidige leerlingen en ouders

- Leerlingen en ouders worden tijdig geïnformeerd over relevante zaken. Communicatie met groepen leerlingen en ouders wordt altijd door een andere medewerkers gelezen, voor het wordt verstuurd. Voor communicatie worden de volgende kanalen ingezet:
- Website: op de website is alle relevante informatie voor leerlingen en ouders terug te vinden. Op de website is de meest actuele informatie te vinden. Op de 'Blogpagina' worden activiteiten en nieuwsberichten uitgelicht.

- Schoolgids: in de schoolgids is alle informatie die relevant is voor ouders (en leerlingen) te vinden.
- Voorlichtingsavonden: deze avonden worden georganiseerd rond een bepaald thema bijvoorbeeld het thema vakkenpakketkeuze. De avonden kunnen afhankelijk van het doel en de inhoud fysiek op school plaatsvinden of online via MS-Teams.
- Ouderavonden: ouders kunnen zich via Magister aanmelden voor ouderavonden. Tijdens die avonden kan gesproken worden met twee docenten naar keuze. Bij de gesprekken zijn leerling, docent en ouder(s) aanwezig. De gesprekken duren 10 minuten. De gesprekken kunnen zowel fysiek op school als digitaal via MS-Teams plaatsvinden.
- Kennismakingsavond begin schooljaar: Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om klassikaal kennis te maken met de mentor. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie gegeven over het schooljaar, worden verwachtingen uitgesproken en worden afspraken gemaakt over de communicatie.
- Het voornemen is om in de maand februari (leerjaar 4) en april (leerjaar 1 t/m 3) met iedere ouder en leerling een mentor/leerling/oudergesprek te plannen. In dit gesprek zal het verloop van het schooljaar geëvalueerd worden en kunnen doelen gesteld worden voor het laatste deel van het schooljaar.
- Nieuwsbrief: de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders geeft ouders zicht op de activiteiten die op school hebben plaatsgevonden en plaats gaan vinden. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd en wordt tevens op de website gedeeld.
- E-mail: communicatie tussen medewerkers van de school en ouders.
- Magister: via Magister worden leerlingen en ouders doorlopend op de hoogte gehouden van resultaten en vorderingen. Tevens is het huiswerk in Magister te vinden en staan de actuele lesroosters in Magister vermeld. Daarnaast wordt Magister ook gebruikt voor het inschrijven voor het Discovery-programma, KWT en ouderavonden.
- Magister e-mail: communicatie tussen medewerkers van de Roncalli Mavo en leerlingen van de Roncalli Mavo.
- Social media: de Roncalli Mavo houdt leerlingen en ouders op de hoogte van een terugblik op leerlingactiviteiten via social media. Ook worden activiteiten en informatie daarover aangekondigd. Met betrekking tot social media wordt er gebruikgemaakt van twee mediums, namelijk Facebook en Instagram. Leerlingen en ouders kunnen zich hierop abonneren. Medewerkers worden uitgedaagd om regelmatig content met de redacteuren te delen.

8.2 PR gericht op nieuwe leerlingen en ouders

Jaarlijks wordt er een PR-plan en een PR-kalender door de werkgroep PR- en communicatie opgesteld. In dit PR-plan worden doelen en acties beschreven om ons verhaal onder de aandacht te brengen van leerlingen die in onze doelgroep vallen en hun ouders. Ons doel is het jaarlijks inschrijven van 100 leerlingen in leerjaar 1. Daarnaast richt de PR zich in de maanden mei, juni en juli op zij-instroom.

De activiteiten die we gebruiken om onze naamsbekendheid te vergroten en onze doelgroep te bereiken zijn bijvoorbeeld: proeflessen, het organiseren van een open avond en open dag, het bezoeken van basisscholen, het bezoeken van scholenmarkten, het sturen van kaarten en posters naar de basisscholen en het geven van rondleidingen. Tijdens deze activiteiten doen we graag een beroep op onze leerlingen, die de beste ambassadeurs zijn van onze school.

Om ons verhaal duidelijk voor het voetlicht te brengen, maken we gebruik van een folder om het verhaal van onze school en ons onderwijs op pakkende en beknopte wijze te delen met leerlingen en hun ouders. Voor de foto's die in de folder opgenomen worden, doen we waar mogelijk een beroep op onze eigen leerlingen. De folder wordt gemaakt door een grafisch vormgever (op dit moment Joost van Dalen). De kernwaarden waar de Roncalli Mavo zich mee profileert zijn: duidelijk, sfeervol en modern. Dezelfde huisstijl komt ook terug in bijvoorbeeld de VO-gids en op postermateriaal.

De website van de Roncalli Mavo moet het digitale visitekaartje van de school zijn. De huisstijl dient daarin volledig terug te komen en bezoekers moeten snel kunnen vinden waar ze naar op zoek zijn. De website moet actief bijgehouden worden en up to date zijn. De website wordt naast het geven van informatie gebruikt voor bijvoorbeeld het digitaal aanmelden van leerlingen.

De Roncalli Mavo is actief op sociale media. Op dit moment worden Facebook en Instagram gebruikt. Het is de bedoeling om twee keer per week een bericht te posten op Instagram. Het is daarbij belangrijk dat collega's actief content aanleveren (en dat dit in hun systeem komt). We zullen de komende periode streven naar een groei van het aantal volgers. De komende jaren zullen we trends in social mediagebruik blijven volgen en daarop inspelen wanneer dit verantwoord is en de kans zich voordoet. We zullen ook gebruik maken van online gesponsorde reclame om onze naamsbekendheid doorlopend te vergroten. Hierbij werken we samen met het online marketingbureau 'HA-marketing'.

In de PR-kalender worden niet alleen specifieke PR-activiteiten opgenomen, maar ook activiteiten met PR-waarde. Bijvoorbeeld leerlingactiviteiten, uitwisselingen, acties of activiteiten waar basisschoolleerlingen bij betrokken zijn. Deze

activiteiten kunnen bijvoorbeeld onder de aandacht gebracht worden op social media, de website of in een plaatselijk krantje.

Het PR-budget van de Roncalli Mavo wordt besteed aan het ontwikkelen en drukken van foldermateriaal, t-shirts, vlaggen, banners, spandoeken, social media, de website, reclame, enz. Om onze naamsbekendheid te vergroten, zullen we blijven onderzoeken of we de komende jaren binnen en buiten het LMC fondsen kunnen aanspreken om onze middelen en slagkracht te vergroten.

De aanstaande fusie met basisschoolbestuur Kind & Onderwijs Rotterdam biedt kansen voor de Roncalli Mavo. We willen de aansluiting op de basisscholen verbeteren, waardoor de overstap naar het VO minder groot is. Dit kan bijvoorbeeld door het creëren van een doorlopende leerlijn. Door het intensiveren van de samenwerking wordt het voor basisscholen ook duidelijker wat we doen en waar we voor staan. Daarnaast willen we van de samenwerking gebruik maken door voorlichting te geven op de basisscholen van K&O.

We willen de zichtbaarheid vanaf de Alexanderlaan vergroten. Bijvoorbeeld door op de hoeken van ons schoolplein in onze huisstijl reclame te maken, die gericht is op de Alexanderlaan. Op die manier kunnen we ook fysiek onze zichtbaarheid en naamsbekendheid vergroten.

Het PR-plan wordt jaarlijks met de werkgroep opgesteld en geëvalueerd. Die evaluatie wordt gebruikt bij het opstellen van het nieuwe plan en de nieuwe kalender.

8.3 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> • Open avond, open dag, proefflessen en rondleidingen. • Leerlingen die rondleidingen en voorlichting geven. • Nieuwsbrieven (personeel en ouders), interne communicatie en planning. • Goede bereikbaarheid (zowel digitaal als fysiek). • Banners aan de straatzijde. • Social media (Instagram/Facebook). 	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijke documenten zijn soms lastig te vinden op de website. Website toegankelijker maken voor geïnteresseerden. • Actief werken aan het krijgen van een goede naam in de buurt. • Werken met een PR-kalender en nieuwswaardige berichten aanleveren bij de krant. • Team ontwikkelen op het geven van feedback en het ontvangen van feedback. • Doorlopende online campagne. • Voorlichting geven op de basisscholen en leerlingen inzetten als ambassadeurs.

	<ul style="list-style-type: none">• Eenduidige en herkenbare communicatie naar ouders en leerlingen.
--	--

Beleidsvoornemens en ambities
<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks 100 nieuwe inschrijvingen in leerjaar 1.• Het werken met een jaarlijks bij te stellen PR- en communicatieplan, met een PR-kalender daarin opgenomen.• De naamsbekendheid van de school vergroten, door middel van een doorlopende onlinecampagne.• Tweemaal per week posten van een bericht op social media (Instagram & Facebook). Daarmee de naamsbekendheid vergroten. Het aantal volgers op social media laten groeien.• Het geven van voorlichtingen aan groep 8 leerlingen op basisscholen in de buurt.• De doorlopende leerlijnen sport, Bte, IT en Internationalisering duidelijk in de promotie meenemen.• Eenduidigheid in de uitstraling naar buiten toe. Collega's, de leerlingen, de school en het pr-materiaal stralen hetzelfde uit en tonen dezelfde sfeer.• Proactief communiceren (zowel intern als extern).

9. Digitalisering

9.1 Leerling laptops

Vanaf schooljaar 2023-2024 zullen de iPads worden uitgefaseerd en vervangen worden door laptops. Leerlingen die na schooljaar 2022-2023 doorstromen naar leerjaar 2, 3 of 4 blijven de rest van hun opleiding op de Roncalli Mavo werken met het leermiddel iPad. De keuze voor de laptop in de brugklas komt voort uit de visie 'kansengelijkheid'. We vinden dat alle leerlingen dezelfde kansen moeten krijgen en vandaar dat wij voor alle leerlingen laptops ter beschikking zullen stellen. De kosten hiervan worden niet verhaald op de ouders maar de school zal deze op zich nemen. Dat betekent dat vanaf aankomend jaar alle brugklassers gaan starten met een laptop. Deze zullen onder beheer van school staan.

Naast het bijdragen aan kansengelijkheid draagt het beschikbaar stellen van laptops bij aan het realiseren van onze onderwijskundige doelen. Een laptop wordt namelijk niet zoals de iPad voornamelijk gebruikt om te consumeren, maar ook om te produceren. Daarnaast bereiden de programma's die draaien op een Windows-laptop leerlingen veelal beter voor op hun werkende leven dan de applicaties van de iPad. Tot slot worden de laptops ondersteund en beveiligd door het LMC.

9.2 Blended learning

In het schoolplan 2012-2017 werd als doel gesteld dat veel vakken over zouden stappen naar digitale content en dat boeken achter de hand gehouden zouden worden als back-up. In de periode 2012-2017 zijn met de geleidelijke invoering van digitaal onderwijs in alle leerjaren de boeken volledig uit de school verdwenen en maken alle vakken gebruik van digitale content. Docenten en leerlingen kunnen inmiddels goed uit de voeten met digitale content. Er wordt gewerkt met digitale methodes die tot op zekere hoogte adaptief zijn. Daarnaast bieden digitale methodes veel mogelijkheden om feedback te geven op afstand.

Vanaf schooljaar 2023/2024 willen we de keuze voor een methode (digitaal of boeken) bij de vaksecties leggen. Wij vinden namelijk dat bij de keuze voor een leermiddel (fysiek boek of digitale methode) de onderwijskundige doelen namelijk altijd leidend moeten zijn. Wanneer een vaksectie de keuze voor een bepaalde methode en werkwijze vanuit onderwijskundig oogpunt kan motiveren en de kosten binnen de perken blijven, dan zal daarvoor groen licht gegeven worden.

De afgelopen jaren werden boeken besteld bij Van Dijk. Het LMC is bezig met een nieuwe Europese aanbesteding. Daarom mogen vaksecties het komende jaar niet van methode wisselen. Wel worden vaksecties aangemoedigd om na te denken

over de methode waar ze het jaar daarop mee willen werken, omdat we dan een nieuwe partij hebben die de aanbesteding gewonnen heeft.

De afgelopen jaren hebben we gewerkt met een Google-omgeving die buiten de ondersteuning van het LMC viel. Die Google-omgeving (Google Drive) zullen we gekoppeld aan de iPads uitfaseren. Het voordeel van de Google-omgeving was dat die prima draaide op de iPad en dat veel scholen in het buitenland ermee werken. Een nadeel is echter dat deze omgeving niet ondersteund wordt door het LMC (in het beheren ging voor ons veel tijd zitten) en de omgeving niet zo veilig is als de omgeving die door het LMC ondersteund wordt. De komende jaren zullen we gaan werken met de One Drive omgeving van Microsoft (die volledig ondersteund en ingericht wordt door het LMC). Dit scheelt ons tijd en het is veiliger. Er zal meer samengewerkt gaan worden in MS-Teams. In april, mei en juni 2023 heeft het team van de Roncalli Mavo een training gevolgd om met MS-Teams te leren werken.

De Roncalli Mavo beschikt over een goed en sterk wifinetwerk. Enkele plekken in de school (met name aan de randen) zijn iets minder stabiel. Dit zal geoptimaliseerd moeten worden. Daarnaast zullen er met de komst van laptops meer stopcontacten gerealiseerd moeten worden. Zowel in de lokalen als in de verblijfsruimten.

9.3 Sterke punten, ontwikkelpunten, beleidsvoornemens en ambities

Sterke punten	Ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> • Docenten hebben veel ervaring met het inzetten van digitale leermiddelen. • Docenten zijn vaardig binnen de Google-omgeving. • Iedere leerling heeft een persoonlijk device. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers zijn afgestemd op de Google-omgeving. Er zal een transitie gemaakt gaan worden naar One-Drive. • De huidige infrastructuur (bekabeling ed. is aan vervanging toe). • Het Wifi-netwerk is niet overal in de school even sterk. • Het aantal stopcontacten in de school om op te laden is beperkt. • De transitie van iPad naar laptop.

Beleidsvoornemens en ambities
<ul style="list-style-type: none"> • De transitie van Google-Drive naar One-Drive. • De transitie van vrijwel volledig digitaal lesmateriaal naar blended learning. • Het ontwikkelen van een digitaal vaardigheden portfolio. • Het verbeteren en onderhouden van digitale infrastructuur en het uitbreiden van het aantal stopcontacten/ oplaadpunten).

10. Afkortingenlijst

Afkortingen:

BCP: Béta Challenge Programma

BGL: Begrijpend Lezen

BHV: Bedrijfshulpverlening

BPO: Begeleider Passend Onderwijs

Bte: Beeldende vorming en tekenen

Cao: Collectieve arbeidsovereenkomst

CE: Centraal Examen

CKV: Culturele en Kunstzinnige Vorming

DIA-toetsen: Diagnostische toetsen

EHBO: Eerste Hulp Bij Ongelukken

GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

ICT: Informatie & Communicatie Technologie

IPB: Integraal Personeelsbeleid

IT: Informatie Technologie

IT-TL: Informatie Technologie voor de Theoretische Leerweg

K&O Rotterdam: Kind & Onderwijs Rotterdam

KWT: Keuze Werk Tijd

LOB: Loopbaanoriëntatie en – begeleiding

LWOO: Leerweg Ondersteunend Onderwijs

MMP: Magister Management Platform

MO: Medewerkers Onderzoek

MR: Medezeggenschapsraad

NPO: Nationaal Programma Onderwijs

NPVJ: Nederlandse Persoonlijkheidseigenschappenvragenlijst Junior

NVEL: Nederlandse Vragenlijst voor Effectieve Leerstrategieën

OGW: Opbrengst Gericht Werken

OPDC: Orthopedagogisch en Didactisch Centrum

O&K (Stafafdeling): stafafdeling Onderwijs en Kwaliteit.

OKR: Onderwijskundig Rapport

OOM: Onderwijs Ontwikkel Middag

OP: Onderwijskundig Personeel

OOP: Onderwijs Ondersteunend Personeel

OPP: Ontwikkelingsperspectief Plan

OSR: Opleidingsschool Rotterdam

PDCA: Plan, Do, Check, Act

PR: Public Relations

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting

PTO: Programma Toetsing Onderbouw

ROB: Rotterdams Onderwijs Beleid

RT: Remedial Teaching

SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden

SMW: Sociaal Maatschappelijk Werk

SOT: Schoolondersteuningsteam

VO: Voortgezet Onderwijs